



# PANITIA SELEKSI

## PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA TAHUN 2024

### PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

Sekretariat : Jl. Kapten P. Tendean Nomor 6 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon (0711) 311050 Faksimile (0711) 356094 Kode Pos 30126

Website : [www.bkd.sumselprov.go.id](http://www.bkd.sumselprov.go.id)

#### PENGUMUMAN

**Nomor: 800/11319/BKD.I/2024**

#### TENTANG

### **PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP) TAHAP II DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024**

#### **I. DASAR HUKUM**

1. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
2. Keputusan Menteri PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2024 tentang Jabatan Pelaksana ASN di lingkungan Instansi Pemerintah;
3. Keputusan Menteri PAN dan RB Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
4. Keputusan Menteri PAN dan RB Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri PAN dan RB Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;
6. Keputusan Menteri PAN dan RB Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan ASN Tahun Anggaran 2024;
7. Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B.KS.04.01/SD/K/2024, perihal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) Tahun 2024;
8. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikasi Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024;
9. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
10. Peraturan BKN Nomor 5 Tahun 2024 tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi Dengan Metode *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara;

#### **II. FORMASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)**

Jenis dan Jumlah Alokasi Formasi serta Penempatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir pada Pengumuman ini;

#### **III. KRITERIA PELAMAR PPP TAHAP II**

##### **a. Formasi Teknis :**

Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.

##### **b. Formasi Guru**

Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

##### **c. Formasi Tenaga Kesehatan**

Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.

#### IV. PERSYARATAN PELAMARAN

1. warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat melamar PPPK, ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
3. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenangan untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
11. tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
12. pelamar CASN Tahun 2024 yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan nomor induk kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya.
13. berkelakuan baik;
14. pelamar hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.
15. Dilarang mempergunakan meterai palsu ataupun meterai yang sudah digunakan karena hal tersebut dapat mengakibatkan Tidak Memenuhi Syarat (TMS).

#### V. KETENTUAN PENDAFTARAN

##### A. Cara Pendaftaran

##### 1. Pendaftaran dengan cara:

- a) Login ke <https://daftar-sscasn.bkn.go.id/akun> menggunakan NIK, Nomor KK dengan NIK dan password yang telah didaftarkan
- b) Upload photo KTP 200 kb dan melakukan swaphoto .  
Buku petunjuk pendaftaran beserta format surat lebih lanjut dapat di lihat <https://bit.ly/CONTOHFORMATSURATPPPKTAHAP2-DAN-BUKUPETENJUKPENDAFTARAN-PPPKSUMSEL2024>

##### 2. Pengiriman dokumen

- a) Seluruh dokumen di scan dalam format PDF dan dikirim oleh pelamar melalui unggahan secara online
- b) Seluruh dokumen yang di unggah secara online di scan dalam bentuk format **PDF** adalah **DOKUMEN ASLI DENGAN HASIL SCAN BERWARNA**, berupa:
  - 1) Asli Surat lamaran yang ditujukan kepada Gubernur Sumatera Selatan **di ketik komputer** telah ditandatangani dan bermeterai Rp.10.000,- ; \* **Wajib bagi seluruh pelamar**
  - 2) Asli Ijazah pendidikan terakhir sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar; \* **Wajib bagi seluruh pelamar**

- 3) Asli Transkrip Nilai pendidikan terakhir sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar; \* **Wajib bagi seluruh pelamar**
- 4) Asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) atau asli Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil bukan photo copy; \* **Wajib bagi seluruh pelamar**
- 5) Asli Surat pernyataan 5 poin yang sudah ditandatangani dan bermeterai Rp.10.000,- (contoh terlampir); \***Wajib bagi seluruh pelamar**
- 6) Pas photo berwarna terbaru berlatar belakang **MERAH** \* **Wajib bagi seluruh pelamar**
- 7) Asli Surat Keterangan bekerja yang telah **ditandatangani oleh Kepala Organisasi Perangkat Daerah masing-masing** dengan menggunakan **Tinta Biru dan bermeterai Rp.10.000,-** dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar minimal 2 tahun s.d 8 tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Portofolio Deskripsi Pengalaman Kerja **ditandatangani oleh Kepala Organisasi Perangkat Daerah** masing-masing dan bermeterai Rp.10.000,-). \* **Wajib bagi seluruh pelamar**
- 8) Asli Surat Keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang telah **ditandatangani oleh Kepala Organisasi Perangkat Daerah** masing-masing dengan menggunakan **Tinta Biru dan bermeterai Rp.10.000,-** dengan masa kerja paling sedikit 2 tahun terakhir secara terus menerus (Surat Keterangan Aktif Bekerja **ditandatangani oleh Kepala Organisasi Perangkat Daerah** masing-masing dengan menggunakan **Tinta Biru** bermeterai Rp.10.000,- dan Asli SPK 2 Tahun terakhir). \* **Wajib bagi seluruh pelamar**
- 9) Asli Surat Keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya bagi pelamar penyandang disabilitas

B. Bagi PPPK dapat melamar pada jabatan Analis Pemadam Kebakaran tambahan syarat wajib:

1. Surat Keterangan berbadan sehat dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas; dan
2. Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan bukan Penyandang Disabilitas

C. Khusus pelamar Penyandang Disabilitas, wajib melampirkan:

1. Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
2. Menyampaikan video kegiatan sehari-hari dan video kegiatan pelaksanaan pekerjaan yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar

## VI. PELAKSANAAN

A. Seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja terdiri dari:

1. Seleksi Administrasi  
Seleksi administrasi ditentukan berdasarkan kelengkapan administrasi dan kesesuaian kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan
2. Seleksi Kompetensi meliputi
  - a. Seleksi Kompetensi Teknis;
  - b. Seleksi Kompetensi Manajerial; dan
  - c. Seleksi Kompetensi Sosial Kultural
3. Seleksi Kompetensi menggunakan Computer Assisted Test (CAT).

- B. Tempat dan waktu seleksi  
Dinformasi lebih lanjut melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkd.sumselprov.go.id>
- C. Ketentuan waktu seleksi/ujian akan diumumkan menjelang pelaksanaan Seleksi Kompetensi

## VII. SISTEM KELULUSAN

- a. Kelulusan Seleksi Administrasi  
Seleksi administrasi ditentukan berdasarkan kelengkapan administrasi dan kesesuaian kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.
- b. Kelulusan akhir  
Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik.

## VIII. JADWAL DAN TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI PPPK TAHAP II TA 2024

Pelaksanaan seleksi pengadaan PPPK Tahap II TA 2024, diperuntukan bagi Pelamar Tenaga Non ASN yang aktif bekerja di Instansi Pemerintah (termasuk Lulusan PPG untuk formasi guru di Instansi Daerah) sesuai Surat Edaran Kepala BKN Nomor 6610/B.KS.04.01/SD/K/2024 tgl 27 September 2024, sebagai berikut:

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d 30 November 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d 31 Desember 2024
3.	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d 3 Februari 2025
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Adm.	4 s.d 18 Februari 2025
5.	Masa Sanggah	19 s.d 21 Februari 2025
6.	Jawab Sanggah	20 s.d 27 Februari 2025
7.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 s.d 28 Februari 2025
8.	Penarikan data final	1 s.d 7 Maret 2025
9.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d 23 Maret 2025
9.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d 8 April 2025
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d 16 April 2025
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d 16 Mei 2025
12.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d 21 Mei 2025
13.	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d 31 Mei 2025
14.	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d 30 Juni 2025
15.	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d 31 Juli 2025

## IX. KETENTUAN LAIN

- 1. Informasi lain mengenai pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Prov. Sumsel Tahun Anggaran 2024 melalui website <https://bkd.sumselprov.go.id> dan sosial media Instagram resmi BKD Prov. Sumsel.
- 2. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
- 3. Apabila peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh PPK, dikemudian terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang dibutuhkan/tidak memenuhi persyaratan PPK dapat membatalkan kelulusannya;
- 4. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh PPK, tetapi di kemudian hari tetap mengajukan pindah, yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri:

5. Pihak Pemerintah Pusat, Provinsi, dan Kab/Kota tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatas namakan Tim Pengadaan Seleksi Pegawai Aparatur Sipil Negara Tahun 2024, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2024.
6. Kelulusan peserta adalah prestasi dari peserta sendiri, apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
7. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi Pegawai Aparatur Sipil Negara Tahun 2024 hanya dapat dilihat dalam situs online <https://menpan.go.id>; <https://bkn.go.id>; <https://sscASN.bkn.go.id> dan <https://bkd.sumselprov.go.id>.
8. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Pegawai Aparatur Sipil Negara, maka Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
9. Untuk mengikuti seluruh seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2024, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
10. Untuk pengumuman lebih lanjut, mengenai waktu, tempat dan hal-hal lain yang berkaitan dengan pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024 dapat dilihat di website <https://bkd.sumselprov.go.id>
11. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2024 dapat menghubungi:
  - a. Nomor 0822 7841 4313 (hanya menerima WhatsApp dan SMS) pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 16.00 Wib;
  - b. Email : [pengadaanasnprovsumsel@gmail.com](mailto:pengadaanasnprovsumsel@gmail.com) pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 16.00 Wib;

**Palembang, 15 November 2024**

**SEKRETARIS DAERAH  
SELAKU  
KETUA PANITIA PENGADAAN CASN  
TAHUN 2024**

\$(ttd)

**EDWARD CANDRA**

LAMPIRAN PENGUMUMAN

NOMOR : 800/ 11319 /BKD.I/2024

TANGGAL : 15 NOVEMBER 2024

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
<b>A. GURU</b>			<b>198</b>			
1	Guru Ahli Pertama - Guru Agama Hindu	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
2	Guru Ahli Pertama - Guru Agama Islam	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	10	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
3	Guru Ahli Pertama - Guru Agama Katolik	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
4	Guru Ahli Pertama - Guru Agama Kristen	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
5	Guru Ahli Pertama - Guru Agribisnis Tanaman	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
6	Guru Ahli Pertama - Guru Agribisnis Ternak	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
7	Guru Ahli Pertama - Guru Agriteknologi Pengolahan Hasil Pertanian	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
8	Guru Ahli Pertama - Guru Akuntansi Dan Keuangan Lembaga	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
9	Guru Ahli Pertama - Guru Bahasa Arab	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
10	Guru Ahli Pertama - Guru Bahasa Indonesia	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
11	Guru Ahli Pertama - Guru Bahasa Inggris	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
12	Guru Ahli Pertama - Guru Bahasa Jepang	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
13	Guru Ahli Pertama - Guru Bahasa Jerman	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
14	Guru Ahli Pertama - Guru Bimbingan Konseling	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
15	Guru Ahli Pertama - Guru Biologi	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
16	Guru Ahli Pertama - Guru Broadcasting Dan Perfilman	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
17	Guru Ahli Pertama - Guru Busana	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
18	Guru Ahli Pertama - Guru Desain Dan Produksi Kriya	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
19	Guru Ahli Pertama - Guru Desain Komunikasi Visual	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
20	Guru Ahli Pertama - Guru Desain Pemodelan Dan Informasi Bangunan	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
21	Guru Ahli Pertama - Guru Ekonomi	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
22	Guru Ahli Pertama - Guru Fisika	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
46	Guru Ahli Pertama - Guru Teknik Jaringan Komputer Dan Telekomunikasi	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
47	Guru Ahli Pertama - Guru Teknik Ketenagalistrikan	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
48	Guru Ahli Pertama - Guru Teknik Kimia Industri	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
49	Guru Ahli Pertama - Guru Teknik Konstruksi Dan Perumahan	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
50	Guru Ahli Pertama - Guru Teknik Mesin	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
51	Guru Ahli Pertama - Guru Teknik Otomotif	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
52	Guru Ahli Pertama - Guru Teknik Pengelasan Dan Fabrikasi Logam	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
53	Guru Ahli Pertama - Guru Teknik Perminyakan	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
54	Guru Ahli Pertama - Guru Teknologi Farmasi	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
55	Guru Ahli Pertama - Guru TIK	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	20	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
56	Guru Ahli Pertama - Guru Usaha Layanan Pariwisata	Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
<b>B. TENAGA KESEHATAN</b>			<b>800</b>			
1	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	31	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Administrator Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun draf wewenang dan tanggungjawab pelaksana,draf rancangan pedoman / prosedur pelaksanaan program kesehatan, menyusun draf penilaian fasilitas kesehatan, menyusun draf penilaian pemberi layanan kesehatan, menyusun draf penilaian produk kesehatan sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan analisis kebijakan dibidang administrasi pelayanan, perijinan,akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program - program pembangunan kesehatan.
2	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Administrator Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun draf wewenang dan tanggungjawab pelaksana,draf rancangan pedoman / prosedur pelaksanaan program kesehatan, menyusun draf penilaian fasilitas kesehatan, menyusun draf penilaian pemberi layanan kesehatan, menyusun draf penilaian produk kesehatan sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan analisis kebijakan dibidang administrasi pelayanan, perijinan,akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program - program pembangunan kesehatan.
3	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi program-program pembangunan kesehatan yang terkait dengan bidang kelembagaan
4	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Sub Bagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun draf wewenang dan tanggungjawab pelaksana,draf rancangan pedoman / prosedur pelaksanaan program kesehatan, menyusun draf penilaian fasilitas kesehatan, menyusun draf penilaian pemberi layanan kesehatan, menyusun draf penilaian produk kesehatan sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan analisis kebijakan dibidang administrasi pelayanan, perijinan,akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program - program pembangunan kesehatan.
5	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	20	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi program-program pembangunan kesehatan yang terkait dengan bidang kelembagaan
6	Apoteker Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Bidang Sumber Daya Kesehatan   Seksi Kefarmasian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan perbekalan farmasi dan penyiapan pelayanan kefarmasian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
7	Apoteker Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	16	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Apoteker	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola perbekalan farmasi secara efisien dan efektif dan memberikan Pelayanan kefarmasian pada unit pelayanan kesehatan, Pelayanan langsung dan bertanggung jawab kepada pasien yang berkaitan dengan Sediaan Farmasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan maksud mencapai hasil yang pasti untuk meningkatkan mutu kehidupan pasien.
8	Apoteker Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Apotik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan perbekalan farmasi dan penyiapan pelayanan kefarmasian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
9	Apoteker Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Membuat kerangka acuan, mengklasifikasi, menginventarisasi, mengolah data, serta melaksanakan kegiatan farmasi klinis mencakup visit, pelayanan informasi obat, konseling serta konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya
10	Asisten Apoteker Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	13	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Asisten Apoteker	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Penyiapan pekerjaan kefarmasian, menyiapkan rencana kerja kefarmasian, menyiapkan pengelolaan perbekalan farmasi, dan penyiapan pelayanan farmasi klinik sesuai dengan undang-undang, agar terpenuhinya dan terdistribusinya perbekalan farmasi di RSUD Siti Fatimah
11	Asisten Apoteker Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Apotik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan bahan-bahan dan data, menerima, memeriksa, menyimpan perbekalan farmasi serta menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep dan melakukan hal-hal teknis yang berkaitan dengan pengelolaan perbekalan farmasi sesuai dengan standar prosedur operasional yang telah ditetapkan
12	Asisten Apoteker Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan bahan-bahan dan data, menerima, memeriksa, menyimpan perbekalan farmasi serta menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep dan melakukan hal-hal teknis yang berkaitan dengan pengelolaan perbekalan farmasi sesuai dengan standar prosedur operasional yang telah ditetapkan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
13	Asisten Apoteker Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Penunjang Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan bahan-bahan dan data, menerima, memeriksa, menyimpan perbekalan farmasi serta menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep dan melakukan hal-hal teknis yang berkaitan dengan pengelolaan perbekalan farmasi sesuai dengan standar prosedur operasional yang telah ditetapkan
14	Asisten Penata Anestesi Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Asisten Penata Anestesi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun, melaksanakan, melakukan, mengumpulkan data, melakukan pemeriksaan, melakukan pengawasan, menyusun, memantau dan mengevaluasi hasil kegiatan yang meliputi kegiatan teknis operasional yang berkaitan dengan prinsip, konsep dan metode operasional kegiatan di bidang pelayanan Anestesi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tercapainya status kesehatan optimal dalam bidang anestesi.
15	Bidan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	11	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Bidan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pelayanan kebidanan yang meliputi pengkajian, analisis, merencanakan, melakukan tindakan, kolaborasi dan edukasi dengan memberikan pelayanan kebidanan kepada ibu, anak, remaja, menopause dan pelayanan KB serta pelayanan kesehatan masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku berdasarkan SOP, JUKNIS, pedoman dll sehingga terciptanya penurunan angka kematian ibu (AKI) dan angka kematian bayi (AKB)
16	Bidan Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	51	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Bidan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pelayanan kebidanan yang meliputi pengkajian, analisis, merencanakan, melakukan tindakan, kolaborasi dan edukasi dengan memberikan pelayanan kebidanan kepada ibu, anak, remaja, menopause dan pelayanan KB serta pelayanan kesehatan masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku berdasarkan SOP, JUKNIS, pedoman dll sehingga terciptanya penurunan angka kematian ibu (AKI) dan angka kematian bayi (AKB)
17	Bidan Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mempersiapkan dan Melaksanakan asuhan kebidanan fisiologis, membuat diagnosa kebidanan, menyusun draft rencana operasional asuhan kebidanan fisiologis, mendokumentasikan asuhan kebidanan, melakukan rujukan pasien, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melaksanakan pelayanan kebidanan kepada pasien
18	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	32	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Dokter Umum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat sesuai dengan peraturan kementerian kesehatan dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
19	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Pelayanan Medik Dan Keperawatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan kesehatan pada fasilitas pelayanan kesehatan baik secara kuratif, preventif maupun promotif kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat baik sehat maupun sakit yang mencakup seluruh proses kehidupan manusia dan membuat catatan medik setiap tindakan yang telah diberikansesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undanganyang berlaku sehingga berjalan dengan lancar
20	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Balai Pelatihan Kesehatan   Jabatan Fungsional Tertentu	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan kesehatan pada fasilitas pelayanan kesehatan baik secara kuratif, preventif maupun promotif kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat baik sehat maupun sakit yang mencakup seluruh proses kehidupan manusia dan membuat catatan medik setiap tindakan yang telah diberikansesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undanganyang berlaku sehingga berjalan dengan lancar
21	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Dokter Umum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	MELAKUKAN PELAYANAN MEDIK
22	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	melakukan pelayanan medik umum
23	Dokter Gigi Ahli Pertama - Dokter Gigi (Umum)	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   Dokter Gigi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pelayanan medik
24	Dokter Gigi Ahli Pertama - Dokter Gigi (Umum)	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Pelayanan Medik Dan Keperawatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	MELAKUKAN PELAYANAN MEDIK
25	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Epidemiologi Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, mengolah data dan penyusunan laporan di bidang pengamatan/survei penyakit di Rumah Sakit sesuai peraturan perundang-undangan, standar pelayanan minimal dan standar operasional pelayanan yang berlaku di Rumah Sakit Ernaldi bahar untuk memberikan pelayanan dan pencegahan penyakit dapat terlaksana secara baik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
26	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Epidemiologi Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, mengolah data dan penyusunan laporan di bidang pengamatan/survei penyakit di Rumah Sakit sesuai peraturan perundang-undangan, standar pelayanan minimal dan standar operasional pelayanan yang berlaku di Rumah Sakit Ernaldi bahar untuk memberikan pelayanan dan pencegahan penyakit dapat terlaksana secara baik
27	Fisikawan Medis Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Fisikawan Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pelayanan fisika medik yang meliputi penyiapan pelayanan fisika medik, pelayanan keselamatan radiasi, pelayanan radio diagnostik, dan pencitraan medik, pelayanan radio terapi, pelayanan kedokteran nuklir, pelaksanaan pembinaan teknis, dan monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik sesuai dengan standar operasional yang berlaku untuk memberikan pelayanan yang optimal.
28	Fisioterapis Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Fisioterapis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara dan memulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan ( fisik, elektroterapeutis, dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi
29	Fisioterapis Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Fisioterapi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara dan memulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, elektroterapeutis, dan mekanisme). Pelatihan fungsi dan komunikasi berdasarkan peraturan agar terlaksananya pelayanan fisioterapi dengan efektif dan efisien
30	Fisioterapis Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Fisioterapi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara dan memulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, elektroterapeutis, dan mekanisme). Pelatihan fungsi dan komunikasi berdasarkan peraturan agar terlaksananya pelayanan fisioterapi dengan efektif dan efisien
31	Fisioterapis Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Fisioterapis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara dan memulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan ( fisik, elektroterapeutis, dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi.
32	Nutrisionis Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Nutrisionis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pelayanan dibidang gizi yang meliputi: penyusunan program, Menyiapkan perangkat lunak, pengamatan, pelaksanaan, penilaian gizi bagi kelompok di masyarakat. penanggulangan, pemantauan, evaluasi, bimbingan teknis, memberikan bahan ajar/melatih serta menyiapkan pelaksanaan Rapat, pertemuan, pelatihan, seminar/ lokakarya delegasi ilmiah, dibidang gizi.
33	Nutrisionis Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Gizi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pelayanan dibidang gizi yang meliputi: penyusunan program, Menyiapkan perangkat lunak, pengamatan, pelaksanaan, penilaian gizi bagi kelompok di masyarakat. penanggulangan, pemantauan, evaluasi, bimbingan teknis, memberikan bahan ajar/melatih serta menyiapkan pelaksanaan Rapat, pertemuan, pelatihan, seminar/ lokakarya delegasi ilmiah, dibidang gizi.
34	Nutrisionis Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Bidang Kesehatan Masyarakat   Seksi Kesehatan Keluarga Dan Gizi Masyarakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pelayanan dibidang gizi yang meliputi: penyusunan program, Menyiapkan perangkat lunak, pengamatan, pelaksanaan, penilaian gizi bagi kelompok di masyarakat. penanggulangan, pemantauan, evaluasi, bimbingan teknis, memberikan bahan ajar/melatih serta menyiapkan pelaksanaan Rapat, pertemuan, pelatihan, seminar/ lokakarya delegasi ilmiah, dibidang gizi.
35	Nutrisionis Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Nutrisionis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menganalisa, menyusun, melaksanakan, melakukan, mengumpulkan data, melakukan pemeriksaan, hasil kegiatan yang meliputi kegiatan teknis operasional yang berkaitan dengan prinsip, konsep dan metode operasional kegiatan di bidang pelayanan gizi, makanan dan dietetik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tercapainya status kesehatan optimal dalam bidang gizi.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
36	Nutrisionis Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Penunjang Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan data, memeriksa dan menerima bahan, mencatat, menyalurkan bahan, melakukan pengukuran, melakukan anamnese, melakukan recall makanan, mencatat dan melaporkan hasil kegiatan yang meliputi kegiatan teknis operasional yang berkaitan dengan penerapan prinsip, konsep, dan metode operasional kegiatan di bidang pelayanan gizi, makanan dan dietetic sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tercapainya status kesehatan optimal dalam bidang gizi.
37	Nutrisionis Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Nutrisionis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan data, memeriksa dan menerima bahan, mencatat, menyalurkan bahan, melakukan pengukuran, melakukan anamnese, melakukan recall makanan, mencatat dan melaporkan hasil kegiatan yang meliputi kegiatan teknis operasional yang berkaitan dengan penerapan prinsip, konsep, dan metode operasional kegiatan di bidang pelayanan gizi, makanan dan dietetic sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tercapainya status kesehatan optimal dalam bidang gizi.
38	Nutrisionis Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Nutrisionis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan data, memeriksa dan menerima bahan, mencatat, menyalurkan bahan, melakukan pengukuran, melakukan anamnese, melakukan recall makanan, mencatat dan melaporkan hasil kegiatan yang meliputi kegiatan teknis operasional yang berkaitan dengan penerapan prinsip, konsep, dan metode operasional kegiatan di bidang pelayanan gizi, makanan dan dietetic sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tercapainya status kesehatan optimal dalam bidang gizi.
39	Nutrisionis Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Gizi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan data, memeriksa dan menerima bahan, mencatat, menyalurkan bahan, melakukan pengukuran, melakukan anamnese, melakukan recall makanan, mencatat dan melaporkan hasil kegiatan yang meliputi kegiatan teknis operasional yang berkaitan dengan penerapan prinsip, konsep, dan metode operasional kegiatan di bidang pelayanan gizi, makanan dan dietetic sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tercapainya status kesehatan optimal dalam bidang gizi.
40	Okupasi Terapis Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Okupasi Terapis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan terapi okupasi pada kasus ringan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan untuk melakukan pelayanan okupasi terapi.
41	Okupasi Terapis Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Okupasi Terapis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pelayanan okupasi terapis yang meliputi penyiapan pelayanan, penyusunan rencana pelayanan menganalisis hasil pemeriksaan pelayanan monitoring dan evaluasi pelayanan okupasi terapis sesuai dengan standar operasional yang berlaku untuk memberikan pelayanan yang optimal
42	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Pembimbing Kesehatan Kerja	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	pembimbingan kesehatan kerja yang meliputi persiapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi
43	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Pembimbing Kesehatan Kerja	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun perencanaan, membuat kerangka acuan, merumuskan, mengumpulkan, menganalisis data, memantau, dan melakukan monitoring, melakukan evaluasi dan pencatatan dan pelaporan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi di bidang kesehatan kerja sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku agar tercapainya sasaran yang sudah ditetapkan secara efektif dan efisien
44	Penata Anestesi Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Penata Anestesi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menganalisa, menyusun, melaksanakan, melakukan, mengumpulkan data, melakukan pemeriksaan, melakukan pengawasan, menyusun, memantau dan mengevaluasi hasil kegiatan yang meliputi kegiatan teknis operasional yang berkaitan dengan prinsip, konsep dan metode operasional kegiatan di bidang pelayanan Anestesi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tercapainya status kesehatan optimal dalam bidang gizi.
45	Penata Anestesi Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Penata Anestesi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menganalisa, menyusun, melaksanakan, melakukan, mengumpulkan data, melakukan pemeriksaan, melakukan pengawasan, menyusun, memantau dan mengevaluasi hasil kegiatan yang meliputi kegiatan teknis operasional yang berkaitan dengan prinsip, konsep dan metode operasional kegiatan di bidang pelayanan Anestesi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tercapainya status kesehatan optimal dalam bidang gizi.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
46	Penata Anestesi Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Pelayanan Medik Dan Keperawatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menganalisa, menyusun, melaksanakan, melakukan, mengumpulkan data, melakukan pemeriksaan, melakukan pengawasan, menyusun, memantau dan mengevaluasi hasil kegiatan yang meliputi kegiatan teknis operasional yang berkaitan dengan prinsip, konsep dan metode operasional kegiatan di bidang pelayanan Anestesi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tercapainya status kesehatan optimal dalam bidang gizi.
47	Perawat Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Balai Pelatihan Kesehatan   Jabatan Fungsional Tertentu	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan pada fasilitas pelayanan kesehatan baik secara kuratif, preventif maupun promotif kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat baik sehat maupun sakit yang mencakup seluruh proses kehidupan manusia dan membuat laporan pelaksanaan tindakan keparawatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga berjalan dengan lancar
48	Perawat Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Pelayanan Medik Dan Keperawatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan pada fasilitas pelayanan kesehatan baik secara kuratif, preventif maupun promotif kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat baik sehat maupun sakit yang mencakup seluruh proses kehidupan manusia dan membuat laporan pelaksanaan tindakan keparawatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga berjalan dengan lancar
49	Perawat Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Perawat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat serta menilai pendayagunaan tenaga keperawatan dan mutu asuhan keperawatan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan, standar pelayanan minimal dan spo yang berlaku di Rumah Sakit Ernaldi Bahar untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna.
50	Perawat Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	209	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Perawat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat serta menilai pendayagunaan tenaga keperawatan dan mutu asuhan keperawatan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan, standar pelayanan minimal dan spo yang berlaku di Rumah Sakit Ernaldi Bahar untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna.
51	Perawat Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	9	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Perawat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat serta menilai pendayagunaan tenaga keperawatan dan mutu asuhan keperawatan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan, standar pelayanan minimal dan spo yang berlaku di Rumah Sakit Ernaldi Bahar untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna.
52	Perawat Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Pelayanan Medik Dan Keperawatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian keperawatan sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan agar tugas perawat pelaksana terlaksana secara efektif dan efisien.
53	Perawat Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Perawat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian keperawatan sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan agar tugas perawat pelaksana terlaksana secara efektif dan efisien.
54	Perawat Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	11	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat serta menilai pendayagunaan tenaga keperawatan dan mutu asuhan keperawatan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan, standar pelayanan minimal dan spo yang berlaku di Rumah Sakit Ernaldi Bahar untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna.
55	Perawat Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	118	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Perawat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian keperawatan sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan agar tugas perawat pelaksana terlaksana secara efektif dan efisien.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
56	Perekam Medis Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Perekam Medis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan identifikasi, wawancara, pengumpulan, menyiapkan, mengisi, menyeleksi dan menerima berkas rekam medis rawat jalan dan rawat inap sesuai dengan buku pedoman yang berlaku agar mendapat informasi yang valid.
57	Perekam Medis Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Perekam Medis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun, merancang, membuat dan menganalisis data rencana 5 tahunan dan rencana triwulan manajemen mutu untuk bahan perencanaan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan arahan langsung dari atasan untuk tercapainya data dan informasi yang akurat.
58	Perekam Medis Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Penunjang Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengidentifikasi, Mengklasifikasi, Melakukan, membuat, menyimpan dan memutakhirkan data, wawancara, menyimpan rekam medis berdasarkan peraturan perundang undangan yang berlaku agar tercapai pengelolaan administrasi rekam medis yang tertib.
59	Perekam Medis Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Perekam Medis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengidentifikasi, Mengklasifikasi, Melakukan, membuat, menyimpan dan memutakhirkan data, wawancara, menyimpan rekam medis berdasarkan peraturan perundang undangan yang berlaku agar tercapai pengelolaan administrasi rekam medis yang tertib.
60	Perekam Medis Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	11	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Perekam Medis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengidentifikasi, Mengklasifikasi, Melakukan, membuat, menyimpan dan memutakhirkan data, wawancara, menyimpan rekam medis berdasarkan peraturan perundang undangan yang berlaku agar tercapai pengelolaan administrasi rekam medis yang tertib.
61	Perekam Medis Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan identifikasi, wawancara, pengumpulan, menyiapkan, mengisi, menyeleksi dan menerima berkas rekam medis rawat jalan dan rawat inap sesuai dengan buku pedoman yang berlaku agar mendapat informasi yang valid.
62	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Pranata Laboratorium Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan. Patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika berdasarkan peraturan yang berlaku agar tugas pelayanan laboratorium dapat berjalan efektif dan efisien.
63	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Penunjang Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan, mengolah, mempersiapkan, mengambil, spesimen, mempersiapkan, melakukan, pemeriksaan, membuat, mewarnai sediaan, pencatatan hasil, menghitung hasil, memelihara, memusnahkan yang meliputi kegiatan teknis operasional yang berkaitan dengan konsep atau metode operasional dibidang Laboratorium kesehatan sesuai dengan perundang - undangan yang berlaku agar pelayanan Laboratorium Kesehatan dapat terlaksana.
64	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Pranata Laboratorium Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan, mengolah, mempersiapkan, mengambil, spesimen, mempersiapkan, melakukan, pemeriksaan, membuat, mewarnai sediaan, pencatatan hasil, menghitung hasil, memelihara, memusnahkan yang meliputi kegiatan teknis operasional yang berkaitan dengan konsep atau metode operasional dibidang Laboratorium kesehatan sesuai dengan perundang - undangan yang berlaku agar pelayanan Laboratorium Kesehatan dapat terlaksana.
65	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Laboratorium	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan. Patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika berdasarkan peraturan yang berlaku agar tugas pelayanan laboratorium dapat berjalan efektif dan efisien.
66	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan, mengolah, mempersiapkan, melakukan pemeriksaan, membuat, mewarnai sediaan, menghitung hasil, memelihara, memusnahkan, memeriksa sampel di Laboratorium sesuai dengan perundang - undangan yang berlaku menjadi agar pelayanan Laboratorium Kesehatan dapat terlaksana.
67	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Penunjang Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimiaklinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan. Patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika berdasarkan peraturan yang berlaku agar tugas pelayanan laboratorium dapat berjalan efektif dan efisien.
68	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Laboratorium	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimiaklinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan. Patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika berdasarkan peraturan yang berlaku agar tugas pelayanan laboratorium dapat berjalan efektif dan efisien.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
69	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	20	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Pranata Laboratorium Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesihatan meliputi bidang hematologi, kimiaklinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimialingkungan. Patologianatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika berdasarkan peraturan yang berlaku agar tugas pelayanan laboratorium dapat berjalan efektif dan efisien.
70	Psikolog Klinis Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Psikolog Klinis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun draft rencana kegiatan, melakukan pelayanan psikologi klinis sederhana, menyusun draft hasil evaluasi klien sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan psikologi klinis di RSUD Siti Fatimah Prov. Sumsel agar berjalan dengan baik sesuai dengan prosedur
71	Radiografer Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Radiografer	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan, menyusun, melakukan pemeriksaan pada pelayanan radiologi berdasarkan standar operasional yang berlaku agar tercapai ketepatan dan keakuratan dalam pelayanan radiologi.
72	Radiografer Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Penunjang Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Memastikan pelayanan Radiologi berjalan secara optimal sesuai dengan aturan dan standar yang berlaku. Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan berdasarkan peraturan yang berlaku agar tugas pelayanan radiologi dapat berjalan efektif dan efisien.
73	Radiografer Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Radiografer	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan persiapan pemeriksaan, tindakan pemeriksaan radiografi, pengelolaan pelayanan, kegiatan filming, pengiriman radiograf, pengetikan hasil ekspertise, penyerahan hasil radiograf, proteksi radiasi, menyusun laporan pemeliharaan asesoris radiografi dan analisa penolakan film serta menginput tindakan pemeriksaan dan melaksanakan tugas kedinasan lain.
74	Radiografer Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	17	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Radiografer	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Memastikan pelayanan Radiologi berjalan secara optimal sesuai dengan aturan dan standar yang berlaku. Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan berdasarkan peraturan yang berlaku agar tugas pelayanan radiologi dapat berjalan efektif dan efisien.
75	Refraksionis Optisien Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Refraksionis Optisien Terampil mempunyai tugas merencanakan persiapan, melakukan pemeriksaan, melakukan pelayanan, membuat resep, membuat catatan, membuat laporan, dan koordinasi dalam pelayanan refraksi sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelayanan refraksi dapat berjalan lancar
76	Refraksionis Optisien Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Refraksionis Optisien	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Merencanakan persiapan, melakukan pemeriksaan, membuat resep, melakukan pelayanan, membuat catatan, membuat laporan dan koordinasi dalam pelayanan Refraksi sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelayanan refraksi dapat berjalan lancar
77	Refraksionis Optisien Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Refraksionis Optisien	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Merencanakan persiapan, melakukan pemeriksaan, membuat resep, melakukan pelayanan, membuat catatan, membuat laporan dan koordinasi dalam pelayanan Refraksi sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelayanan refraksi dapat berjalan lancar
78	Teknisi Elektromedis Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Teknisi Elektromedik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun program, mengumpulkan data, menyusun revisi standar prosedur operasional, menyusun lembar kerja, melaksanakan kajian beban, menginventarisasi, mengevaluasi, dan menganalisa kondisi kerusakan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pelaporan dan evaluasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tersedianya alat elektromedik yang telah teruji/terkalibrasi.
79	Teknisi Elektromedis Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Penunjang Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun program, mengumpulkan data, menyusun revisi standar prosedur operasional, menyusun lembar kerja, melaksanakan kajian beban, menginventarisasi, mengevaluasi, dan menganalisa kondisi kerusakan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pelaporan dan evaluasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tersedianya alat elektromedik yang telah teruji/terkalibrasi.
80	Teknisi Elektromedis Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Teknisi Elektromedis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pelaporan dan evaluasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tersedianya alat elektromedik yang telah teruji/terkalibrasi dengan baik.
81	Teknisi Elektromedis Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Teknisi Elektromedik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pelaporan dan evaluasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tersedianya alat elektromedik yang telah teruji/terkalibrasi dengan baik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
82	Teknisi Elektromedis Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Penunjang Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan, menyusun draft rencana operasional, menyiapkan dan melakukan pelayanan teknik elektromedik sederhana dan menengah, melakukan analisis kerusakan, menyusun draft laporan kondisi alat kerja, menyusun draft laporan persediaan, menguji suku cadang/material/bahan sesuai denngan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan pelayanan teknik elektromedik
83	Teknisi Elektromedis Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Teknisi Elektromedik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pelaporan dan evaluasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tersedianya alat elektromedik yang telah teruji/terkalibrasi dengan baik
84	Teknisi Gigi Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Penunjang Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyelenggarakan dan melaksanakan kegiatan teknis gigi yang meliputi kegiatan perencanaan, menyiapkan, membuat dan mereparasi protesa gigi akrilik
85	Teknisi Transfusi Darah Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Teknisi Transfusi Darah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	melakukan kegiatan pelayanan darah
86	Tenaga Promosi Kesehatan Dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Promkes	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Membuat kerangka acuan, bina suasana, pemberdayaan masyarakat, menginformasikan kesehatan membuat rancangan media, melakukan pengkajian, melaksanakan kegiatan penyuluhan di unit pelayanan dan membuat laporan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar penyuluhan kesehatan dapat berjalan dengan lancar
87	Tenaga Promosi Kesehatan Dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	31	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Promosi Kesehatan Dan Ilmu Perilaku	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan advokasi, pembinaan suasana dan gerakan pemberdayaan masyarakat, melakukan penyebarluasan informasi, membuat rancangan media, melakukan pengkajian / penelitian perilaku masyarakat yang berhubungan dengan kesehatan serta merencanakan intervensi sesuai peraturan perundang-undangan dalam rangka mengembangkan perilaku masyarakat yang mendukung kesehatan
88	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Sanitarian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun, menganalisis, menyusun, menyajikan, mengolah data, melaksanakan, menyempurnakan, melakukan, menilai penyajian analisis data berdasarkan Kemenpan Nomor : 19/KEP/M.PAN/11/2000 agar sesuai dengan kebutuhan Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit.
89	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Kesling	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun, menganalisis, menyajikan, menyebarluaskan informasi dan memeriksa kegiatan kesehatan lingkungan yang meliputi penyajian bahan, koordinasi dan penyusunan rencana kegiatan dan laporan di bidang kesehatan lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga kegiatan kesehatan lingkungan dapat terlaksana secara baik
90	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Penunjang Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Sanitarian Ahli Pertama mempunyai tugas Menganalisis, mengolah, menyajikan, menyusun rencana, melakukan penyajian dan penyebarluasan data, melakukan konsultasi kesehatan, menilai studi dampak lingkungan, menilai penyajian, dan identifikasi perilaku meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Kesehatan Lingkungan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk meningkatkan mutu penyehatan lingkungan rumah sakit.
91	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Bidang Kesehatan Masyarakat   Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja Dan Olahraga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun, menganalisis, menyajikan, menyebarluaskan informasi dan memeriksa kegiatan kesehatan lingkungan yang meliputi penyajian bahan, koordinasi dan penyusunan rencana kegiatan dan laporan di bidang kesehatan lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga kegiatan kesehatan lingkungan dapat terlaksana secara baik
92	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Tenaga Sanitasi Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Sanitarian Ahli Pertama mempunyai tugas Menganalisis, mengolah, menyajikan, menyusun rencana, melakukan penyajian dan penyebarluasan data, melakukan konsultasi kesehatan, menilai studi dampak lingkungan, menilai penyajian, dan identifikasi perilaku meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Kesehatan Lingkungan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk meningkatkan mutu penyehatan lingkungan rumah sakit.



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
93	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Penunjang Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun TOR, mengumpulkan data, mengolah data, menyempurnakan data, menganalisis data, menyajikan data, menyiapkan, melakukan, dan membuat data, pemeriksaan, analisis, berdasarkan KEPMENPAN Nomor 19/KEP/M.PAN/11/2000, agar meningkatnya kualitas kesehatan lingkungan dan meningkatnya cara hidup bersih sehat di masyarakat umum, pasien dan pegawai di sekitar Rumah Sakit.
94	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Sanitarian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun TOR, mengumpulkan data, mengolah data, menyempurnakan data, menganalisis data, menyajikan data, menyiapkan, melakukan, dan membuat data, pemeriksaan, analisis, berdasarkan KEPMENPAN Nomor 19/KEP/M.PAN/11/2000, agar meningkatnya kualitas kesehatan lingkungan dan meningkatnya cara hidup bersih sehat di masyarakat umum, pasien dan pegawai di sekitar Rumah Sakit.
95	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Emaldi Bahar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mempunyai tugas Mengumpulkan, menganalisis, menyusun, dan mengolah data, melakukan pemeriksaan serta mengambil sampel yang meliputi kegiatan teknis operasional yang berkaitan dengan penerapan konsep atau metode operasional di bidang kesehatan lingkungan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka memelihara dan meningkatkan derajat kesehatan.
96	Terapis Gigi Dan Mulut Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Pelayanan Medik Dan Keperawatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Terapis gigi dan mulut melakukan pelayanan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi : persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut paripurna sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pemimpin.
97	Terapis Gigi Dan Mulut Ahli Pertama	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Terapis Gigi Dan Mulut	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Terapis gigi dan mulut melakukan pelayanan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi : persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut paripurna sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pemimpin.
98	Terapis Gigi Dan Mulut Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Seksi Pelayanan Medik Dan Keperawatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Terapis gigi dan mulut melakukan pelayanan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi : persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut paripurna sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pemimpin.
99	Terapis Wicara Terampil	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Jabatan Fungsional   - Terapis Wicara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun, mencatat, menyiapkan, melakukan, melaksanakan dan mengevaluasi tindakan pelayanan terapi wicara sesuai dengan standar operasional yang berlaku untuk memberikan pelayanan yang optimal

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
C.	<b>TENAGA TEKNIS</b>		<b>4955</b>			
1	Analisis Kebakaran Ahli Pertama	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	8	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Pemetaan Kebakaran   Seksi Manajemen Kebakaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis perundang-undangan yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri, memeriksa dan menguji sistem pencegahan dan penanggulangan kebakaran dan penyelamatan sesuai standar kualitas/prosedur dan peraturan yang berlaku agar tugas berjalan lancar
2	Analisis Kebakaran Ahli Pertama	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Pencegahan Dan Sarana Prasarana Kebakaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis perundang-undangan yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri, memeriksa dan menguji sistem pencegahan dan penanggulangan kebakaran dan penyelamatan sesuai standar kualitas/prosedur dan peraturan yang berlaku agar tugas berjalan lancar
3	Arsiparis Ahli Pertama	D-IV KEARSIPAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ILMU HUKUM	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Umum   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, pengelolaan dan penyediaan arsip menjadi informasi dan tugas tambahan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung penyelenggaraan kearsipan.
4	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Inovasi Dan Teknologi   Subbidang Difusi Dan Penerapan Teknologi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan Operator Layanan Operasional
5	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Inovasi Dan Teknologi   Subbidang Diseminasi Kelitbangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan Operator Layanan Operasional
6	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Uptb Kebun Raya Sriwijaya   Seksi Jasa Dan Informasi Pada Uptb Kebun Raya Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan Pengelola Umum Operasional dan Administrasi di bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
7	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Uptb Science Techno Park   Subbagian Tata Usaha Pada Uptb Science Techno Park	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan layanan operasional
8	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penghubung   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan, dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana; pencatatan, penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang kendaraan dinas; pengamanan dan penertiban, menjaga memeriksa, mengevaluasi dan mengkoordinasikan keamanan kantor agar aman dari hal-hal yang mengancam kenyamanan bekerja baik dari factor internal dan eksternal; pelayanan antar jemput pejabat / pegawai dan pelayanan transportasi lainnya yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas, memeriksa, memastikan mesin kendaraan dan memelihara kebersihan kendaraan
9	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Organisasi   Bagian Pembinaan Aparatur Setda   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan meliputi mengemudi, memeriksa, merawat dan menyiapkan kendaraan untuk dioperasikan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan dapat dilaksanakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.
10	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Perekonomian   Bagian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan   Subbagian Kehutanan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	
11	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Perekonomian   Bagian Produksi   Subbagian Energi Dan Sumber Daya Mineral	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer bidang Energi dan Sumber Daya Mineral serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
12	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Perekonomian   Bagian Produksi   Subbagian Industri Perdagangan, Koperasi Dan Umkm	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer Bidang Industri, Perdagangan, Koperasi dan UMKM serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan;
13	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Perekonomian   Bagian Produksi   Subbagian Pertanian, Perikanan Dan Kelautan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer Bidang Pertanian, Perikanan, dan Kelautan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
14	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Perekonomian   Bagian Sarana Perekonomian Dan Pengembangan Teknologi   Subbagian Lembaga Ekonomi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan operasi teknologi informasi yang meliputi pengoperasian komputer dan perekaman Sub Bagian Lembaga Ekonomi
15	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Perekonomian   Bagian Sarana Perekonomian Dan Pengembangan Teknologi   Subbagian Transportasi, Logistik Dan Pariwisata	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan operasi teknologi informasi yang meliputi pengoperasian komputer dan perekaman Sub Transportasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
16	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Perlengkapan   Subbagian Pemeliharaan Gedung Dan Peralatan Kantor	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pengawasan, pemasangan, perbaikan serta pemeliharaan jaringan dan listrik secara langsung agar kondisi kelistrikan dan jaringan di lingkungan Setda Prov. Sumsel dalam keadaan baik sehingga kondisi siap pakai. Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang instalasi air dan listrik. Melakukan penyiapan peralatan dan menjaga taman di lingkungan Setda Provinsi Sumatera Selatan untuk menjaga keindahan dan kebersihan taman.
17	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Umum   Subbagian Pengelolaan Kendaraan Bermotor	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pelayanan antar jemput pejabat / pegawai dan pelayanan transportasi lainnya yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas.
18	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Umum   Subbagian Rumah Tangga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengaturan dan penyajian konsumsi, kenyamanan ruangan serta pemeliharaan peralatan/perengkapan makan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku agar acara dapat berjalan dengan baik
19	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Umum   Subbagian Umum Dan Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan penyimpanan peralatan dan menjaga kebersihan
20	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Memeriksa, merawat, memastikan dan mengemudi kendaraan berdasarkan petunjuk norma yang berlaku dan dengan memahami perintah atasan serta memperbaiki dan melaporkan segala kondisi kendaraan agar kendaraan selalu siap pakai
21	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Uptd Geologi Dan Laboratorium   Seksi Geologi Pada Uptd Geologi Dan Laboratorium	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Memelihara, merawat, dan mengganti suku cadang peralatan eksplorasi dan geofisika sesuai dengan pedoman pemeliharaan dan perawatan serta petunjuk penggantian suku cadang agar dapat berfungsi dengan baik dan selalu siap pakai.
22	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Uptd Geologi Dan Laboratorium   Seksi Laboratorium Pada Uptd Geologi Dan Laboratorium	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan preparasi dan pengolahan contoh uji mineral, batuan, batubara, kokas, briket, gambut dan biomassa yang meliputi persiapan alat, pemecahan, reduksi, pengeringan, penetapan kandungan air bebas, penghalusan sampai lolos 100 mesh, dengan menggunakan peralatan crusher, pulverizer, mills, drying oven, timbangan teknis, pengelolaan arsip contoh uji, penyimpanan duplikat contoh uji sesuai dengan peraturan yang berlaku, SNI, ASTM, ISO agar pengolahan sampel untuk pengujian dapat terlaksana dengan baik dan mencapai hasil yang memenuhi persyaratan mutu pengujian.
23	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Bidang Pembinaan Kearsipan   Seksi Pembinaan Sumber Daya Manusia Kearsipan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer sesuai pedoman/ aturan yang berlaku untuk mencapai tertib administrasi perkantoran
24	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer sesuai pedoman/ aturan yang berlaku untuk mencapai tertib administrasi perkantoran.
25	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Destinasi   Seksi Daya Tarik Wisata	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pembimbingan dan penjelasan tentang pariwisata kepada pengunjung
26	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Destinasi   Seksi Sumber Daya Manusia Dan Ekonomi Kreatif	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pembimbingan dan penjelasan tentang pariwisata kepada pengunjung
27	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Pengembangan Pemasaran   Seksi Analisa Pasar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan, dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer
28	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Museum Negeri Sumsel   Seksi Museum Pada Uptd Museum Negeri Sumsel	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pengelolaan, perencanaan, pelestarian, identifikasi, dan penyajian koleksi serta penyebarluasan informasi di bidang permuseuman
29	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Museum Negeri Sumsel   Seksi Pengelola Taman Budaya Sriwijaya Pada Uptd Museum Negeri Sumsel	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mendata, mengidentifikasi, dan melaksanakan kegiatan pemeliharaan atau perawatan koleksi museum sesuai prosedur
30	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Museum Negeri Sumsel   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Museum Negeri Sumsel	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan urusan kebersihan dan keindahan lingkungan kantor sesuai dengan ketentuan
31	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Dan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan   Seksi Perbenihan Dan Penghijauan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis terkait pemeliharaan kebun pada seksi perbenihan dan penghijauan sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
32	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis sesuai dengan peraturan/pedoman dan SOP yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
33	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah I Meranti   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah I Meranti	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis meliputi pemeliharaan, inventarisasi, pemeriksaan, dan perbaikan kebun sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
34	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah II Lalan-Mendis   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah II Lalan-Mendis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis meliputi pemeliharaan, inventarisasi, pemeriksaan, dan perbaikan kebun sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
35	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah III Palembang-Banyuasin   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah III Palembang-Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis meliputi pemeliharaan, inventarisasi, pemeriksaan, dan perbaikan kebun sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
36	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah IV Sungai Lumpur-Riding   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah IV Sungai Lumpur-Riding	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis meliputi pemeliharaan, inventarisasi, pemeriksaan, dan perbaikan kebun sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
37	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah IX Suban Jeriji   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah IX Suban Jeriji	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis meliputi pemeliharaan, inventarisasi, pemeriksaan, dan perbaikan kebun sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
38	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah V Lempuing-Mesuji   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah V Lempuing-Mesuji	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis meliputi pemeliharaan, inventarisasi, pemeriksaan, dan perbaikan kebun sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
39	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah VI Bukit Nanti-Martapura   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah VI Bukit Nanti-Martapura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis meliputi pemeliharaan, inventarisasi, pemeriksaan, dan perbaikan kebun sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
40	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah VII Mekakau-Saka   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah VII Mekakau-Saka	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis meliputi pemeliharaan, inventarisasi, pemeriksaan, dan perbaikan kebun sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
41	Operator Layanan Operasional	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah VIII Semendo   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah VIII Semendo	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis meliputi pemeliharaan, inventarisasi, pemeriksaan, dan perbaikan kebun sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
42	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah X Dempo   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah X Dempo	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis meliputi pemeliharaan, inventarisasi, pemeriksaan, dan perbaikan kebun sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
43	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah XI Kikim-Pasemah   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah XI Kikim-Pasemah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis meliputi pemeliharaan, inventarisasi, pemeriksaan, dan perbaikan kebun sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
44	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah XII Benakat   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah XII Benakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis meliputi pemeliharaan, inventarisasi, pemeriksaan, dan perbaikan kebun sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
45	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah XIII Lakitan-Bukit Cogong   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah XIII Lakitan-Bukit Cogong	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis meliputi pemeliharaan, inventarisasi, pemeriksaan, dan perbaikan kebun sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
46	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah XIV Rawas   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah XIV Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis meliputi pemeliharaan, inventarisasi, pemeriksaan, dan perbaikan kebun sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
47	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Uptd Pengujian Dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Pengujian Dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan persiapan, pencatatan berkas persuratan, administrasi umum, pengujian serta pengambilan sampel uji sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung tertib administrasi di lingkungan unit kerja

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
48	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengamanan dan penertiban
49	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana kantor (peralatan, perlengkapan, instalasi listrik, air dan atau jaringan internal) sesuai dengan ketentuan berlaku agar sistem instalasi listrik dan jaringan dapat berjalan dengan lancar
50	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Balai Pelatihan Kesehatan   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Pelatihan Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mempersiapkan kendaraan dinas dengan baik serta mengemudikan kendaraan dinas pimpinan dan kendaraan dinas lainnya dalam rangka pelaksanaan tugas kedinasan. Melakukan penjagaan, pengawasan dan melaporkan keamanan dan Membersihkan, menyiapkan ruang kerja, ruang kelas, ruang diskusi, Aula/auditorium, Labortorium kelas, gedung widyaiswara dan dan ruang makan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan di UPTD Bapelkes Prov. Sumsel berjalan dengan baik
51	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
52	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Seksi Penunjang Medik Pada Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Membersihkan, mempersiapkan, Menyiapkan peralatan dan menyajikan makanan serta membersihkan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak dan dapat digunakan kembali sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelayanan kepada pasien dapat berjalan dengan lancar
53	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT - SLTA	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menghitung, menarik, mengeluarkan, membuat, menyerahkan, menyimpan, dan memberikan cap tanda lunas, mengumpulkan data transaksi pasien dan menyusun laporan serta menjaga keamanan RS sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar
54	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Uptd Balai Pembibitan Dan Hijauan Pakan Ternak   Seksi Hijauan Pakan Ternak Pada Uptd Balai Pembibitan Dan Hijauan Pakan Ternak	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima dan mencatat semen beku sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ditindaklanjuti agar tugas berjalan lancar. Pengambilan semen segar, pemeriksaan semen segar, equilibrasi, pembekuan, penyimpanan semen beku, pendistribusian semen beku.
55	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Layanan E-Government   Seksi Pengembangan Aplikasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis
56	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Teknologi Informasi, Komunikasi Dan Persandian   Seksi Infrastruktur Teknologi Informasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan serangkaian kegiatan penanganan pertama bukti elektronik meliputi Identifikasi, Koleksi, Akuisisi, dan Preservasi serta melakukan pengujian, pemeriksaan, analisa, dan membuat laporan hasil pemeriksaan bukti elektronik sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Laboratorium Forensik Digital
57	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Teknologi Informasi, Komunikasi Dan Persandian   Seksi Persandian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis
58	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan
59	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Uptd Laboratorium Lingkungan   Seksi Pengujian Pada Uptd Laboratorium Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, memeriksa dan mempelajari karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan alat laboratorium serta memelihara alat laboratorium sesuai dengan prosedur dengan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran yang diharapkan; Melakukan pengambilan sampel contoh dengan cara menyusun jadwal kerja, menyiapkan alat dan perlengkapan, mendatangi lokasi contoh uji, mencatat, mengelompokkan, memberi kode dan menyerahkan sampel sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dapat digunakan sesuai dengan tugasnya
60	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Uptd Laboratorium Lingkungan   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Laboratorium Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Memeriksa, memanaskan, dan merawat kelengkapan kendaraan berdasarkan petunjuk norma yang berlaku serta mengemudikan, memperbaiki, dan melaporkan segala kerusakan agar kondisi kendaraan selalu siap pakai
61	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Pengendalian, Peralatan Dan Bmd   Seksi Penatausahaan Dan Pengamanan Bmd	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, memeriksa dan mempelajari karakteristik, spesifikasi dan hal-hal terkait dengan pemeliharaan barang/peralatan/alat berat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran yang diharapkan
62	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Pengendalian, Peralatan Dan Bmd   Seksi Peralatan Dan Perbekalan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, memeriksa dan mempelajari karakteristik, spesifikasi dan hal-hal terkait dengan pemeliharaan barang/peralatan/alat berat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran yang diharapkan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
63	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana prasarana rumah tangga dinas
64	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Pembangunan Daerah Tertinggal Dan Tertentu   Seksi Penanganan Daerah Rawan Pangan, Rawan Bencana, Daerah Pasca Konflik Dan Pengembangan Daerah Perbatasan, Pulau Kecil Dan Terluar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer
65	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Pembangunan Kawasan Pedesaan   Seksi Pembangunan Sarana Dan Prasarana, Pengembangan Sumber Daya Alam Kawasan Pedesaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public (customer service)
66	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga   Seksi Pembibitan, Iptek Dan Tenaga Keolahragaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan meliputi penerimaan, penelaahan dan pengawasan di bidang olahraga Seksi Pembibitan, IPTEK, dan Tenaga Keolahragaan
67	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan mengidentifikasi, mengontrol, mencatat, mendata, melaporkan, pemeliharaan, pemeriksaan, dan perbaikan sarana dan prasarana sesuai dengan fungsinya agar dapat ditindak lanjuti.
68	Operator Layanan Operasional	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis
69	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Konstruksi   Seksi Tata Teknik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum
70	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Rekayasa Teknik   Seksi Desain Sungai Dan Danau	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum
71	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Rekayasa Teknik   Seksi Survei	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum
72	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Uptd Balai Pengelolaan Sumda Air Wil. Sungai Sugihan   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengelolaan Sumda Air Wil. Sungai Sugihan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan
73	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menjaga kantor, serta melakukan pengontrolan lingkungan sekitar kantor
74	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Uptd Pengelolaan Terminal   Seksi Operasional Pada Uptd Pengelolaan Terminal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menjaga kantor, serta melakukan pengontrolan lingkungan sekitar kantor
75	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Uptd Pengelolaan Terminal   Seksi Sarana Dan Prasarana Pada Uptd Pengelolaan Terminal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menjaga kantor, serta melakukan pengontrolan lingkungan sekitar kantor
76	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melaksanakan jaga kantor malam hari, mengecek peralatan kantor, menghidup lampu yang diperlukan, memeriksa air PDAM pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
77	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban sesuai dengan standart dan peraturan perundang-undangan agar terjaga keamanan dan ketertiban pada UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.
78	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	8	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pelayanan antar jemput pejabat/ pegawai dan pelayanan transportasi lainnya yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas sesuai dengan layanan perpustakaan keliling agar tercapainya untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat
79	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian   Seksi Sarana Dan Prasarana Pelatihan Pada Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi inventarisasi, pemeriksaan dan perbaikan kebun agar kebun tetap terpelihara sehingga dapat menghasilkan maksimal
80	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian dan pemeriksaan di bidang penjagaan asrama agar asrama tetap terjaga sehingga selalu nyaman dan aman

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
81	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas dengan memeriksa, memastikan dan merawat kelengkapan kendaraan berdasarkan petunjuk norma yang berlaku serta mengemudi, memperbaiki dan melaporkan segala kerusakan agar kondisi kendaraan selalu siap pakai.
82	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Pemberdayaan Sosial   Seksi Pemberdayaan Potensi, Kesetiakawanan Dan Restorasi Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pembersihan dan pengamanan
83	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Pencegahan Dan Kesiapsiagaan   Seksi Kesiapsiagaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengendalikan memantau, mengecek peralatan yang rusak, dan mengatur pemeliharaan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar.
84	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Sekretariat   Subbag Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melayani antar jemput pejabat/ pegawai dan pelayanan transportasi lainnya yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas. Mengecek kesiapan kendaraan, menjaga kebersihan dan kelengkapan kendaraan serta mengemudikan kendaraan, berdasarkan ketentuan yang berlaku agar mengemudikan kendaraan terselenggara dengan baik sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.
85	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Uptd Trauma Center Dan Pelayanan Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Memeriksa, memastikan, dan merawat kelengkapan ambulans berdasarkan petunjuk kerja serta mengemudikan, memperbaiki, dan melaporkan segala kerusakan agar kondisi ambulans beserta perlengkapannya selalu siap pakai
86	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Umum   Subbagian Rumah Tangga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun, menata dan melakukan penyajian konsumsi, kenyamanan ruangan serta pemeliharaan peralatan/perengkapan makan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku agar apat berjalan dengan baik Merawat, menyiapkan pelayanan antar jemput pejabat/pegawai dan pelayanan transportasi lainnya yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas sesuai dengan kerangka acuan kerja agar terpenuhinya pelayanan antar jemput pejabat/pegawai dengan baik
87	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Medik Dan Keperawatan   Bidang Pelayanan Penunjang   Seksi Penunjang Non Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengaturan penyajian jamuan dan pemeliharaan peralatan atau perlengkapan makan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tercapainya status kesehatan optimal dalam bidang gizi
88	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Umum Dan Keuangan   Bagian Umum Dan Sdm   Subbag Umum Dan Perlengkapan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan persiapan, pemeriksaan, pelayanan transportasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar kelancaran tugas
89	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kepegawaian Daerah   Bidang Mutasi Dan Promosi   Subbidang Pemindahan, Pemberhentian Dan Penetapan Pensiun	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan, menerima, memeriksa, menelaah, memproses dan menyerahkan usul pindah PNS yang telah selesai sesuai dengan peraturan yang berlaku secara efektif dan efisien.
90	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kepegawaian Daerah   Bidang Mutasi Dan Promosi   Subbidang Pengangkatan, Pemindahan, Pemberhentian Dalam Jabatan Struktural	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Karir PNS yang berkaitan dengan Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian dari dan dalam Jabatan Struktural
91	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kepegawaian Daerah   Bidang Pembinaan Kepegawaian   Subbidang Pembinaan Disiplin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, memproses SK penjatihan hukuman disiplin, SK izin cerai ASN, sumpah janji PNS, Pelaporan LHKPN, rekapitulasi absen PNS di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan sesuai dengan peraturan yang berlaku secara efektif dan efisien.
92	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kepegawaian Daerah   Bidang Pembinaan Kepegawaian   Subbidang Pengembangan Aparatur Sipil Negara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian & penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan ASN.
93	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik   Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan Dan Karakter Bangsa   Subbid Bela Negara Dan Karakter Bangsa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pengelola di bidang pemerintahan di lingkungan instansi pemerintah, Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang wawasan kebangsaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya
94	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik   Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan Dan Karakter Bangsa   Subbid Ideologi Dan Wawasan Kebangsaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pengelola di bidang pemerintahan di lingkungan instansi pemerintah, Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang wawasan kebangsaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
95	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik   Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama Dan Ormas   Subbid Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya Dan Agama	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pengelola di bidang pemerintahan di lingkungan instansi pemerintah, Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang wawasan kebangsaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya
96	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik   Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama Dan Ormas   Subbid Organisasi Kemasyarakatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pengelola di bidang pemerintahan di lingkungan instansi pemerintah, Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang wawasan kebangsaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya
97	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik   Bidang Kewaspadaan Nasional Dan Penanganan Konflik   Subbid Kewaspadaan Dini Dan Kerjasama Intelijen	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pengelola di bidang pemerintahan di lingkungan instansi pemerintah, Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang wawasan kebangsaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya
98	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik   Bidang Kewaspadaan Nasional Dan Penanganan Konflik   Subbid Penanganan Konflik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pengelola di bidang pemerintahan di lingkungan instansi pemerintah, Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang wawasan kebangsaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya
99	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan, melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasi dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Tata Usaha berdasarkan penyusunan Sumber Daya Manusia Aparatur
100	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pajak   Subbidang Pajak	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kebijakan pajak dan retribusi daerah
101	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pajak   Subbidang Pembukuan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kebijakan pajak dan retribusi daerah
102	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pajak   Subbidang Sengketa Pajak Dan Doleansi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penagihan pajak
103	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pendapatan Lain-Lain, Hibah, Retribusi Dan Penerimaan Pusat   Subbidang Hibah Dan Penerimaan Lain-Lain	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan hibah daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
104	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pendapatan Lain-Lain, Hibah, Retribusi Dan Penerimaan Pusat   Subbidang Penerimaan Pusat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang transfer dana desa
105	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pendapatan Lain-Lain, Hibah, Retribusi Dan Penerimaan Pusat   Subbidang Retribusi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang realisasi laporan penerimaan retribusi daerah
106	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pengawasan Dan Pembinaan   Subbidang Wilayah I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan, Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan, Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan Khusus dan pemeriksaan pengaduan, Memeriksa hasil, Mengevaluasi hasil dan Membuat Laporan pelaksanaan tugas pengawasan agar dapat terselenggara dengan baik supaya mencapai sasaran yang telah ditetapkan.
107	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pengawasan Dan Pembinaan   Subbidang Wilayah Ii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan, Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan, Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan Khusus dan pemeriksaan pengaduan, Memeriksa hasil, Mengevaluasi hasil dan Membuat Laporan pelaksanaan tugas pengawasan agar dapat terselenggara dengan baik supaya mencapai sasaran yang telah ditetapkan.
108	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pengembangan Dan Pengolahan Pendapatan Daerah   Subbidang Pengembangan Statistik Pendapatan Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mencatat Kegiatan, Mengumpulkan hasil dan Mengetik Laporan pelaksanaan tugas di Subbidang Pengembangan Statistik Pendapatan Daerah agar dapat terselenggara dengan baik supaya mencapai sasaran yang telah ditetapkan.
109	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pengembangan Dan Pengolahan Pendapatan Daerah   Subbidang Pengolahan Pendapatan Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Membantu merencanakan dan melaksanakan kegiatan, dan melaporkan hasil kegiatan tugas-tugas tepat waktu sesuai dengan tugas pokok / fungsi atasan



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
110	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksana pengelolaan penatausahaan keuangan yang baik Melakukan kegiatan penataan bahan dan pemeriksaan di bid. keuangan Melakukan Kegiatan Analisis dan Penelaahan Laporan Pertanggung jawaban Bendahara dalam rangka penyusunan Rekomendasi kebijakan dibidang keuangan
111	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yg meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekam di bid. perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan kegiatan perencanaan. Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan.
112	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang akuntabilitas kinerja aparatur, Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sumber daya manusia aparatur, Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana pengadaan sarana dan prasarana, Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang barang milik negara
113	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Lahat li Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Lahat li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
114	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Muara Enim li Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Muara Enim li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
115	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Ogan Ilir li Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Ogan Ilir li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
116	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Palembang liii   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Palembang liii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
117	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Palembang Iv   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Palembang Iv	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
118	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Lubuk Linggau Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Lubuk Linggau Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
119	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Musi Rawas I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Musi Rawas I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
120	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Timur li Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Timur li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
121	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Empat Lawang Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Empat Lawang Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
122	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Lahat I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Lahat I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
123	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Muara Enim I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Muara Enim I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
124	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
125	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin II Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin II Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
126	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Rawas Utara Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Rawas Utara Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
127	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Ogan Ilir I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Ogan Ilir I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
128	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oki I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oki I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
129	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
130	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Timur I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Timur I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
131	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pagar Alam Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pagar Alam Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
132	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
133	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pali Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pali Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
134	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Prabumulih Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Prabumulih Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
135	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Ekonomi Dan Pembangunan   Subbidang Ekonomi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah
136	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Ekonomi Dan Pembangunan   Subbidang Pengembangan Wilayah, Fisik Dan Prasarana	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kajian Dan Analisis Kebijakan Di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan Pada Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan. Melakukan Kegiatan Yang Meliputi Pengumpulan, Pengklasifikasian Dan Penelaahan, Menganalisis, Mendiskusikan Bahan Dan Data, Menyimpulkan Dan Menyusun Rekomendasi Sesuai Hasil Analisis, Membuat Laporan Sesuai Dengan Prosedur, Dan Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Ditugaskan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis. Melaksanakan Dukungan Teknis dalam Rangka Penyiapan Bahan di lingkungan Instansi Pemerintah

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
137	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Ekonomi Dan Pembangunan   Subbidang Sumber Daya Alam Dan Lingkungan Hidup	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kajian Dan Analisis Kebijakan Di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan Pada Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan. Melakukan Kegiatan Yang Meliputi Pengumpulan, Pengklasifikasian Dan Penelaahan, Menganalisis, Mendiskusikan Bahan Dan Data, Menyimpulkan Dan Menyusun Rekomendasi Sesuai Hasil Analisis, Membuat Laporan Sesuai Dengan Prosedur, Dan Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Ditugaskan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis. Melaksanakan Dukungan Teknis dalam Rangka Penyiapan Bahan dilingkungan Instansi Pemerintah
138	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Inovasi Dan Teknologi   Subbidang Difusi Dan Penerapan Teknologi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menelaah kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi kegiatan penelaahan difusi dan alih teknologi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan.
139	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Inovasi Dan Teknologi   Subbidang Pengembangan Teknologi Dan Inovasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menelaah, Menerima, memeriksa, mengumpulkan bahan dan data obyek kerja serta mengkaji dan mengembangkan teknologi dan inovasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan
140	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan   Subbidang Data Dan Pengkajian Peraturan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kajian Dan Analisis Kebijakan Di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan Pada Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan. Melakukan Kegiatan Yang Meliputi Pengumpulan, Pengklasifikasian Dan Penelaahan, Menganalisis, Mendiskusikan Bahan Dan Data, Menyimpulkan Dan Menyusun Rekomendasi Sesuai Hasil Analisis, Membuat Laporan Sesuai Dengan Prosedur, Dan Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Ditugaskan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis. Melaksanakan Dukungan Teknis dalam Rangka Penyiapan Bahan dilingkungan Instansi Pemerintah
141	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan   Subbidang Pemerintahan Desa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kajian Dan Analisis Kebijakan Di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan Pada Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan. Melakukan Kegiatan Yang Meliputi Pengumpulan, Pengklasifikasian Dan Penelaahan, Menganalisis, Mendiskusikan Bahan Dan Data, Menyimpulkan Dan Menyusun Rekomendasi Sesuai Hasil Analisis, Membuat Laporan Sesuai Dengan Prosedur, Dan Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Ditugaskan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis. Melaksanakan Dukungan Teknis dalam Rangka Penyiapan Bahan dilingkungan Instansi Pemerintah
142	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan   Subbidang Penyelenggaraan Pemerintahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kajian Dan Analisis Kebijakan Di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan Pada Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan. Melakukan Kegiatan Yang Meliputi Pengumpulan, Pengklasifikasian Dan Penelaahan, Menganalisis, Mendiskusikan Bahan Dan Data, Menyimpulkan Dan Menyusun Rekomendasi Sesuai Hasil Analisis, Membuat Laporan Sesuai Dengan Prosedur, Dan Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Ditugaskan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis. Melaksanakan Dukungan Teknis dalam Rangka Penyiapan Bahan dilingkungan Instansi Pemerintah
143	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Sosial Dan Kependudukan   Subbidang Kependudukan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kajian Dan Analisis Kebijakan Di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan Pada Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan. Melakukan Kegiatan Yang Meliputi Pengumpulan, Pengklasifikasian Dan Penelaahan, Menganalisis, Mendiskusikan Bahan Dan Data, Menyimpulkan Dan Menyusun Rekomendasi Sesuai Hasil Analisis, Membuat Laporan Sesuai Dengan Prosedur, Dan Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Ditugaskan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis. Melaksanakan Dukungan Teknis dalam Rangka Penyiapan Bahan dilingkungan Instansi Pemerintah
144	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Sosial Dan Kependudukan   Subbidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kajian Dan Analisis Kebijakan Di Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan Pada Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan. Melakukan Kegiatan Yang Meliputi Pengumpulan, Pengklasifikasian Dan Penelaahan, Menganalisis, Mendiskusikan Bahan Dan Data, Menyimpulkan Dan Menyusun Rekomendasi Sesuai Hasil Analisis, Membuat Laporan Sesuai Dengan Prosedur, Dan Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Ditugaskan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis. Melaksanakan Dukungan Teknis dalam Rangka Penyiapan Bahan dilingkungan Instansi Pemerintah

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
145	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Sosial Dan Kependudukan   Subbidang Sosial Dan Budaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kajian Dan Penelaah Teknisi Kebijakan Di Bidang Sosial dan Kependudukan Pada Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan. Melakukan Kegiatan Yang Meliputi Pengumpulan, Pengklasifikasian Dan Penelaahan, Menganalisis, Mendiskusikan Bahan Dan Data, Menyimpulkan Dan Menyusun Rekomendasi Sesuai Hasil Analisis, Membuat Laporan Sesuai Dengan Prosedur, Dan Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Ditugaskan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis. Melaksanakan Dukungan Teknis dalam Rangka Penyiapan Bahan dilingkungan Instansi Pemerintah
146	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklafikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi, Menyusun laporan keuangan berdasarkan pedoman penyusunan yang ada dengan bahan maupun data yang telah terinventarisasi untuk bahan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan di masa yang akan datang, Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan lancar
147	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Sekretariat   Subbagian Program Dan Kerjasama	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di sub bidang program dan kerjasama.
148	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kajian Dan Analisis Kebijakan Di Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan. Melakukan Kegiatan Yang Meliputi Pengumpulan, Pengklasifikasian Dan Penelaahan, Menganalisis, Mendiskusikan Bahan Dan Data, Menyimpulkan Dan Menyusun Rekomendasi Sesuai Hasil Analisis, Membuat Laporan Sesuai Dengan Prosedur, Dan Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Ditugaskan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis. Melaksanakan Dukungan Teknis dalam Rangka Penyiapan Bahan dilingkungan Instansi Pemerintah
149	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Uptb Kebun Raya Sriwijaya   Seksi Konservasi Exsitu Pada Uptb Kebun Raya Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Pelayanan Pemanfaatan Tanaman /Taman Berkhasiat Obat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku guna menun-jang kelancaran pelaksanaan tugas
150	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Uptb Kebun Raya Sriwijaya   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Kebun Raya Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan Yang Meliputi Pengumpulan, Pengklasifikasian Dan Penelaahan, Menganalisis, Mendiskusikan Bahan Dan Data, Menyimpulkan Dan Menyusun Rekomendasi Sesuai Hasil Analisis, Membuat Laporan Sesuai Dengan Prosedur, Dan Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Ditugaskan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis. Melaksanakan Dukungan Teknis dalam Rangka Penyiapan Bahan dilingkungan Instansi Pemerintah
151	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Uptb Science Techno Park   Subbagian Tata Usaha Pada Uptb Science Techno Park	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan program yang berkaitan dengan Sub Bagian Penyelesaian Sengketa, Perlindungan Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan cara mengelompokkan dan mencatat sesuai dengan jenisnya serta menerima pengaduan permasalahan hukum dari masyarakat tentang pelanggaran HAM berdasarkan ketentuan yang berlaku agar sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan
152	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Daerah   Subbidang Akuntansi I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima dan mengolah data realisasi penerimaan pendapatan daerah dan Sumber Pendapatan Asli-Daerah yang dilengkapi hasil laporan responden sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya.
153	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Daerah   Subbidang Akuntansi Ii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menelaah bahan laporan dengan cara menginventarisasi, mengumpulkan, memilah, mengecek, membuat konsep hasil penelaahan dibidang pelaporan dan transaksi keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan kebijakan.
154	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Daerah   Subbidang Akuntansi Iii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas, menerima dan mempelajari serta menata Laporan Keuangan Provinsi Sumatera Selatan yang merupakan konsolidasi dari laporan keuangan SKPD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapai hasil yang optimal.
155	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah   Subbidang Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menelaah bahan laporan dengan cara menginventarisasi, mengumpulkan, memilah, mengecek, membuat konsep hasil penelaahan laporan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan kebijakan
156	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah   Subbidang Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima dan mengolah proses administrasi penghapusan aset yang dilengkapi hasil laporan responden sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
157	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah   Subbidang Perencanaan Dan Pengawasan Barang Milik Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menelaah bahan laporan dengan cara menginventarisasi, mengumpulkan, memilah, mengecek, membuat konsep hasil penelaahan laporan serta mengkoordinir, merencanakan dan membuat laporan kegiatan pengawasan Barang Milik Daerah sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan kebijakan
158	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Perbendaharaan Daerah   Subbidang Perbendaharaan I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan dan Memeriksa berkas kelengkapan dan permintaan pencairan dana belanja tidak langsung SKPD dan tertib administrasi pengelolaan keuangan.
159	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Perbendaharaan Daerah   Subbidang Perbendaharaan Ii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan dan Memeriksa berkas kelengkapan dan permintaan pencairan dana belanja tidak langsung SKPD dan tertib administrasi pengelolaan keuangan
160	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Perbendaharaan Daerah   Subbidang Perbendaharaan Iii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan dan Memeriksa berkas kelengkapan dan permintaan pencairan dana belanja tidak langsung SKPD dan tertib administrasi pengelolaan keuangan
161	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Perencanaan Anggaran Daerah   Subbidang Anggaran I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menghitung dan memproses data objek kerja (RKA/RKA-P, DPA/DPPA dan SPD SKPD) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
162	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Perencanaan Anggaran Daerah   Subbidang Anggaran Ii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menghitung dan memproses data objek kerja (RKA/RKA-P, DPA/DPPA dan SPD SKPD) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
163	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Perencanaan Anggaran Daerah   Subbidang Anggaran Iii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menghitung dan memproses data objek kerja (RKA/RKA-P, DPA/DPPA dan SPD SKPD) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
164	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Sekretariat   Subbagian Keuangan Dan Aset	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima dan membayarkan sejumlah uang serta mengadministrasikan seluruh transaksi penerimaan dan pengeluaran sebagai laporan pertanggungjawaban dan tertib administrasi keuangan dan menyusun bahan laporan keuangan dengan cara mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan
165	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Sekretariat   Subbagian Perencanaan Dan Data Informasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan agar pelaksanaan tugas evaluasi dan pelaporan berjalan lancar
166	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan SDM Aparatur dan Menerima, mengumpulkan bahan dan data barang inventaris serta mengklasifikasikan dan menelaah kebutuhan barang inventaris sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan
167	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti   Subbidang Jabatan Administrasi Non Pelayanan Dasar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penyusunan laporan hasil diklat dan penelaahan data hasil diklat pada Subbid jabatan Administrasi Non Pelayanan Dasar
168	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti   Subbidang Jabatan Administrasi Pelayanan Dasar Pilihan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Bertanggungjawab dalam menyusun laporan pertanggungjawaban administrasi dan keuangan kegiatan Subbidang Jabatan Administrasi Pelayanan Dasar dan Pilihan.
169	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti   Subbidang Jabatan Administrasi Perangkat Daerah Penunjang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penyusunan laporan hasil diklat dan penelaahan data hasil diklat pada Subbid jabatan Administrasi Non Pelayanan Dasar
170	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum Dan Fungsional   Subbidang Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan, mengklasifikasikan obyek kerja serta mengkaji dan menyusun obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan pada subbid. Pengembangan Kompetensi Teknis Pilihan
171	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum Dan Fungsional   Subbidang Pengembangan Kompetensi Teknis Pilihan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan penyusunan dan melaksanakan kebutuhan serta pelaksanaan kegiatan di subbidang PK Teknis Pilihan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan agar terlaksananya kegiatan dengan baik
172	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum Dan Fungsional   Subbidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan penyusunan dan melaksanakan kebutuhan serta pelaksanaan kegiatan di subbidang PK Teknis Umum berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan agar terlaksananya kegiatan dengan baik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
173	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Bidang Sertifikasi Kompetensi Dan Pengelolaan Kelembagaan   Subbidang Sertifikasi Kompetensi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan pengklasifikasian dan penelaahan, memonitor serta mengagenda jadwal untuk menyimpulkan, menganalisis dan menyusun rekomendasi di bidang diklat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksana program kerja diklat yang baik secara efektif. Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang teknis pelatihan fungsional bagi aparatur dan non Aparatur.
174	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Bidang Sertifikasi Kompetensi Dan Pengelolaan Kelembagaan   Subbidang Pengelolaan Kelembagaan Dan Tenaga Pengembang Kompetensi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan sistem pengelolaan pembelajaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan pengelolaan di bidang pendidikan dan Pelatihan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksana program pendidikan dan pelatihan yang baik.
175	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan Penerimaan Pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi Keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar transaksi keuangan dapat dipertanggung jawabkan.
176	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program dan kegiatan dan Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan penganggaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar terlaksana perencanaan yang terintegrasi, inovatif dan aplikatif
177	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengklasifikasi, memverifikasi dan menganalisis data umum dan kepegawaian agar Pelaksanaan Tugas Subbag Umum dan Kepegawaian berjalan lancar sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Subbagian Umum dan Kepegawaian BPSDMD Prov. Sumsel yang dilanjutkan dengan menganalisis kegiatan / program Diklat dari sisi kebutuhan dan kelengkapan pelaksanaan diklat pada subbidang Umum dan Kepegawaian sebagai dasar dari pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kinerja dan Bangkom di BPSDMD
178	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penghubung   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mempersiapkan dan melakukan pencairan dana, pembayaran, membukukan transaksi keuangan Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan SDM Aparatur, meneliti, menyiapkan bahan, mengkoordinasikan, meneliti, menyiapkan bahan, mengkoordinasikan, mengelola daftar hadir dan menyusun laporan mengenai pengembangan SDM aparatur sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku
179	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penghubung   Subbidang Hubungan Antar Lembaga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kerjasama dan fasilitasi hubungan pemerintah pusat dan daerah sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terfasilitasi hubungan kelembagaan yang baik
180	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penghubung   Subbidang Promosi Dan Kemasyarakatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, mengklasifikasian dan menelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kerjasama kebudayaan sesuai peraturan yang berlaku agar kebudayaan Sumatera Selatan dapat lebih dikenal di masyarakat sesuai peraturan perundang-undangan berlaku agar pelaksanaan tugas pada unit kerja menjadi lancar.
181	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Infrastruktur Dan Pengembangan Wilayah   Subbidang Infrastruktur	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah
182	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Infrastruktur Dan Pengembangan Wilayah   Subbidang Pengembangan Wilayah Dan Lingkungan Hidup	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah
183	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Infrastruktur Dan Pengembangan Wilayah   Subbidang Prasarana Wilayah Dan Permukiman	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah
184	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial Dan Kesejahteraan Rakyat   Subbidang Kesejahteraan Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
185	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial Dan Kesejahteraan Rakyat   Subbidang Kesejahteraan Rakyat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
186	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial Dan Kesejahteraan Rakyat   Subbidang Pemerintahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
187	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Pengendalian, Evaluasi Dan Perencanaan Strategis   Subbidang Evaluasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
188	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Pengendalian, Evaluasi Dan Perencanaan Strategis   Subbidang Pengendalian Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
189	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Pengendalian, Evaluasi Dan Perencanaan Strategis   Subbidang Perencanaan Strategis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
190	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan   Subbidang Pariwisata, Industri Dan Perdagangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
191	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan   Subbidang Pendanaan Pembangunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
192	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan   Subbidang Sumber Daya Alam, Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
193	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah.
194	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah.
195	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintahan.
196	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Administrasi Pembangunan   Bagian Program, Evaluasi Dan Pelaporan   Subbagian Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring, evaluasi dan Pelaporan terhadap pembangunan daerah sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku untuk menghasilkan rekomendasi perbaikan pembangunan daerah.
197	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Administrasi Pembangunan   Bagian Program, Evaluasi Dan Pelaporan   Subbagian Program Dan Kegiatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengklarifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan dibidang program dan kinerja sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku untuk menghasilkan rekomendasi perbaikan pembangunan daerah.
198	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Administrasi Pembangunan   Bagian Program, Evaluasi Dan Pelaporan   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan yang meliputi menerima, mencatat, membayar, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan administrasi keuangan biro sesuai ketentuan peraturan di bidang pengelolaan keuangan daerah agar kelancaran pelaksanaan tugas dapat terlaksana dengan baik dan dapat dipertanggungjawabkan.
199	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hubungan Masyarakat Dan Protokol   Bagian Administrasi Dan Dokumentasi   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima dan mempelajari serta melakukan kegiatan penataan bahan kerja dan pemeriksaan di bidang keuangan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapai hasil yang optimal.
200	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hubungan Masyarakat Dan Protokol   Bagian Hubungan Masyarakat   Subbagian Publikasi, Penerangan Dan Distribusi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan informasi dan publikasi
201	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hubungan Masyarakat Dan Protokol   Bagian Protokol   Subbagian Hubungan Keprotokolan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kerjasama kelembagaan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
202	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hukum Dan Hak Asasi Manusia   Bagian Bantuan Hukum Dan Ham   Subbagian Penyelesaian Sengketa, Perlindungan Hukum Dan Ham	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan program yang berkaitan dengan Sub Bagian Penyelesaian Sengketa, Perlindungan Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan cara mengelompokkan dan mencatat sesuai dengan jenisnya serta menerima pengaduan permasalahan hukum dari masyarakat tentang pelanggaran HAM berdasarkan ketentuan yang berlaku agar sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan
203	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hukum Dan Hak Asasi Manusia   Bagian Bantuan Hukum Dan Ham   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan program yang berkaitan dengan Sub Bagian Penyelesaian Sengketa, Perlindungan Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan cara mengelompokkan dan mencatat sesuai dengan jenisnya serta menerima pengaduan permasalahan hukum dari masyarakat tentang pelanggaran HAM berdasarkan ketentuan yang berlaku agar sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan
204	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hukum Dan Hak Asasi Manusia   Bagian Peraturan Perundang - Undangan   Subbagian Dokumentasi Dan Penyuluhan Hukum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penelaahan, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan dibidang jaringan dokumentasi dan informasi hukum.
205	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Kesejahteraan Rakyat   Bagian Agama   Subbagian Bina Keagamaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah.
206	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Kesejahteraan Rakyat   Bagian Agama   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah.
207	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Kesejahteraan Rakyat   Bagian Agama   Subbagian Urusan Haji, Umroh Dan Zakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah.
208	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Kesejahteraan Rakyat   Bagian Kesejahteraan Rakyat   Subbagian Bina Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah.
209	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Kesejahteraan Rakyat   Bagian Kesejahteraan Rakyat   Subbagian Bina Kesejahteraan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintahan
210	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Kesejahteraan Rakyat   Bagian Kesejahteraan Rakyat   Subbagian Ketenagakerjaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah.
211	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Kesejahteraan Rakyat   Bagian Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga   Subbagian Bina Kebudayaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah.
212	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Kesejahteraan Rakyat   Bagian Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga   Subbagian Bina Pendidikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah.
213	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Kesejahteraan Rakyat   Bagian Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga   Subbagian Pemuda Dan Olahraga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah.
214	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Organisasi   Bagian Kelembagaan   Subbagian Analisa Jabatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan, mengklasifikasikan dan menelaah untuk menganalisa dan menyimpulkan dan menyusun rekomendasi analisis jabatan dan analisis beban kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna
215	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Organisasi   Bagian Kelembagaan   Subbagian Fasilitas Perangkat Daerah Provinsi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, mengklasifikasikan dan penelaahan Pembentukan Perangkat Daerah, Unit Pelaksana Teknis Dinas/Badan Provinsi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku untuk memberikan masukan rencana pembentukan Perangkat Daerah dan Unit Pelaksana Teknis Dinas/Badan Provinsi.
216	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Organisasi   Bagian Pembinaan Aparatur Setda   Subbagian Kepegawaian Setda	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk mengumpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar berjalan sesuai dengan ketentuan
217	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Organisasi   Bagian Pembinaan Aparatur Setda   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data objek kerja dibidang Program Anggaran dan Pelaporan.
218	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Organisasi   Bagian Tatalaksana   Subbagian Tatalaksana Pemerintahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan penataan Perundang-Undangan di Bidang Reformasi Birokrasi, Pelayanan Publik melalui Survei Kepuasan Masyarakat dan Sistem Prosedur Kerja sesuai dengan Peraturan yang berlaku agar kegiatan dapat berjalan dengan sasaran yang ditetapkan
219	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Organisasi   Bagian Tatalaksana   Subbagian Akuntabilitas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengelompokkan bahan dan data Akuntabilitas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memperoleh data-data Akuntabilitas



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
220	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Organisasi   Bagian Tatalaksana   Subbagian Tatalaksana Pelayanan Publik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan penataan Perundang-Undangan di Bidang Pelayanan Publik melalui Standar Pelayanan Publik dan Inovasi Pelayanan Publik sesuai dengan Peraturan yang berlaku agar kegiatan dapat berjalan dengan sasaran yang ditetapkan
221	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Otonomi Daerah   Subbagian Pelaporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan dilingkungan instansi pemerintah
222	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Otonomi Daerah   Subbagian Penataan Daerah Dan Kerja Sama	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan dilingkungan instansi pemerintah.
223	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Pemerintahan Umum   Subbagian Fasilitas Gubernur Sebagai Wakil Pemerintah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan Standar Kompetensi yang ditetapkan
224	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Pemerintahan Umum   Subbagian Tata Praja	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan dilingkungan instansi pemerintah.
225	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Pemerintahan Umum   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan dilingkungan instansi pemerintah
226	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Wilayah Administrasi Dan Perbatasan   Subbagian Dokumentasi Batas Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan dilingkungan instansi pemerintah.
227	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Wilayah Administrasi Dan Perbatasan   Subbagian Penegasan Batas Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan dilingkungan instansi pemerintah
228	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Wilayah Administrasi Dan Perbatasan   Subbagian Toponimi Dan Pengembangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan dilingkungan instansi pemerintah
229	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa   Subbagian Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan Pengelolaan dan pengukuran kinerja pengadaan barang/jasa pemerintah dan menganalisis beban kerja biro pengadaan barang/jasa
230	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa   Subbagian Pendampingan, Konsultasi Dan /Atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengendalikan dan mengkaji bahan bimbingan teknis serta menyusun konsep penyusunan bimbingan teknis
231	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa   Subbagian Tata Usaha Dan Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun program kerja Biro, penyusunan RKA/DPA, RENSTRA, RPJMD, penyusunan LKPJ dan LPPD, dan pelaporan rencana kegiatan dan anggaran Biro Pengadaan Barang/Jasa.
232	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik   Subbagian Pengembangan Sistem Informasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan system informasi dan jaringan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang teknologi informasi.
233	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa   Subbagian Pemantauan Dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, Koordinasi dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi
234	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa   Subbagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penelaahan, kajian dan penelitian dalam proses pengadaan barang dan jasa
235	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Perekonomian   Bagian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakanpengetikan program kegiatan Biro, membuatlaporanrealisasikegiatan Biro danmelaksanakan tugas lain yang diberikanolehatasansesuai dengantugasdanfung sinya
236	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Administrasi Keuangan   Subbagian Akuntansi Dan Belanja	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Pengelolaan Keuangan Sekretariat Derah prov.Sumsel (Rutin, JKK, JKM, BPJS, Operasional,dll) sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar kegiatan berjalan dengan baik, Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan Penerimaan, Pengeluaran, pemeriksaan dan membuat laporan keuangan, serta Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan Penerimaan, Pengeluaran, pemeriksaan dan membuat laporan keuangan.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
237	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Administrasi Keuangan   Subbagian Perencanaan Anggaran Dan Evaluasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di subbag perencanaan anggaran dan evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan Setda Provinsi Sumatera Selatan serta Melaksanakan dan Menyusun Anggaran Biro Umum dan Perlengkapan dan Anggaran Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan
238	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Administrasi Keuangan   Subbagian Verifikasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencairan anggaran
239	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Perlengkapan   Subbagian Analisa Kebutuhan Dan Pengadaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Merencanakan Kegiatan Penyiapan Dan Penghimpunan Bahan Penyusunan Standar Harga, Penyusunan Standar Sarana Dan Prasarana Evaluasi Pelaksanaan Survei Dan Evaluasi Pelaksanaan Survei Serta Merencanakan Kegiatan Penyiapan Dan Penghimpunan Bahan Penyusunan Rencana, Pelaksanaan Pengadaan Dan Evaluasi Rencana Pengadaan Sarana Dan Prasarana
240	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Perlengkapan   Subbagian Pemeliharaan Gedung Dan Peralatan Kantor	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pembangunan
241	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Perlengkapan   Subbagian Pengelolaan Dan Pemanfaatan Aset	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelayanan, dan mengevaluasi kerja di bidang pengelolaan barang beredar dan jasa serta Melakukan Kegiatan meliputi penerimaan, pengumpulan, penelaahan data objek bidang rencana penghapusan barang milik daerah
242	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Umum   Subbagian Umum Dan Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tata usaha
243	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Energi   Seksi Energi Baru Terbarukan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pembuatan laporan statistik, bulanan, tahunan dan melayani permintaan data dari masyarakat
244	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Energi   Seksi Konservasi Energi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaah untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang konservasi energi.
245	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Ketenagalistrikan   Seksi Pengawasan Ketenagalistrikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengamatan, pemantauan, pengukuran, evaluasi dan analisis kegiatan ketenagalistrikan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka pengawasan keteknikan dalam pelaksanaan kegiatan ketenagalistrikan agar terlaksana kegiatan pembangunan ketenagalistrikan yang aman dan memenuhi kaidah Keselamatan Ketenagalistrikan.
246	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Ketenagalistrikan   Seksi Pengembangan Ketenagalistrikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan membuat, mempelajari, menganalisa, mengevaluasi dan melaporkan hasil kerja analisa sebagai rencana pengembangan ketenagalistrikan
247	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Ketenagalistrikan   Seksi Pengusahaan Ketenagalistrikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pemeriksaan, penjelasan, memverifikasi dokumen perizinan bidang ketenagalistrikan sesuai dengan peraturan agar dapat berjalan secara optimal.
248	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Pengusahaan Mineral Dan Batubara   Seksi Bimbingan Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola, memproses dan menginventarisasi data dan informasi potensi pertambangan yang ada di daerah agar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia
249	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Pengusahaan Mineral Dan Batubara   Seksi Penataan Wilayah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola, memproses dan mengevaluasi data pencadangan wilayah yang berhubungan dengan WIUP serta melakukan pengawasan administrasi kegiatan produksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan pertambangan agar terlaksana dengan baik serta mencapai hasil yang optimal dan peningkatan pelayanan, pelaksanaan pada kegiatan
250	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Pengusahaan Mineral Dan Batubara   Seksipembinaan Pengusahaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola Laporan data pengusahaan pertambangan, dan mengevaluasi persetujuan laporan IUP mineral logam, batubara dan batu gamping untuk semen sesuai dengan perundang-undangan agar terlaksana dengan baik serta mencapai hasil yang optimal
251	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Teknik Dan Penerimaan Mineral Dan Batubara   Seksi Penerimaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengolah data, mengevaluasi, memproses, menginventarisasi, dan membuat laporan pelaksanaan kewajiban pembayaran royalty dan landrent se-Provinsi Sumsel, laporan triwulanan dan tahunan PNPB Provinsi Sumsel sesuai dengan perundang-undangan agar terlaksana dengan baik dan mencapai hasil yang optimal
252	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Teknik Dan Penerimaan Mineral Dan Batubara   Seksi Produksi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengolah data, mengevaluasi, memproses, menginventarisasi, dan membuat laporan kegiatan seksi produksi sesuai dengan perundang-undangan agar tercapai pelayanan yang baik dan optimal.
253	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Teknik Dan Penerimaan Mineral Dan Batubara   Seksi Teknik Dan Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengolah data, mengevaluasi, memproses, menginventarisasi, dan membuat laporan kegiatan seksi dan lingkungan sesuai dengan perundang-undangan agar terlaksana dengan baik dan optimal.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
254	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional I Kelas A Wilayah Kota Palembang Dan Kab. Banyuasin   Seksi Listrik Dan Pemanfaatan Energi Pada Cabang Dinas Regional I Kelas A Wilayah Kota Palembang Dan Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpul, pengklasifikasian, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di Seksi Listrik dan Pemanfaatan Energi
255	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional I Kelas A Wilayah Kota Palembang Dan Kab. Banyuasin   Seksi Mineral Dan Batubara Pada Cabang Dinas Regional I Kelas A Wilayah Kota Palembang Dan Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pertambangan mineral dan batubara
256	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional II Kelas A Wilayah. Kab. Musi Banyuasin   Seksi Listrik Dan Pemanfaatan Energi Pada Cabang Dinas Regional II Kelas A Wilayah. Kab. Musi Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpul, pengklasifikasian, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di Seksi Listrik dan Pemanfaatan Energi
257	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional II Kelas A Wilayah. Kab. Musi Banyuasin   Seksi Mineral Dan Batubara Pada Cabang Dinas Regional II Kelas A Wilayah. Kab. Musi Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pertambangan mineral dan batubara
258	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional III Kelas A Wilayah Kota Lubuk Linggau, Mura, Dan Muratara   Seksi Listrik Dan Pemanfaatan Energi Pada Cabang Dinas Regional III Kelas A Wilayah Kota Lubuk Linggau, Mura, Dan Muratara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpul, pengklasifikasian, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di Seksi Listrik dan Pemanfaatan Energi
259	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional III Kelas A Wilayah Kota Lubuk Linggau, Mura, Dan Muratara   Seksi Mineral Dan Batubara Pada Cabang Dinas Regional III Kelas A Wilayah Kota Lubuk Linggau, Mura, Dan Muratara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pertambangan mineral dan batubara
260	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional IV Kelas A Wilayah Kab. Lahat, Kab. Empat Lawang Dan Kota Pagar Alam   Seksi Mineral Dan Batubara Pada Cabang Dinas Regional IV Kelas A Wilayah Kab. Lahat, Kab. Empat Lawang Dan Kota Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pertambangan mineral dan batubara
261	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional V Kelas A Wilayah Kab. Muara Enim, Kab. Pali Dan Kota Prabumulih   Seksi Listrik Dan Pemanfaatan Energi Pada Cabang Dinas Regional V Kelas A Wilayah Kab. Muara Enim, Kab. Pali Dan Kota Prabumulih	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpul, pengklasifikasian, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di Seksi Listrik dan Pemanfaatan Energi
262	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional V Kelas A Wilayah Kab. Muara Enim, Kab. Pali Dan Kota Prabumulih   Seksi Mineral Dan Batubara Pada Cabang Dinas Regional V Kelas A Wilayah Kab. Muara Enim, Kab. Pali Dan Kota Prabumulih	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pertambangan mineral dan batubara
263	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional VI Kelas A Wilayah Kab. Oku, Kab. Oku Timur Dan Kab. Oku Selatan   Seksi Listrik Dan Pemanfaatan Energi Pada Cabang Dinas Regional VI Kelas A Wilayah Kab. Oku, Kab. Oku Timur Dan Kab. Oku Selatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpul, pengklasifikasian, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di Seksi Listrik dan Pemanfaatan Energi
264	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional VI Kelas A Wilayah Kab. Oku, Kab. Oku Timur Dan Kab. Oku Selatan   Seksi Mineral Dan Batubara Pada Cabang Dinas Regional VI Kelas A Wilayah Kab. Oku, Kab. Oku Timur Dan Kab. Oku Selatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pertambangan mineral dan batubara
265	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional VII Kelas A Wilayah Kab. Oki Dan Ogan Ilir   Seksi Listrik Dan Pemanfaatan Energi Pada Cabang Dinas Regional VII Kelas A Wilayah Kab. Oki Dan Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpul, pengklasifikasian, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di Seksi Listrik dan Pemanfaatan Energi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
266	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional VII Kelas A Wilayah Kab. Oki Dan Ogan Ilir   Seksi Mineral Dan Batubara Pada Cabang Dinas Regional VII Kelas A Wilayah Kab. Oki Dan Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pembukuan pada Buku Kas Umum (BKU) atas penerimaan dan pengeluaran rutin dan anggaran pembangunan dan membuat pertanggungjawaban penerimaan dan pengeluaran uang berdasarkan petunjuk teknis bendaharawan dan melaporkan hasil pekerjaan.
267	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pembukuan pada Buku Kas Umum (BKU) atas penerimaan dan pengeluaran rutin dan anggaran pembangunan dan membuat pertanggungjawaban penerimaan dan pengeluaran uang berdasarkan petunjuk teknis bendaharawan dan melaporkan hasil pekerjaan.
268	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan.
269	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, mengkonsultasikan, dan memproses kenaikan pangkat dan berkala pegawai, merekap absen pegawai, menganalisa jabatan untuk keperluan kepegawaian, kelembagaan dan ketataksanaan sesuai dengan prosedur yang berlaku serta memperbaiki Daftar Urut Kepangkatan (DUK) pegawai
270	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Uptd Geologi Dan Laboratorium   Seksi Laboratorium Pada Uptd Geologi Dan Laboratorium	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola dan mengkoordinir kegiatan pengujian laboratorium, merkapitulasi data hasil pengujian, membuat laporan hasil pengujian sesuai dengan SNI ISO/IEC.17025:2017 dan peraturan Perundang-undangan agar memenuhi persyaratan umum kompetensi laboratorium pengujian terakreditasi.
271	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Uptd Geologi Dan Laboratorium   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Geologi Dan Laboratorium	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengolah data, mengevaluasi, memproses, menginventarisasi, dan membuat laporan penerimaan retrebusi jasa pengujian laboratorium dan peta digitasi UPTD Geologi dan Laboratorium sesuai dengan perundang-undangan agar terlaksana dengan baik serta mencapai hasil yang optimal dalam peningkatan pelayanan, pelaksanaan pada kegiatan UPTD Geologi dan Laboratorium mineral dan batubara.
272	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip   Seksi Layanan Dan Pemanfaatan Arsip	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang kearsipan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk menunjang tugas bidang layanan dan pemanfaatan arsip
273	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Bidang Pembinaan Kearsipan   Seksi Pembinaan Arsip Perangkat Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi persiapan penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan sesuai dengan Peraturan yang berlaku sebagai upaya Sosialisasi dan penyuluhan Kearsipan pada Perangkat Daerah dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
274	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Bidang Pembinaan Kearsipan   Seksi Pembinaan Arsip Perusahaan, Organisasi Masyarakat / Organisasi Politik Dan Masyarakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi persiapan penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan sesuai dengan Peraturan yang berlaku sebagai upaya Sosialisasi dan penyuluhan Kearsipan pada Perangkat Daerah dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
275	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Bidang Pembinaan Kearsipan   Seksi Pembinaan Sumber Daya Manusia Kearsipan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi persiapan penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan sesuai dengan Peraturan yang berlaku sebagai upaya Sosialisasi dan penyuluhan Kearsipan pada Perangkat Daerah dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
276	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Bidang Pengawasan Kearsipan   Seksi Pengawasan Arsip Perangkat Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laporan hasil pengawasan arsip perangkat Daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai pendukung dibidang pengawasan Kearsipan
277	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Bidang Pengawasan Kearsipan   Seksi Pengawasan Arsip Perusahaan, Organisasi Masyarakat / Organisasi Politik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laporan hasil pengawasan arsip perangkat Daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai pendukung dibidang pengawasan Kearsipan
278	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi (1) melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, (2) mencatat penerimaan dan pengeluaran serta mengawasi transaksi keuangan, (3) melakukan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang aplikasi dan pengelolaan data sistem keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku
279	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana program kegiatan dan anggaran untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi laporan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
280	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang informasi pengembangan sumber daya manusia Aparatur berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk penataan kelembagaan dan kebutuhan pegawai.
281	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Destinasi   Seksi Daya Tarik Wisata	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang Obyek Wisata sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran tugas lingkungan unit kerja berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas.
282	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Destinasi   Seksi Sumber Daya Manusia Dan Ekonomi Kreatif	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pembimbingan dan penjelasan tentang kepariwisataan
283	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Destinasi   Seksi Usaha Kepariwisataaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pembimbingan dan penjelasan tentang kepariwisataan
284	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Dokumentasi Dan Publikasi Budaya   Seksi Pengelolaan Data Budaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menelaah dan Menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna di bidang Dokumentasi dan Publikasi.
285	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Dokumentasi Dan Publikasi Budaya   Seksi Pengkajian Dan Kerjasama Budaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan obyek kerja serta mengkaji dan menyusun obyek kerja sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku
286	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Dokumentasi Dan Publikasi Budaya   Seksi Publikasi Budaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menelaah dan Menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna di bidang Dokumentasi dan Publikasi
287	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Kebudayaan   Seksi Nilai Budaya Dan Bahasa Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Merencanakan, melaksanakan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan dibidang sejarah dan kepubakalaan.
288	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Kebudayaan   Seksi Sejarah Dan KePubakalaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Merencanakan, melaksanakan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan dibidang sejarah dan kepubakalaan.
289	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Pengembangan Pemasaran   Seksi Analisa Pasar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penganalisisan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan pemasaran
290	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Pengembangan Pemasaran   Seksi Pemasaran Dalam Negeri	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penganalisisan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan pemasaran
291	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Pengembangan Pemasaran   Seksi Pemasaran Luar Negeri	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penganalisisan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan pemasaran
292	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan yang meliputi pengklasifikasian, penelaahan dan kerjasama untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi pada Subbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas..
293	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan yang meliputi pengklasifikasian, penelaahan dan kerjasama untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi pada Subbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas..
294	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur dengan melaksanakan, koordinasi, mengatur dan penelaahan dalam Rangka Penyusunan dibidang Kinerja dan menyimpulkan, menyusun rekomendasi dibidang Pengembangan Sumber Daya manusia Aparatur yang professional.
295	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Museum Negeri Sumsel   Seksi Museum Pada Uptd Museum Negeri Sumsel	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, menyimpan, menatausahakan, dan mempertanggung jawabkan uang yang berada dalam pengelolaannya sesuai dengan prosedur
296	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Museum Negeri Sumsel   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Museum Negeri Sumsel	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, menyimpan, menatausahakan, dan mempertanggung jawabkan uang yang berada dalam pengelolaannya sesuai dengan prosedur
297	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Taman Budaya Sriwijaya   Seksi Pembinaan Dan Pelatihan Pada Uptd Taman Budaya Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menelaah dan Menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna di bidang Dokumentasi dan Publikasi.
298	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Taman Budaya Sriwijaya   Seksi Penyajian Dan Dokumentasi Pada Uptd Taman Budaya Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menelaah dan Menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna di bidang Dokumentasi dan Publikasi.
299	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Taman Budaya Sriwijaya   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Taman Budaya Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, menyimpan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang yang berada dalam pengelolaannya sesuai dengan prosedur.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
300	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Taman Wisata Kerajaan Sriwijaya   Seksi Taman Bukit Siguntang Pada Uptd Taman Wisata Kerajaan Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima,menyimpan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang yang berada dalam pengelolaannya sesuai dengan prosedur.
301	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Taman Wisata Kerajaan Sriwijaya   Seksi TpkS Dan Museum Pada Uptd Taman Wisata Kerajaan Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima,menyimpan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang yang berada dalam pengelolaannya sesuai dengan prosedur.
302	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Taman Wisata Kerajaan Sriwijaya   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Taman Wisata Kerajaan Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima,menyimpan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang yang berada dalam pengelolaannya sesuai dengan prosedur.
303	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Dan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan   Seksi Pembiayaan Dan Pemantauan Daerah Aliran Sungai	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyapan bahan pada seksi Pembiayaan dan Pemantauan Daerah Aliran Sungai sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna
304	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Dan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan   Seksi Perbenihan Dan Penghijauan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyapan bahan pada seksi Rehabilitasi dan Reklamasi Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksananya tertib administrasi Kegiatan Rehabilitasi dan Reklamasi Hutan
305	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Dan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan   Seksi Rehabilitasi Dan Reklamasi Hutan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyapan bahan pada seksi Rehabilitasi dan Reklamasi Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksananya tertib administrasi Kegiatan Rehabilitasi dan Reklamasi Hutan
306	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Penyuluhan Dan Pemberdayaan Masyarakat   Seksi Pengembangan Hutan Hak	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pada Seksi Pengembangan Hutan Hak sesuai standar dan prosedur yang berlaku agar dapat terlaksana dengan optimal.
307	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Penyuluhan Dan Pemberdayaan Masyarakat   Seksi Penyuluhan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyapan bahan pada Seksi Penyuluhan sesuai peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
308	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Penyuluhan Dan Pemberdayaan Masyarakat   Seksi Perhutanan Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pada Seksi Pengembangan Hutan Hak sesuai standar dan prosedur yang berlaku agar dapat terlaksana dengan optimal.
309	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Perencanaan Dan Pemamfaatan Hutan   Seksi Pemamfaatan Dan Penggunaan Kawasan Hutan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan mencakup kegiatan pelayanan pengembangan/ pengelolaan hutan di pada seksi Pemamfaatan dan Penggunaan Kawasan Hutan sesuai dengan norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) serta peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik, efektif dan efisien.
310	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Perencanaan Dan Pemamfaatan Hutan   Seksi Pengolahan Hasil Hutan, Pemasaran Dan Penerimaan Negara Bukan Pajak	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan mencakup kegiatan pelayanan pengembangan/ pengelolaan hutan di pada seksi Pemamfaatan dan Penggunaan Kawasan Hutan sesuai dengan norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) serta peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik, efektif dan efisien.
311	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Perencanaan Dan Pemamfaatan Hutan   Seksi Perencanaan Dan Tata Hutan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan mencakup kegiatan pelayanan dan pengelolaan sistem informasi dan perpetaan untuk penggunaan, pemanfaatan dan pengelolaan hutan serta penyusunan kebijakan dibidang penataan kawasan hutan pada seksi perencanaan dan tata hutan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
312	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Perlindungan Dan Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem   Seksi Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem Dan Perubahan Iklim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pada seksi pada Seksi Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem dan Perubahan Iklim sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
313	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Perlindungan Dan Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem   Seksi Pengendalian Kebakaran Hutan Dan Lahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan terkait pengendalian kebakaran hutan dan lahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Seksi sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal
314	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Perlindungan Dan Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem   Seksi Pengendalian Kerusakan Dan Pengamanan Hutan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pada seksi pada Seksi Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem dan Perubahan Iklim sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
315	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan pada subbagian Keuangan sesuai dengan tugas fungsi organisasi agar dapat terlaksana dengan baik.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
316	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan kegiatan pengkajian, pemeriksaan dan penelitian kebijakan perencanaan pembangunan kehutanan pada sub bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
317	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pada sub bagian umum dan kepegawaian sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
318	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah I Meranti   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah I Meranti	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan pada UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
319	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah I Meranti   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah I Meranti	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pada sub bagian tata usaha UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
320	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Ii Lalan-Mendis   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Ii Lalan-Mendis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan pada UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
321	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Ii Lalan-Mendis   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah Ii Lalan-Mendis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan kegiatan pengkajian, pemeriksaan dan penelitian kebijakan perencanaan pembangunan kehutanan agar dapat terlaksana dengan baik.
322	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Iii Palembang-Banyuasin   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Iii Palembang-Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan pada UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
323	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Iii Palembang-Banyuasin   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah Iii Palembang-Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pada sub bagian tata usaha UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
324	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Iv Sungai Lumpur-Riding   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Iv Sungai Lumpur-Riding	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan pada UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
325	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Iv Sungai Lumpur-Riding   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Iv Sungai Lumpur-Riding	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan pada UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
326	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Iv Sungai Lumpur-Riding   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah Iv Sungai Lumpur-Riding	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pada sub bagian tata usaha UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
327	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Ix Suban Jeriji   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Ix Suban Jeriji	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan pada UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
328	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Ix Suban Jeriji   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah Ix Suban Jeriji	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pada sub bagian tata usaha UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
329	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah V Lempuing-Mesuji   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah V Lempuing-Mesuji	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan pada UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
330	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah V Lempuing-Mesuji   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah V Lempuing-Mesuji	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pada sub bagian tata usaha UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
331	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Vi Bukit Nanti-Martapura   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Vi Bukit Nanti-Martapura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan pada UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
332	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Vi Bukit Nanti-Martapura   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah Vi Bukit Nanti-Martapura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pada sub bagian tata usaha UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
333	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Vii Mekakau-Saka   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Vii Mekakau-Saka	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan pada UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
334	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Vii Mekakau-Saka   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah Vii Mekakau-Saka	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pada sub bagian tata usaha UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
335	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah VIII Semendo   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah VIII Semendo	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan pada sub bagian tata usaha UPTD KPH sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
336	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Bidang Pengelolaan Ruang Laut, Pud, Pengawasan Sumber Daya Kelautan Dan Perikanan   Seksi Pendayagunaan Dan Konservasi Sumber Daya Kelautan Dan Perikanan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sumber daya ikan
337	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Bidang Pengelolaan Ruang Laut, Pud, Pengawasan Sumber Daya Kelautan Dan Perikanan   Seksi Pengawasan Sumber Daya Kelautan Dan Perikanan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sumber daya ikan
338	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Bidang Pengelolaan Ruang Laut, Pud, Pengawasan Sumber Daya Kelautan Dan Perikanan   Seksi Pengelolaan Wilayah Pesisir, Laut, Pud Dan Pulau-Pulau Kecil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menginventarisasi, Mengumpulkan, Mempelajari, Mengonsep dan Melaporkan Data/Informasi/Permasalahan pada Kegiatan Pengelolaan Wilayah Pesisir, Laut, PUD dan Pulau-Pulau Kecil
339	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Bidang Pengembangan Usaha, Pemasaran Dan Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan   Seksi Pemasaran Hasil Kelautan Dan Perikanan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan dilingkungan instansi pemerintah
340	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Bidang Pengembangan Usaha, Pemasaran Dan Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan   Seksi Pengembangan Usaha Hasil Kelautan Dan Perikanan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sumber daya ikan
341	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Bidang Perikanan Budidaya   Seksi Perbenihan Dan Pengendalian Lingkungan Budidaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penataan administrasi sarana dan prasarana di bidang kelautan dan perikanan yang meliputi penyusunan dan kelengkapan administrasi kegiatan pada seksi perbenihan dan melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
342	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Bidang Perikanan Budidaya   Seksi Sarana Dan Prasarana Kawasan Budidaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana bahan teknis prasarana dan sarana budidaya
343	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Bidang Perikanan Tangkap   Seksi Pengelolaan Penangkapan Ikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sumber daya ikan
344	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Bidang Perikanan Tangkap   Seksi Pengendalian Penangkapan Ikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, Menyusun, mencatat, Menganalisa dan mengelola data Kapal Perikanan dan Alat Penangkap Ikan
345	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	- Menerima, memeriksa, menyimpan, mengeluarkan uang dan mengajukan surat permintaan pembayaran serta membuat laporan berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban. - Menyiapkan bahan, mengkoordinasikan bahan, memeriksa segala kelengkapan berkas, mengentri kelengkapan berkas, mengentri pengajuan berkas, menyusun laporan, melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan.
346	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan dan pengklasifikasian dan penelaahan data objek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan. 2. Mengumpulkan, mengklasifikasikan, mengkaji dan menyusun bahan perencanaan program dan menelaah data perencanaan dengan cara menginventarisasi, mengumpulkan, memilah, mengecek, membuat, konsep hasil penelaahan data perencanaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapai sasaran sesuai yang diharapkan dan untuk bahan pertimbangan kebijakan
347	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
348	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Uptd Budidaya Perikanan Air Payau Dan Laut   Seksi Budidaya Perikanan Air Payau Dan Laut Pada Uptd Budidaya Perikanan Air Payau Dan Laut	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sumber daya ikan
349	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Uptd Budidaya Perikanan Air Payau Dan Laut   Seksi Budidaya Perikanan Laut Pada Uptd Budidaya Perikanan Air Payau Dan Laut	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sumber daya ikan



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
350	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Uptd Budidaya Perikanan Air Payau Dan Laut   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Budidaya Perikanan Air Payau Dan Laut	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sumber daya ikan
351	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Uptd Pengujian Dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Kelas A   Seksi Pengujian Pada Uptd Pengujian Dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengujian kimia pada produk mutu hasil perikanan untuk produk hasil perikanan lokal sehingga diketahui perubahan - perubahan pada produk akhir baik secara fisik atau kimia
352	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Uptd Pengujian Dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Pengujian Dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian menghimpun, mencatat dan mendokumentasikan berkas persuratan, penerimaan dan pengeluaran anggaran dan pelaporan penatausahaan dokumen pelaksanaan kegiatan di lingkungan unit kerja
353	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Fasilitas Pencatatan Sipil   Seksi Bina Aparatur Pencatatan Sipil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Fasilitas Pencatatan Sipil sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdaya guna dan berhasil guna
354	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Fasilitas Pencatatan Sipil   Seksi Fasilitas Sarana Dan Prasarana Pencatatan Sipil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sarana dan prasarana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil seperti mengidentifikasi, merencanakan, menghapus, menyusun laporan sarana dan prasarana
355	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Fasilitas Pencatatan Sipil   Seksi Monitoring, Evaluasi Dan Dokumentasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sarana dan prasarana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil seperti mengidentifikasi, merencanakan, menghapus, menyusun laporan sarana dan prasarana
356	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk   Seksi Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil serta Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdaya guna dan berhasil guna
357	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk   Seksi Fasilitas Sarana Dan Prasarana Pendaftaran Penduduk	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil dan melakukan kegiatan yang meliputi mengolah, memonitoring, mengevaluasi dan pelaporan serta pengawasan perubahan terhadap kartu keluarga, kartu identitas dan surat keterangan tempat tinggal bagi orang asing
358	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk   Seksi Monitoring, Evaluasi Dan Dokumentasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring, evaluasi dan Pelaporan
359	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Kelembagaan   Seksi Kerjasama Dan Inovasi Pelayanan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelayanan publik
360	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Kelembagaan   Seksi Monitoring Dan Evaluasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelayanan publik
361	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Kelembagaan   Seksi Pemanfaatan Data Dan Dokumen Kependudukan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelayanan publik
362	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan   Seksi Monitoring Dan Evaluasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring, evaluasi dan Pelaporan
363	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan
364	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan program sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan agar tugas penyusunan program terselenggara dengan baik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
365	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Membantu Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian dalam menyusun rencana program dan kegiatan Sub. Bagian Umum, dan mengurus administrasi umum, perkantoran, kehumasan, kepegawaian, dan barang, serta melaporkan hasil kerja dan capaian kinerja serta melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahandata jabatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang analisis kebutuhan jabatan.
366	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Bidang Kesehatan Masyarakat   Seksi Kesehatan Keluarga Dan Gizi Masyarakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menganalisa, Merancang, menelaah menyusun Mengkoordinasi Program perencanaan diklat, serta laporan diklat hasil diklat agar pelatihan kesehatan berjalan sesuai ketentuan yang berlaku
367	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Bidang Kesehatan Masyarakat   Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja Dan Olahraga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun, membuat, mendokumentasikan, rekomendasi di bidang kesehatan kerja dan olahraga sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat berjalan dengan lancar
368	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Bidang Kesehatan Masyarakat   Seksi Promosi Kesehatan Dan Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, menelaah, mengklasifikasikan, melaksanakan, mengolah, mengevaluasi, merekomendasikan dan menyusun laporan bidang kesehatan serta melakukan koordinasi dengan lintas program dan lintas sektor sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan petunjuk kerja serta arahan pimpinan agar perilaku individu dan masyarakat yang mendukung kesehatan terus meningkat.
369	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Bidang Pelayanan Kesehatan   Seksi Fasilitas Pelayanan Kesehatan Dan Mutu Akreditasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun Perencanaan, Melakukan pemetaan, Mengelola program, Menghitung hasil pemetaan, menyusun prioritas, Melakukan pembinaan, Membuat laporan, Melakukan koordinasi, Menelaah, Mendampingi, Memproses, Melaksanakan visitasi, Memproses rekomendasi, dalam ruang lingkup Fasyankes dan Mutu Akreditasi sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai standar pelayanan.
370	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Bidang Pelayanan Kesehatan   Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan di seksi pelayanan kesehatan rujukan yang meliputi pengumpulan, menelaah, mengklasifikasikan, melaksanakan, mengolah, mengevaluasi, merekomendasikan dan menyusun laporan bidang kesehatan serta melakukan koordinasi dengan lintas program dan lintas sektor sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan petunjuk kerja serta arahan pimpinan berlaku agar terlaksananya pelayanan kesehatan rujukan yang bermutu
371	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit   Seksi Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit Menular	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penyakit menular dan pelaporan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2018 Tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Instansi Pemerintah, agar sub bagian umum dapat menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penyakit menular
372	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit   Seksi Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular Dan Kesehatan Jiwa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun , mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi program PTM dan Keswa sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan
373	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit   Seksi Surveilans Dan Imunisasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah berupa kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang program pengamatan penyakit, kedaruratan kesehatan masyarakat dan imunisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga kegiatan program pengamatan penyakit dan imunisasi dapat terlaksana dengan baik
374	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Bidang Sumber Daya Kesehatan   Seksi Alat Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengawasan alat kesehatan dan perbekalan kesehatan rumah tangga (PKRT) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksananya kegiatan yang efektif dan efisien
375	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Bidang Sumber Daya Kesehatan   Seksi Kefarmasian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Dukungan Teknis Dalam Rangka Penyuluhan Obat dan Makanan di Lingkungan Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Selatan
376	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan penataan Pengelolaan Keuangan dan Penataan Laporan Keuangan di lingkungan Instansi Pemerintah

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
377	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan penyusunan kebijakan perencanaan penganggaran, melakukan monitoring dan evaluasi program/kegiatan serta laporan akuntabilitas kinerja pemerintah di lingkungan Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Selatan
378	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Balai Pelatihan Kesehatan   Seksi Akreditasi Pada Uptd Balai Pelatihan Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menganalisa, Merancang, menelaah menyusun Mengkoordinasi Program perencanaan diklat, serta laporan diklat hasil diklat agar pelatihan kesehatan berjalan sesuai ketentuan yang berlaku
379	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Balai Pelatihan Kesehatan   Seksi Tata Operasional Pada Uptd Balai Pelatihan Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menganalisa, Merancang, menelaah menyusun Mengkoordinasi Program perencanaan diklat, serta laporan diklat hasil diklat agar pelatihan kesehatan berjalan sesuai ketentuan yang berlaku
380	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
381	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Seksi Pelayanan Medik Dan Keperawatan Pada Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengkoordinasi unit klaim dan PIC, melakukan entry data klaim sesuai kode diagnosa dan tindakan, mengatasi dispute klaim, menganalisa data klaim, pemberian informasi terkait JKN dan legalisasi kacamata berkoordinasi dengan pihak luar terkait JKN, mencegah fraud sesuai peraturan perundang-undangan agar Pelayanan terhadap pasien dapat berjalan dengan lancar
382	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Distribusi Dan Cadangan Pangan   Seksi Cadangan Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
383	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Distribusi Dan Cadangan Pangan   Seksi Harga Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Penelaah teknik kebijakan mempunyai tugas melakukan kegiatan pengklasifikasian, analisis dan penelaahan, dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang pangan.
384	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Kesehatan Hewan Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner   Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengawasan mutu dan keamanan produk hewan, melakukan pembinaan dalam penerapan NKV (Nilai Kontrol Veteriner) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas kesmavet berjalan lancar.
385	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Ketersediaan Dan Kerawanan Pangan   Seksi Ketersediaan Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
386	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Ketersediaan Dan Kerawanan Pangan   Seksi Sumber Daya Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Analisis Pangan mempunyai tugas melakukan kegiatan pengklasifikasian, analisis dan penelaahan, dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang pangan
387	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Konsumsi Dan Keamanan Pangan   Seksi Keamanan Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Analisis Pangan mempunyai tugas melakukan kegiatan pengklasifikasian, analisis dan penelaahan, dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang pangan.
388	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Konsumsi Dan Keamanan Pangan   Seksi Konsumsi Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Penelaah Teknis Kebijakan mempunyai tugas melakukan kegiatan pengklasifikasian, analisis dan penelaahan, dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang pangan
389	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Konsumsi Dan Keamanan Pangan   Seksi Pengankaragaman Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Penelaah Teknis Kebijakan mempunyai tugas melakukan kegiatan pengklasifikasian, analisis dan penelaah dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang pangan
390	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Produksi Peternakan   Seksi Bibit Dan Budidaya Ternak	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, membuat blanko surat pengantar permintaan N2 Cair bagi Kab/Kota, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
391	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Produksi Peternakan   Seksi Pakan Ternak	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari peredaran bibit dan benih sesuai dengan SOP agar pelaksanaan dapat berjalan lancar dan target kinerja tercapai.
392	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pelayanan administrasi dan pelaksanaan dibidang keuangan
393	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun laporan, mendiskusikan Laporan, menginput ke dalam aplikasi Database ketahanan pangan, Laporan statistik Ketahanan Pangan dan Peternakan, RENJA, MONEV, RKA APBD, RKAK/L, TOR, POK, Juklak, Juknis, Laporan LAKIP, RENSTRA, LKJP, LPPD, Laporan Tahunan APBD, Laporan Tahunan APBN sesuai prosedur dan ketentuan untuk kelancaran kegiatan ketahanan pangan dan peternakan.
394	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pelayanan administrasi dan pelaksanaan dibidang keuangan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
395	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Uptd Balai Pembibitan Dan Hijauan Pakan Ternak   Seksi Produksi Dan Pemasaran Pada Uptd Balai Pembibitan Dan Hijauan Pakan Ternak	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	pelaksana seksi teknis/analisis pangan mempunyai tugas melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklarifikasian dan penelaah untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang pangan
396	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Uptd Balai Pengawasan Mutu Dan Keamanan Pangan   Seksi Teknis Pada Uptd Balai Pengawasan Mutu Dan Keamanan Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	pelaksana seksi teknis/analisis pangan mempunyai tugas melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklarifikasian dan penelaah untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang pangan
397	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Uptd Laboratorium Veteriner Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Laboratorium Veteriner Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengawasan mutu dan keamanan produk hewan, melakukan pembinaan dalam penerapan NKV (Nilai Kontrol Veteriner) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas kesmavet berjalan lancar.
398	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Layanan E-Government   Seksi Pengembangan Aplikasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah
399	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Pengelolaan Informasi Publik   Seksi Pelayanan Media Informasi Publik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah.
400	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Pengelolaan Informasi Publik   Seksi Pengelolaan Opini Dan Aspirasi Publik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Dukungan Teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah
401	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Pengelolaan Informasi Publik   Seksi Pengolahan Informasi Publik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Dukungan Teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah
402	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik   Seksi Layanan Hubungan Media Dan Publik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah
403	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik   Seksi Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah
404	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik   Seksi Sumber Daya Komunikasi Publik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah
405	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Statistik   Seksi Evaluasi Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Dukungan Teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah
406	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Teknologi Informasi, Komunikasi Dan Persandian   Seksi Infrastruktur Teknologi Informasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah
407	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Teknologi Informasi, Komunikasi Dan Persandian   Seksi Integrasi Data Dan Keamanan Informasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah
408	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Teknologi Informasi, Komunikasi Dan Persandian   Seksi Persandian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas yang meliputi mengumpulkan bahan kerja, mempelajari, menganalisa bahan, mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan/urusan di bidang persandian, membuat laporan dan saran kepada pimpinan sesuai peraturan perundangan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
409	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah
410	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Sekretariat   Subbagian Perencanaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah
411	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah
412	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil   Seksi Fasilitasi Usaha Kecil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data objek kerja
413	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Bidang Pengawasan Dan Pemeriksaan   Seksi Pemeriksaan Kelembagaan Dan Usaha Koperasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi dibidang laporan hasil pengawasan koperasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
414	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Bidang Pengawasan Dan Pemeriksaan   Seksi Penerapan Peraturan Dan Sanksi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Penelaan Data Obyek Kerja di Bidang Program Anggaran dan Pelaporan.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
415	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Bidang Pengawasan Dan Pemeriksaan   Seksi Penilaian Kesehatan Koperasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum untuk Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan yang menyangkut dokumen Penilaian Kesehatan usaha simpan pinjam koperasi sesuai dengan petunjuk teknis dan prosedur yang ada agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik.
416	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Bidang Perizinan Dan Kelembagaan   Seksi Kelembagaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data objek kerja
417	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Bidang Perizinan Dan Kelembagaan   Seksi Monitoring, Evaluasi, Pelaporan Dan Data Koperasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data objek kerja
418	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Penelaan Data Obyek Kerja di Bidang Program Anggaran dan Pelaporan.
419	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Penelaan Data Obyek Kerja di Bidang Program Anggaran dan Pelaporan.
420	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Penelaan Data Obyek Kerja di Bidang Program Anggaran dan Pelaporan.
421	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Uptd Balai Latihan Koperasi Dan Ukm   Seksi Pelatihan Pada Uptd Balai Latihan Koperasi Dan Ukm	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data objek kerja
422	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Uptd Balai Latihan Koperasi Dan Ukm   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Latihan Koperasi Dan Ukm	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data objek kerja
423	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Penegakan Hukum, Perundang-Undangan Dan Peran Serta Masyarakat   Seksi Fasilitas Sengketa Pertanahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengamanan lingkungan agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara optimal dan Mengelola penanganan pengaduan lingkungan dengan cara menyiapkan bahan, mengumpulkan, mendokumentasikan, mengetik dan mengolah data serta mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan
424	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Penegakan Hukum, Perundang-Undangan Dan Peran Serta Masyarakat   Seksi Pengaduan Dan Penegakan Hukum Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengamanan lingkungan agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara optimal dan Mengelola penanganan pengaduan lingkungan dengan cara menyiapkan bahan, mengumpulkan, mendokumentasikan, mengetik dan mengolah data serta mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan
425	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Penegakan Hukum, Perundang-Undangan Dan Peran Serta Masyarakat   Seksi Perundang-Undangan Dan Peran Serta Masyarakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengamanan lingkungan agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara optimal dan Mengelola penanganan pengaduan lingkungan dengan cara menyiapkan bahan, mengumpulkan, mendokumentasikan, mengetik dan mengolah data serta mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan
426	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Pengendalian Kerusakan Dan Pemeliharaan Lingkungan Hidup   Seksi Pemeliharaan, Pengendalian Sumber Daya Alam Dan Keanekaragaman Hayati	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyiapkan, menyimpulkan dan menyusun Dokumen di Seksi Pemeliharaan, Pengendalian SDA dan Keanekaragaman Hayati agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara optimal
427	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Pengendalian Kerusakan Dan Pemeliharaan Lingkungan Hidup   Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di Bidang Kerusakan Lingkungan Hidup agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara optimal
428	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Pengendalian Kerusakan Dan Pemeliharaan Lingkungan Hidup   Seksi Perubahan Iklim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun Dokumen di bidang perubahan iklim agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara optimal
429	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 Dan Limbah B3   Seksi Pengembangan Fasilitas Teknis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang lingkungan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
430	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 Dan Limbah B3   Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis industri dan pencegahan pencemaran serta penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lingkungan hidup
431	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Tata Lingkungan, Pengkajian Dan Peningkatan Kapasitas   Seksi Pengkajian Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penelaahan bahan di bidang dampak lingkungan
432	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Tata Lingkungan, Pengkajian Dan Peningkatan Kapasitas   Seksi Peningkatan Kapasitas Dan Informasi Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang informasi lingkungan; Menelaah data peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan dengan cara menginventarisasi, mengumpulkan, memilah, mengecek, membuat konsep hasil penelaahan data peningkatan kapasitas SDM dan Kelembagaan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan kebijakan
433	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	- Mengumpulkan dan Memeriksa berkas kelengkapan dan permintaan pencairan dana belanja tidak langsung instansi dan tertib administrasi pengelolaan keuangan. - Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang laporan keuangan - Melaksanakan tugas, mengelola serta mengkonsultasikan masalah keuangan dan anggaran dengan Pejabat Pengguna Anggaran sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
434	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaah untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang perencanaan dan kerjasama dan Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan, evaluasi dan Pelaporan
435	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas, Menelaah dan menganalisa jabatan untuk keperluan kepegawaian, kelembagaan dan ketatalaksanaan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan di dinas dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna
436	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Uptd Laboratorium Lingkungan   Seksi Pengujian Pada Uptd Laboratorium Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mempelajari, mengawasi Pengujian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut agar mudah untuk dilaksanakan supaya sesuai dengan standar metode yang telah ditetapkan; Menerima ,mempelajari, mengawasi pelaksanaan sampling sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut agar mudah untuk dilaksanakan supaya sesuai dengan standar metode yang telah ditetapkan
437	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Uptd Laboratorium Lingkungan   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Laboratorium Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola, menerima, mencatat, menyetorkan, menatausahakan, melakukan rekonsiliasi, melaporkan serta mengkonsultasikan hasil penerimaan agar tertib administrasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku; Mempelajari, mengkoordinasikan, menjelaskan, menyusun, Menyampaikan, mengendalikan, memeriksa dan mengevaluasi penerimaan dan pengeluaran retribusi analisa limbah agar dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku
438	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Jalan   Seksi Pembangunan Dan Preservasi Jalan Wilayah I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan
439	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Jalan   Seksi Pembangunan Dan Preservasi Jalan Wilayah Ii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan
440	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Jalan   Seksi Pengawasan Dan Evaluasi Jalan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan Analisis dan Penelaahan Jalan Jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
441	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Jembatan   Seksi Pembangunan Dan Preservasi Jembatan Wilayah I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengkoordinir, merencanakan, mengarahkan dan membuat laporan kegiatan dengan cara penerimaan dan mencatat, mengelompokkan, menghubungi pihak terkait, dan mengawasi jalannya pekerjaan yang berkaitan dengan penagakan perda dan perbup sesuai dengan prosedur yang berlaku agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar, optimal dan tepat sasaran.
442	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Jembatan   Seksi Pembangunan Dan Preservasi Jembatan Wilayah Ii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengkoordinir, merencanakan, mengarahkan dan membuat laporan kegiatan dengan cara penerimaan dan mencatat, mengelompokkan, menghubungi pihak terkait, dan mengawasi jalannya pekerjaan yang berkaitan dengan penagakan perda dan perbup sesuai dengan prosedur yang berlaku agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar, optimal dan tepat sasaran.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
443	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Jembatan   Seksi Pengawasan Dan Evaluasi Jembatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengkoordinir, merencanakan, mengarahkan dan membuat laporan kegiatan dengan cara penerimaan dan mencatat, mengelompokkan, menghubungi pihak terkait, dan mengawasi jalannya pekerjaan yang berkaitan dengan penegakan perda dan perbup sesuai dengan prosedur yang berlaku agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar, optimal dan tepat sasaran.
444	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Penataan Ruang   Seksi Pemanfaatan Dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penyusunan rencana tata ruang dan zonasi, melakukan Kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tata ruang, melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana tata ruang dan zonasi.
445	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Penataan Ruang   Seksi Perencanaan Tata Ruang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penyusunan rencana tata ruang dan zonasi, melakukan Kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tata ruang, melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana tata ruang dan zonasi.
446	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Pengembangan Jaringan Jalan   Seksi Analisa Data, Dokumen Dan Pengembangan Sistem	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan Analisis dan Penelaahan Jalan Jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
447	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Pengembangan Jaringan Jalan   Seksi Leger Jalan, Pemantauan Dan Evaluasi Teknis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan Pemeriksaan Jalan dan Jembatan
448	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Pengendalian, Peralatan Dan Bmd   Seksi Penanggulangan Jalan Dan Jembatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menelaah dan menganalisa objek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna
449	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Pengendalian, Peralatan Dan Bmd   Seksi Penatausahaan Dan Pengamanan Bmd	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengawasan, pencatatan, penginventarisasian, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang jalan agar mudah untuk dilaksanakan supaya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut
450	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima dan mempelajari serta melakukan kegiatan penataan bahan kerja dan pemeriksaan di bidang keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapai hasil yang optimal, Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas, Menyiapkan input perbendaharaan, administrasi keuangan, menyiapkan bukti pengeluaran, pembukuan keuangan, membuat laporan keuangan.
451	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Sekretariat   Subbagian Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan
452	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan
453	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Uptd Jalan Dan Jembatan Kab. Oku Timur Kelas A   Seksi Jalan Pada Uptd Jalan Dan Jembatan Kab. Oku Timur Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengawasan, pencatatan, penginventarisasian, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang jalan agar mudah untuk dilaksanakan supaya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut
454	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Uptd Jalan Dan Jembatan Kab. Oku Timur Kelas A   Seksi Jembatan Pada Uptd Jalan Dan Jembatan Kab. Oku Timur Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengawasan, pencatatan, penginventarisasian, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang jalan agar mudah untuk dilaksanakan supaya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut
455	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Uptd Jalan Dan Jembatan Kab. Oku Timur Kelas A   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Jalan Dan Jembatan Kab. Oku Timur Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan
456	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Uptd Laboratorium Bahan Konstruksi   Seksi Pengendalian Mutu Pada Uptd Laboratorium Bahan Konstruksi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengawasan, pencatatan, penginventarisasian, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang jalan agar mudah untuk dilaksanakan supaya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
457	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Pembangunan Daerah Tertinggal Dan Tertentu   Seksi Penanganan Daerah Rawan Pangan, Rawan Bencana, Daerah Pasca Konflik Dan Pengembangan Daerah Perbatasan, Pulau Kecil Dan Terluar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Dukungan Teknis dalam rangka penyiapan di Lingkungan Instansi Pemerintah
458	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Pembangunan Daerah Tertinggal Dan Tertentu   Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia, Pengembangan Sumber Daya Dan Lingkungan Hidup	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Dukungan Teknis dalam rangka penyiapan di Lingkungan Instansi Pemerintah
459	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Pembangunan Daerah Tertinggal Dan Tertentu   Seksi Perencanaan, Identifikasi Daerah Tertinggal, Pengembangan Ekonomi Lokal Dan Peningkatan Sarana Dan Prasarana	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompliasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan
460	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa   Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang Pemerintahan di lingkungan instansi pemerintah
461	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Pembangunan Kawasan Perdesaan   Seksi Kerjasama Dan Pengembangan Kapasitas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Dukungan Teknis dalam rangka penyiapan di Lingkungan Instansi Pemerintah
462	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Pembangunan Kawasan Perdesaan   Seksi Pembangunan Sarana Dan Prasarana, Pengembangan Sumber Daya Alam Kawasan Pedesaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Dukungan Teknis dalam rangka penyiapan di Lingkungan Instansi Pemerintah
463	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Pembangunan Kawasan Perdesaan   Seksi Perencanaan, Pembangunan Ekonomi Kawasan Pedesaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Dukungan Teknis dalam rangka penyiapan di Lingkungan Instansi Pemerintah
464	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
465	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
466	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Dukungan Teknis dalam rangka penyiapan di Lingkungan Instansi Pemerintah
467	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak   Sekretariat   Sub Bagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan membuat laporan berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban
468	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak   Sekretariat   Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, Penerimaan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tersusunnya dokumen perencanaan yang baik
469	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak   Sekretariat   Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan membuat laporan berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban
470	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pemberdayaan Pemuda   Seksi Peningkatan Kreativitas Pemuda	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan dibidang Kepemudaan, membuat dan mengetik bahan penyuluhan, melakukan persiapan Kegiatan penyuluhan, melaksanakan kegiatan penyuluhan, mengkoordinasikan data - data peserta Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan dibidang kegiatan dan anggaran yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan, membuat dan mengetik surat
471	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pemberdayaan Pemuda   Seksi Peningkatan Wawasan Dan Kapasitas Pemuda	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Kepemudaan, membuat dan mengetik bahan analisis, melakukan Analisis dan Penelaahan perumusan kebijakan fasilitasi, melakukan Analisis dan Penelaahan 2. Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan dibidang Kepemudaan, membuat dan mengetik bahan penyuluhan, melakukan persiapan Kegiatan penyuluhan, melaksanakan kegiatan penyuluhan, mengkoordinasikan data - data pengguna Narkoba, menyusun bahan penyuluhan



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
472	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pemberdayaan Pemuda   Seksi Tenaga Dan Sdp, Iptek Dan Imtaq	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Kepemudaan, membuat dan mengetik bahan analisis, melakukan Analisis dan Penelaahan perumusan kebijakan fasilitasi, melakukan Analisis dan Penelaahan 2. Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan dibidang Kepemudaan, membuat dan mengetik bahan penyuluhan, melakukan persiapan Kegiatan penyuluhan, melaksanakan kegiatan penyuluhan, mengkoordinasikan data - data pengguna Narkoba, menyusun bahan penyuluhan
473	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pembudayaan Olahraga   Seksi Kemitraan Dan Penghargaan Olahraga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di Seksi Kemitraan dan Penghargaan Olahraga.
474	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pembudayaan Olahraga   Seksi Olahraga Pendidikan Dan Sentra Olahraga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Melakukan kegiatan administrasi dan perencanaan analisis, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan serta mengevaluasi dan melaporkn dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keolahragaan; 2.Melakukan kegiatan administrasi, perencanaan, persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di Bidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga.
475	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pembudayaan Olahraga   Seksi Olahraga Rekreasi, Tradisional Dan Layanan Khusus	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Melakukan kegiatan administrasi dan perencanaan, persiapan penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang Olahraga Rekreasi, Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus. 2. Melakukan kegiatan administrasi dan perencanaan, persiapan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keolahragaan, evaluasi dan pelaporan di bidang Olahraga Rekreasi, Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus
476	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pengembangan Pemuda   Seksi Kepemimpinan, Kemitraan Dan Penghargaan Pemuda	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di Seksi Kepemimpinan, Kepeloporan, Kemitraan dan Penghargaan Pemuda. 2. Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang kepemudaan pada Seksi Kepemimpinan, Kepeloporan, Kemitraan dan Penghargaan Pemuda
477	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pengembangan Pemuda   Seksi Kewirausahaan Dan Infrastruktur Pemuda	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Kepemudaan, membuat dan mengetik bahan analisis, melakukan Analisis dan Penelaahan perumusan kebijakan fasilitasi, melakukan Analisis dan Penelaahan 2. Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan dibidang Kepemudaan, membuat dan mengetik bahan penyuluhan, melakukan persiapan Kegiatan penyuluhan, melaksanakan kegiatan penyuluhan, mengkoordinasikan data - data pengguna Narkoba, menyusun bahan penyuluhan
478	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pengembangan Pemuda   Seksi Organisasi Kepemudaan Dan Kepramukaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di Seksi Kepemimpinan, Kepeloporan, Kemitraan dan Penghargaan Pemuda. 2. Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang kepemudaan pada Seksi Kepemimpinan, Kepeloporan, Kemitraan dan Penghargaan Pemuda
479	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga   Seksi Olahraga Prestasi, Industri Dan Promosi Olahraga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Melakukan kegiatan administrasi dan perencanaan, persiapan penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang Olahraga Rekreasi, Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus. 2. Melakukan kegiatan administrasi dan perencanaan, persiapan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keolahragaan, evaluasi dan pelaporan di bidang Olahraga Rekreasi, Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus
480	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga   Seksi Pembibitan, Iptek Dan Tenaga Keolahragaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Melakukan kegiatan meliputi penerimaan, penelaahan dan pengawasan di bidang olahraga Seksi Pembibitan, IPTEK, dan Tenaga Keolahragaan 2. Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di Seksi Pembibitan, IPTEK, dan Tenaga Keolahragaan
481	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga   Seksi Standarisasi Dan Infrastruktur Olahraga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Melakukan kegiatan administrasi dan perencanaan, persiapan penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang Olahraga Rekreasi, Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus. 2. Melakukan kegiatan administrasi dan perencanaan, persiapan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keolahragaan, evaluasi dan pelaporan di bidang Olahraga Rekreasi, Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
482	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data objek kerja bidang rencana kegiatan dan anggaran 2.Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, mengklasifikasikan, penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran. 3.Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan
483	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data objek kerja bidang rencana kegiatan dan anggaran 2.Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, mengklasifikasikan, penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran. 3.Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan
484	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Pnyusunan rekomendasi d bidang sumber daya manusia aparatur kelembagaan & ketatalaksanaan 2.Mlakukan kegiatan mnyusun RKBMD & RKPBMd, mmbuat daftar inventaris barang, mlakukan rekonsiliasi BMD, mmbuat registrasi BMD, mmbuat KIR, mngklasifikasi BMD yg rusak, mngajukan pnhapusan BMD, mncatat & mnyalurkan barang hbis pakai, mlaporkan stock opname barang, mlakukan pmbayaran Pajak kenderaan dinas 3.Mlakukan pnyusunan administrasi & perencanaan, pngelolaan yg meliputi pnyiapan bahan, data, informasi, sarana- prasarana serta kebutuhan lainnya, & pnyusunan laporan d Subbag Umum & Kepegawaian
485	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Pengaduan Kebijakan Dan Pelaporan Layanan   Seksi Kebijakan Dan Penyuluhan Layanan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis pengaduan masyarakat yang meliputi penyiapan daftar pengaduan, mempelajari dan mendiskusikan dokumen perizinan dan non perizinan, melakukan pemeriksaan serta membuat Berita Acara Pemeriksaan (BAP) hasil dari pengaduan masyarakat.
486	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Pengaduan Kebijakan Dan Pelaporan Layanan   Seksi Pengaduan Dan Informasi Layanan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis pengaduan masyarakat yang meliputi penyiapan daftar pengaduan, mempelajari dan mendiskusikan dokumen perizinan dan non perizinan, melakukan pemeriksaan serta membuat Berita Acara Pemeriksaan (BAP) hasil dari pengaduan masyarakat.
487	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal   Seksi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mencatat, menginventarisir, mengelompokan, dan memeriksa perusahaan, terdiri dari realisasi investasi, dokumen perizinan dan Nonperizinan, penggunaan tenaga kerja, produksi dan pemasaran, Program CSR, tanggung jawab dan kewajiban persahaan serta permasalahannya yang diserahkan dari pejabat yang berwenang, sesuai dengan prosedur dan ketentuanyang berlaku, agar permasalahan dapat ditemukan.
488	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal   Seksi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mencatat, menginventarisir, mengelompokan, dan memeriksa perusahaan, terdiri dari realisasi investasi, dokumen perizinan dan Nonperizinan, penggunaan tenaga kerja, produksi dan pemasaran, Program CSR, tanggung jawab dan kewajiban persahaan serta permasalahannya yang diserahkan dari pejabat yang berwenang, sesuai dengan prosedur dan ketentuanyang berlaku, agar permasalahan dapat ditemukan.
489	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan   Seksi Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan Wilayah I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan menelaah penyelenggaraan pelayanan publik di bidang perizinan meliputi pelaksanaan pelayanan, pengelolaan pengaduan masyarakat ,pengelolaan informasi,pengawasan internal dan pelayanan konsultasi sesuai dengan masyarakat , pengelolaan informasi, pengawasan internal dan pelayanan konsultasi sesuai dengan standar pelayanan dan standar operasional prosedur yang berlaku di dinas penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu provinsi Sumatera selatan
490	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan   Seksi Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan Wilayah Ii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisa penyelenggaraan pelayanan publik di bidang perizinan meliputi pelaksanaan pelaksanaan pelayanan publik di bidang perizinan meliputi pelaksanaan pelayanan, pengelolaan pengaduan masyarakat , pengelolaan informasi , pengawasan internal dan pelayanan konsultasi sesuai dengan standar pelayanan dan standar operasional prosedur yang berlaku di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sumatera Selatan
491	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan   Seksi Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan Wilayah Iii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menganalisa dan menelaah berbagai bentuk dokumen perizinan sesuai persyaratan , mengecek dan mengoreksi kesesuaian dokumen data informasi sesuai persyaratan peraturan yang berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
492	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Perencanaan, Pengembangan Iklim Dan Sistem Informasi Penanaman Modal   Seksi Pemberdayaan Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pengklasifikasian, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan dan kerja sama. Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penanaman modal dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penanaman modal. Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pengembangan regulasi.
493	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Perencanaan, Pengembangan Iklim Dan Sistem Informasi Penanaman Modal   Seksi Pengolahan Data Dan Sistem Informasi Penanaman Modal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pengklasifikasian, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan dan kerja sama. Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penanaman modal dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penanaman modal. Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pengembangan regulasi.
494	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Perencanaan, Pengembangan Iklim Dan Sistem Informasi Penanaman Modal   Seksi Perencanaan Dan Deregulasi Penanaman Modal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pengklasifikasian, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan dan kerja sama. Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penanaman modal dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penanaman modal. Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pengembangan regulasi.
495	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Promosi Penanaman Modal   Seksi Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan potensi daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik dan lancar
496	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Promosi Penanaman Modal   Seksi Pengembangan Promosi Penanaman Modal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan potensi daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik dan lancar
497	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Promosi Penanaman Modal   Seksi Sarana Dan Prasarana Promosi Penanaman Modal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang publikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik dan lancar. Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
498	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Sekretariat   Subbagain Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola serta mengkonsultasikan masalah keuangan dan anggaran dengan pejabat objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
499	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan dan kerjasama. melaksanakan kegiatan pengolahan dan penyiapan dokumen evaluasi kinerja dan pelaporan capaian kinerja OPD. Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja dibidang rencana kegiatan dan anggaran. Menghimpun, mengolah bahan perencanaan dan menyusun dokumen perencanaan. Diikat penyusunan Renstra SKPD
500	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola serta mengkonsultasikan masalah keuangan dan anggaran dengan pejabat objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas. Menerima dan menyortir serta meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan sesuai dengan mata anggaran untuk diperiksa/diteliti apakah telah sesuai dengan peruntukannya.
501	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidik Dan Tenaga Kependidikan   Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Sma	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran perangkat daerah
502	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidik Dan Tenaga Kependidikan   Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Smk	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran perangkat daerah
503	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidik Dan Tenaga Kependidikan   Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan, Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran perangkat daerah
504	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Seksi Kurikulum Dan Peserta Didik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran perangkat daerah
505	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Seksi Sarana Dan Prasarana	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran perangkat daerah

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
506	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Seksi Tugas Pembantuan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran perangkat daerah
507	Penata Layanan Operasional	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb-B Negeri Pembina Kota Palembang   Tata Usaha Pada Slb-B Negeri Pembina Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
508	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Seksi Kurikulum Sma	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran perangkat daerah
509	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Seksi Peserta Didik Sma	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran perangkat daerah
510	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Seksi Sarana Prasarana Sma	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran perangkat daerah
511	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Banyuasin 1 Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Banyuasin 1 Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
512	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Indralaya Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Indralaya Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
513	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Indralaya Selatan Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Indralaya Selatan Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
514	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Kab. Oku   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Kab. Oku	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
515	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Kota Lubuklinggau   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Kota Lubuklinggau	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
516	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Kota Pagar Alam   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Kota Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
517	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
518	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Muara Dua Kab. Oku Selatan   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Muara Dua	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
519	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Sekayu Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Sekayu Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
520	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Talang Ubi Kab. Pali   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Talang Ubi Kab. Pali	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
521	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 11 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 11 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
522	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 13 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 13 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
523	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 15 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 15 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
524	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 17 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 17 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
525	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
526	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
527	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Kota Prabumulih   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Kota Prabumulih	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
528	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 4 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 4 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
529	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 5 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 5 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
530	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 4 Kab. Musirawas Utara   Tata Usaha Pada Sma Negeri Rupit Kab. Musirawas Utara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
531	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Seksi Kurikulum Smk	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran perangkat daerah
532	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Indralaya Selatan Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Indralaya Selatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
533	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Kab. Empat Lawang   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Empat Lawang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
534	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
535	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Kab. Muara Enim   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Kab. Muara Enim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
536	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Kayu Agung Kab. Oki   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Kayu Agung	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
537	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Kota Lubuklinggau   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Lubuklinggau	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
538	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
539	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Kota Prabumulih   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Kota Prabumulih	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
540	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Penukal Kab. Pali   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Penukal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
541	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Tanjung Lago Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Tanjung Lago	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
542	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 2 Kab. Oku Selatan   Tata Usaha Pada Smk Negeri 2 Oku Selatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
543	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 2 Kota Pagar Alam   Tata Usaha Pada Smk Negeri 2 Kota Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
544	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 2 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Smk Negeri 2 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
545	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 3 Kab. Oku   Tata Usaha Pada Smk Negeri 3 Oku	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
546	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 3 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Smk Negeri 3 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
547	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 4 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Smk Negeri 4 Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
548	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 5 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Smk Negeri 5 Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
549	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 6 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Smk Negeri 6 Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
550	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri Rawas Ulu Kab. Musi Rawas Utara   Tata Usaha Pada Smk Negeri Rawas Ulu Kab. Musi Rawas Utara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Penataan Layanan Operasional untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
551	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran perangkat daerah
552	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran perangkat daerah
553	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran perangkat daerah
554	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Uptd Balai Pengembangan Pendidikan Kejuruan   Seksi Uji Kompetensi Dan Sertifikasi Pada Uptd Balai Pengembangan Pendidikan Kejuruan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran perangkat daerah
555	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Bina Manfaat   Seksi Kerjasama	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kegiatan bahan kerja pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan
556	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Bina Manfaat   Seksi Pengawasan Dan Pengendalian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kegiatan bahan kerja pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan
557	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Konstruksi   Seksi Konstruksi Irigasi Dan Rawa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kegiatan bahan kerja pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan
558	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Operasi Dan Pemeliharaan   Seksi Penanggulangan Darurat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kegiatan bahan kerja pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan
559	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Rekayasa Teknik   Seksi Desain Irigasi Dan Rawa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kegiatan bahan kerja pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan
560	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kegiatan bahan kerja pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan
561	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kegiatan bahan kerja pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan
562	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kegiatan bahan kerja pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan
563	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Uptd Balai Pengelolaan Sda Wilayah Sungai Musi   Seksi Operasional Pada Uptd Balai Pengelolaan Sda Wilayah Sungai Musi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kegiatan bahan kerja pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan
564	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Uptd Balai Pengelolaan Sda Wilayah Sungai Musi   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengelolaan Sda Wilayah Sungai Musi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kegiatan bahan kerja pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
565	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Uptd Balai Pengelolaan Sumda Air Wil. Sungai Sugihan   Seksi Operasional Pada Uptd Balai Pengelolaan Sumda Air Wil. Sungai Sugihan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kegiatan bahan kerja pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan
566	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Uptd Balai Pengelolaan Sumda Air Wil. Sungai Sugihan   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengelolaan Sumda Air Wil. Sungai Sugihan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kegiatan bahan kerja pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan
567	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perdagangan Dalam Negeri   Seksi Bina Pasar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kondisi pasar dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di seksi bina pasar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksananya program kerja
568	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perdagangan Dalam Negeri   Seksi Bina Usaha Perdagangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan pasar dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di seksi bina usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksananya program kerja.
569	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perdagangan Dalam Negeri   Seksi Sarana Perdagangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan pasar dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di seksi bina usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksananya program kerja.
570	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perdagangan Luar Negeri   Seksi Pengembangan Ekspor	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan Data Pasar Komoditi Ekspor, serta Melakukan Kegiatan yang Berhubungan dengan Bidang Kerjasama Perdagangan barang, Perdagangan Jasa dan Ekonomi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar terlaksana program kerja.
571	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perdagangan Luar Negeri   Seksi Peningkatan Daya Saing Dan Kerja Sama Perdagangan Luar Negeri	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Melakukan Kegiatan Kerja sama Perdagangan barang, Perdagangan Jasa dan Ekonomi di Bidang Perdagangan Luar Negeri pada seksi Peningkatan Daya saing dan kerjasama Perdagangan Internasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar terlaksana program kerja. 2. Melakukan Kegiatan Kerja sama Perdagangan barang, Perdagangan Jasa dan Ekonomi di Bidang Perdagangan Luar Negeri pada seksi Peningkatan Daya saing dan kerjasama Perdagangan Internasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar terlaksana program kerja
572	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perlindungan Konsumen Dan Tertib Niaga   Seksi Pemberdayaan Konsumen	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perdagangan.
573	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perlindungan Konsumen Dan Tertib Niaga   Seksi Pengawasan Barang Beredar Dan Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka rekomendasi di bidang pengawasan
574	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perlindungan Konsumen Dan Tertib Niaga   Seksi Pengawasan Tertib Niaga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka rekomendasi di bidang pengawasan
575	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Sekretariat   Subbagian Keuangan Dan Perencanaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan 2. Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan Berdasarkan Peraturan perundangan yang berlaku agar tugas Bendahara terselenggara dengan baik sesuai dengan sasaran yang ditetapkan
576	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengelolaan barang milik negara di Satuan Kerja Perangkat Daerah
577	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Uptd Balai Pengujian Dan Sertifikasi Mutu Barang   Seksi Jaminan Mutu Dan Kalibrasi Pada Uptd Uptd Balai Pengujian Dan Sertifikasi Mutu Barang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan objek kerja serta mengkaji dan menyusun objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan. 2. Melakukan pengembangan, pemantauan, dan evaluasi mutu pelayanan jasa pengujian mutu barang dan kalibrasi. 3. Melakukan analisa penjamin mutu di seksi jaminan mutu dan kalibrasi
578	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Bidang Angkutan Jalan   Seksi Angkutan Barang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan, dan penyusunan bahan konsep penelaahan di bidang kebijakan, meliputi penyusunan, pemeriksaan, penelaahan, analisis, pengendalian dan pengelolaan berkas/keengkapan serta identifikasi dan analisis keabsahan data di lingkungan instansi pemerintah agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
579	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Bidang Angkutan Jalan   Seksi Angkutan Orang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan, menganalisis, mengkoordinir dan melaporkan pelaksanaan tugas yang berhubungan dengan Manajemen dan Rekamaya Lalu Lintas Jalan sesuai dengan tupoksi agar terlaksana secara optimal pelayanan dan kinerja aparatur

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
580	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Bidang Angkutan Jalan   Seksi Pemadu Moda Dan Teknologi Perhubungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan, dan penyusunan bahan konsep penelaahan di bidang kebijakan, meliputi penyusunan, pemeriksaan, penelaahan, analisis, pengendalian dan pengelolaan berkas/keengkapan serta identifikasi dan analisis keabsahan data di lingkungan instansi pemerintah agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
581	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Bidang Lalu Lintas Jalan   Seksi Keselamatan Lalu Lintas Jalan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan, dan penyusunan bahan konsep penelaahan di bidang kebijakan, meliputi penyusunan, pemeriksaan, penelaahan, analisis, pengendalian dan pengelolaan berkas/keengkapan serta identifikasi dan analisis keabsahan data di lingkungan instansi pemerintah agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
582	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Bidang Lalu Lintas Jalan   Seksi Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas Jalan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan, menganalisis, mengkoordinir dan melaporkan pelaksanaan tugas yang berhubungan dengan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Jalan sesuai dengan tupoksi agar terlaksana secara optimal pelayanan dan kinerja aparatur
583	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Bidang Lalu Lintas Jalan   Seksi Pengendalian Operasional Lalu Lintas Jalan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan, dan penyusunan bahan konsep penelaahan di bidang kebijakan, meliputi penyusunan, pemeriksaan, penelaahan, analisis, pengendalian dan pengelolaan berkas/keengkapan serta identifikasi dan analisis keabsahan data di lingkungan instansi pemerintah agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
584	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Bidang Pelayaran   Seksi Badan Usaha Dan Jasa Pelayaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan, dan penyusunan bahan konsep penelaahan di bidang kebijakan, meliputi penyusunan, pemeriksaan, penelaahan, analisis, pengendalian dan pengelolaan berkas/keengkapan serta identifikasi dan analisis keabsahan data di lingkungan instansi pemerintah agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
585	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Bidang Pelayaran   Seksi Kepelabuhan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan, menganalisis, mengkoordinir dan melaporkan pelaksanaan tugas yang berhubungan dengan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Jalan sesuai dengan tupoksi agar terlaksana secara optimal pelayanan dan kinerja aparatur
586	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Bidang Perkeretaapian Dan Pengembangan   Seksi Lalu Lintas Dan Angkutan Perkeretaapian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan, dan penyusunan bahan konsep penelaahan di bidang kebijakan, meliputi penyusunan, pemeriksaan, penelaahan, analisis, pengendalian dan pengelolaan berkas/keengkapan serta identifikasi dan analisis keabsahan data di lingkungan instansi pemerintah agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
587	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Bidang Perkeretaapian Dan Pengembangan   Seksi Lingkungan Perhubungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan, dan penyusunan bahan konsep penelaahan di bidang kebijakan, meliputi penyusunan, pemeriksaan, penelaahan, analisis, pengendalian dan pengelolaan berkas/keengkapan serta identifikasi dan analisis keabsahan data di lingkungan instansi pemerintah agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
588	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Bidang Perkeretaapian Dan Pengembangan   Seksi Sarana Dan Prasarana Perkeretaapian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan, menganalisis, mengkoordinir dan melaporkan pelaksanaan tugas yang berhubungan dengan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Jalan sesuai dengan tupoksi agar terlaksana secara optimal pelayanan dan kinerja aparatur
589	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan, dan penyusunan bahan konsep penelaahan di bidang kebijakan, meliputi penyusunan, pemeriksaan, penelaahan, analisis, pengendalian dan pengelolaan berkas/keengkapan serta identifikasi dan analisis keabsahan data di lingkungan instansi pemerintah agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
590	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan, dan penyusunan bahan konsep penelaahan di bidang kebijakan, meliputi penyusunan, pemeriksaan, penelaahan, analisis, pengendalian dan pengelolaan berkas/keengkapan serta identifikasi dan analisis keabsahan data di lingkungan instansi pemerintah agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
591	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan, dan penyusunan bahan konsep penelaahan di bidang kebijakan, meliputi penyusunan, pemeriksaan, penelaahan, analisis, pengendalian dan pengelolaan berkas/kelengkapan serta identifikasi dan analisis keabsahan data di lingkungan instansi pemerintah agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
592	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Uptd Pelabuhan Penyeberangan Tj. Api-Api Dan Kereta Api Indralaya   Seksi Operasional Pelabuhan Penyeberangan Tj. Api-Api Pada Uptd Pelabuhan Penyeberangan Tj. Api-Api Dan Kereta Api Indralaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan, dan penyusunan bahan konsep penelaahan di bidang kebijakan, meliputi penyusunan, pemeriksaan, penelaahan, analisis, pengendalian dan pengelolaan berkas/kelengkapan serta identifikasi dan analisis keabsahan data di lingkungan instansi pemerintah agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
593	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Uptd Pelabuhan Penyeberangan Tj. Api-Api Dan Kereta Api Indralaya   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Pelabuhan Penyeberangan Tj. Api-Api Dan Kereta Api Indralaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan, menganalisis, mengkoordinir dan melaporkan pelaksanaan tugas yang berhubungan dengan Manajemen dan Rekamaya Lalu Lintas Jalan sesuai dengan tupoksi agar terlaksana secara optimal pelayanan dan kinerja aparatur
594	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Uptd Pengelolaan Terminal   Seksi Operasional Pada Uptd Pengelolaan Terminal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan, menganalisis, mengkoordinir dan melaporkan pelaksanaan tugas yang berhubungan dengan Manajemen dan Rekamaya Lalu Lintas Jalan sesuai dengan tupoksi agar terlaksana secara optimal pelayanan dan kinerja aparatur
595	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Uptd Pengelolaan Terminal   Seksi Sarana Dan Prasarana Pada Uptd Pengelolaan Terminal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan, dan penyusunan bahan konsep penelaahan di bidang kebijakan, meliputi penyusunan, pemeriksaan, penelaahan, analisis, pengendalian dan pengelolaan berkas/kelengkapan serta identifikasi dan analisis keabsahan data di lingkungan instansi pemerintah agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
596	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Uptd Pengelolaan Terminal   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Pengelolaan Terminal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan, dan penyusunan bahan konsep penelaahan di bidang kebijakan, meliputi penyusunan, pemeriksaan, penelaahan, analisis, pengendalian dan pengelolaan berkas/kelengkapan serta identifikasi dan analisis keabsahan data di lingkungan instansi pemerintah agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
597	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Uptd Penyelenggaraan Angkutan, Sungai, Danau Penyeberangan Dan Laut   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Penyelenggaraan Angkutan, Sungai, Danau Penyeberangan Dan Laut	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan, menganalisis, mengkoordinir dan melaporkan pelaksanaan tugas yang berhubungan dengan Manajemen dan Rekamaya Lalu Lintas Jalan sesuai dengan tupoksi agar terlaksana secara optimal pelayanan dan kinerja aparatur
598	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Agro   Seksi Industri Hasil Kehutanan Dan Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Seksi Industri Hasil Kehutanan dan Perkebunan
599	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Agro   Seksi Industri Hasil Perikanan Dan Peternakan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Seksi Industri Hasil Kehutanan dan Perkebunan
600	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Agro   Seksi Industri Hasil Pertanian Dan Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Seksi Industri Hasil Kehutanan dan Perkebunan
601	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Kecil Dan Menengah   Seksi Industri Kecil Dan Menengah Barang Dari Kayu, Furniture Dan Alat Angkut	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Seksi Industri Kecil dan Menengah Makanan dan Minuman
602	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Kecil Dan Menengah   Seksi Industri Kecil Dan Menengah Makanan Dan Minuman	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Seksi Industri Kecil dan Menengah Makanan dan Minuman
603	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Kecil Dan Menengah   Seksi Industri Kecil Dan Menengah Sandang, Kerajinan Dan Umum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Seksi Industri Kecil dan Menengah Makanan dan Minuman
604	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Kimia, Logam, Mesin, Alat Transportasi, Elektronika Dan Telematika   Seksi Industri Elektronika Dan Telematika	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Seksi Industri Kimia dan Logam
605	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Kimia, Logam, Mesin, Alat Transportasi, Elektronika Dan Telematika   Seksi Industri Kimia Dan Logam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Seksi Industri Kimia dan Logam
606	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Kimia, Logam, Mesin, Alat Transportasi, Elektronika Dan Telematika   Seksi Industri Mesin Dan Alat Transportasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Seksi Industri Kimia dan Logam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
607	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Pengembangan Kawasan Perwilayahan, Standarisasi Dan Bimbingan Sarana Industri   Seksi Pengembangan Kawasan Industri	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Seksi Pengembangan Wilayah Pusat, Pertumbuhan Industri & Sentra Industri
608	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Pengembangan Kawasan Perwilayahan, Standarisasi Dan Bimbingan Sarana Industri   Seksi Pengembangan Wilayah Pusat Pertumbuhan Industri Dan Sentra Industri	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Seksi Pengembangan Wilayah Pusat, Pertumbuhan Industri & Sentra Industri
609	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Pengembangan Kawasan Perwilayahan, Standarisasi Dan Bimbingan Sarana Industri   Seksi Standarisasi Dan Bimbingan Sarana Industri	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Seksi Pengembangan Wilayah Pusat, Pertumbuhan Industri & Sentra Industri
610	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Sekretariat Dinas Perindustrian   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis pada Subbag keuangan
611	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Sekretariat Dinas Perindustrian   Subbagian Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
612	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Sekretariat Dinas Perindustrian   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Subbagian Subbagian Umum dan Kepegawaian
613	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Uptd Industri Pangan Dan Tekstil   Seksi Pengembangan Teknologi Industri Pangan Dan Tekstil Pada Uptd Industri Pangan Dan Tekstil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan
614	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Uptd Industri Pangan Dan Tekstil   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Industri Pangan Dan Tekstil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan
615	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Kelembagaan Usaha Dan Penyuluhan   Seksi Kelembagaan Dan Kemitraan Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Menyelenggarakan pertemuan koordinasi, kunjungan pembinaan lapangan, mengevaluasi dan membuat laporan kemitraan usaha perkebunan, membantu Menyelenggarakan pertemuan koordinasi, kunjungan pembinaan lapangan, mengevaluasi dan membuat laporan kemitraan usaha perkebunan pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
616	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Kelembagaan Usaha Dan Penyuluhan   Seksi Pembinaan Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Menyiapkan administrasi segala sesuatu yang menyangkut dengan kegiatan di Seksi Pembinaan Usaha pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
617	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Kelembagaan Usaha Dan Penyuluhan   Seksi Penyuluhan Dan Pembinaan Sumber Daya Manusia	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Menyelenggarakan pertemuan koordinasi, kunjungan pembinaan lapangan, mengevaluasi, membuat laporan penyuluhan dan pembinaan SDM serta membuat laporan kemitraan usaha perkebunan pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
618	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Pengolahan Dan Pemasaran Hasil   Seksi Pasca Panen Dan Pengolahan Hasil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Membantu pelaksanaan tugas Kepala Seksi Pascapanen dan Pengolahan dalam menyiapkan kegiatan pascapanen dan pengolahan pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
619	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Pengolahan Dan Pemasaran Hasil   Seksi Promosi Dan Pemasaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Membantu tugas Kepala Seksi dalam menyiapkan kegiatan Seksi Promosi dan Pemasaran pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
620	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Pengolahan Dan Pemasaran Hasil   Seksi Standarisasi Dan Mutu Hasil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Membantu tugas Kepala Seksi dalam menyiapkan kegiatan Standarisasi Mutu Hasil pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
621	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Prasarana Dan Sarana   Seksi Lahan, Kebakaran, Gangguan Usaha Dan Konflik Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Mengendalikan, memantau, dan menganalisa objek kerja (peta dan atau data spasial) untuk kepentingan Pemetaan Lahan perkebunan, pengumpulan, pengolahan, dan penyajian bahan/data untuk penyusunan rencana jangka tahunan dan menengah, serta penyusunan standar pelaksanaan kewenangan daerah Kabupaten/Kota.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
622	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Prasarana Dan Sarana   Seksi Pembiayaan Dan Investasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Menerima dan mengolah kegiatan pembiayaan dan investasi yang di lengkapi hasil laporan responden, Menerima dan mengolah kegiatan pembiayaan dan investasi yang di lengkapi hasil laporan responden sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
623	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Prasarana Dan Sarana   Seksi Pupuk, Pesticida Dan Alsintan Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Menerima, mengumpulkan dan mengelompokkan bahan kegiatan pupuk dan pestisida, Menerima, mengumpulkan dan mengelompokkan bahan kegiatan pengembangan pupuk dan Pesticida sesuai prosedur, Menerima, mengumpulkan dan mengelompokkan bahan kegiatan pengembangan alat mesin perkebunan pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
624	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Produksi   Seksi Tanaman Semusim Dan Rempah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Membantu Kasi tanaman semusim dan rempah dalam menyusun petunjuk teknis budidaya tanaman rempah-rempah menumbuh kembangkan kelompok tani, monitoring, evaluasi dan pembuatan laporan, Membantu Kepala Seksi Tanaman Semusim Rencana Kerja Pelaksanaan kegiatan dan menyusun pedoman dan mengevaluasi penerapan teknologi Tanaman Semusim pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
625	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Produksi   Seksi Tanaman Tahunan Dan Penyegar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Menerima, meneliti, mengumpulkan, menganalisa dan merekapitulasi data kebutuhan bibit tanaman, Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data rencana kegiatan pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
626	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas, pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan Laporan Keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapai hasil yang optimal.
627	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari pelaksanaan penyusunan program kegiatan pembangunan perkebunan yang dilaksanakan dengan dana pemerintah sumber dana APBD Provinsi dan APBN pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi
628	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis pengembangan sumber daya manusia aparatur dengan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi bidang pengembangan sumber daya manusia aparatur dan Menerima validasi dan memverifikasi BMN dari UAKP A/B (Satker), kegiatan rekonsiliasi, membukukan BMN kedalam BI, memberi tanda registrasi pada BMN, membuat DIR, KIB dan DBL serta menyusun data transaksi BMN pada setiap akhir bulan pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi dan tercipta sumber daya manusia aparatur yang profesional.
629	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan   Seksi Pengawasan Mutu Dan Peredaran Benih Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang dukungan pengawasan pada UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.
630	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan   Seksi Sertifikasi Benih Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang data sumber benih, data sertifikasi mutu benih/bibit pada UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
631	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar tertib administrasi dan terlaksana dengan baik pada UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.
632	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Proteksi Tanaman Perkebunan   Seksi Teknologi Proteksi Tanaman Perkebunan Pada Uptd Balai Proteksi Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laboratorium tumbuhan dan sarana, pupuk anorganik pada UPTD Balai Proteksi Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.
633	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Proteksi Tanaman Perkebunan   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Balai Proteksi Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan pada UPTD Balai Proteksi Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.
634	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi Dan Pengolahan Bahan Perpustakaan   Seksi Pengembangan Koleksi Dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengumpulan, dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi sesuai dengan program kegiatan agar tercapai sasaran kerja Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan.
635	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Layanan, Otomasi Dan Kerjasama Perpustakaan   Seksi Kerjasama Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengumpulan, dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi sesuai dengan program kegiatan agar tercapai sasaran kerja Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan.
636	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Layanan, Otomasi Dan Kerjasama Perpustakaan   Seksi Layanan Dan Otomasi Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengumpulan, dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi sesuai dengan program kegiatan agar tercapai sasaran kerja Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan.
637	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Pelestarian Bahan Perpustakaan   Seksi Alih Media	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengumpulan, dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi sesuai dengan program kegiatan agar tercapai sasaran kerja Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan.
638	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca   Seksi Pembinaan Dan Pengembangan Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengumpulan, dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi sesuai dengan program kegiatan agar tercapai sasaran kerja Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan.
639	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca   Seksi Pembinaan Dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengumpulan, dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi sesuai dengan program kegiatan agar tercapai sasaran kerja Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan.
640	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca   Seksi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengumpulan, dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi sesuai dengan program kegiatan agar tercapai sasaran kerja Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan.
641	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengumpulan, dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi sesuai dengan program kegiatan agar tercapai sasaran kerja Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan.
642	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengumpulan, dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi sesuai dengan program kegiatan agar tercapai sasaran kerja Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
643	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengumpulan, dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi sesuai dengan program kegiatan agar tercapai sasaran kerja Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan.
644	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Hortikultura   Pemasaran Hasil Dan Penyuluhan Pertanian   Seksi Pengembangan Buah Dan Florikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan Teknis Usaha Budidaya serta mengkaji dan menyusun Teknis Usaha Budidaya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan.
645	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Hortikultura   Seksi Pengembangan Tanaman Sayuran Dan Tanaman Obat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan serta menganalisa berkas kelengkapan analisa Lahan pertanian sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pengelolaan lahan pertanian dapat dikelola secara berdayaguna dan berhasil guna secara baik sehingga lahan pertanian yang dikelola menghasilkan produksi yang maksimal.
646	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Pengolahan, Pemasaran Hasil Dan Penyuluhan Pertanian   Seksi Pengolahan Dan Mutu	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan serta menganalisa berkas kelengkapan analisa Lahan pertanian sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pengelolaan lahan pertanian dapat dikelola secara berdayaguna dan berhasil guna secara baik sehingga lahan pertanian yang dikelola menghasilkan produksi yang maksimal.
647	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Sarana Dan Prasarana Pertanian   Seksi Alat Dan Mesin Pertanian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan serta menganalisa berkas kelengkapan analisa Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian sesuai dengan prosedur yang berlaku agar hasil analisa berdayaguna dan berhasil guna sehingga dapat dijadikan pedoman/ rujukan pengembangan alat dan mesin pertanian yang tepat, ekonomis dan sesuai kondisi.
648	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Sarana Dan Prasarana Pertanian   Seksi Pengelolaan Lahan Dan Air	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan serta menganalisa berkas kelengkapan analisa Lahan pertanian sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pengelolaan lahan pertanian dapat dikelola secara berdayaguna dan berhasil guna secara baik sehingga lahan pertanian yang dikelola menghasilkan produksi yang maksimal.
649	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Sarana Dan Prasarana Pertanian   Seksi Pupuk Dan Pestisida	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan serta menganalisa berkas kelengkapan analisa Pestisida sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna sehingga hasil analisa dapat dijadikan acuan dalam pengambilan kebijakan.
650	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Tanaman Pangan   Seksi Pengembangan Aneka Kacang Dan Umbi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan serta menganalisa berkas kelengkapan Analisa Potensi Budidaya Aneka Kacang dan Umbi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna sehingga mendapatkan analisa potensi yang tepat dan akurat.
651	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Tanaman Pangan   Seksi Pengembangan Serealia	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan serta menganalisa berkas kelengkapan analisa Lahan pertanian sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pengelolaan lahan pertanian dapat dikelola secara berdayaguna dan berhasil guna secara baik sehingga lahan pertanian yang dikelola menghasilkan produksi yang maksimal.
652	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan agar seluruh penerimaan dan pengeluaran tercatat dan terbukukan sehingga memudahkan dalam pemeriksaan dari tim pemeriksa. Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan dibidang keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar terhindar dari kesalahan sehingga tercapai hasil penataan yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan
653	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan Rencana Kegiatan dan Anggaran serta mengkaji dan menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan.
654	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan serta menganalisa berkas kelengkapan analisa jabatan PNS sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna sehingga mendapatkan kualitas SDM yang handal dan berkualitas. Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan kebutuhan barang inventaris serta mengkaji dan menyusun kebutuhan barang inventaris

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
655	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian   Seksi Pelatihan Pertanian Pada Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan evaluasi diklat pertanian bagi aparatur dan non aparatur serta mengkaji dan menyusun evaluasi diklat pertanian bagi aparatur dan non aparatur sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar kurikulum diklat sesuai aturan sehingga diperoleh sdm yang kompeten
656	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan serta menganalisa berkas kelengkapan analisa jabatan PNS sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna sehingga mendapatkan kualitas SDM yang handal dan berkualitas..Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan kebutuhan barang inventaris serta mengkaji dan menyusun kebutuhan barang inventaris
657	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Da Hortikultura   Seksi Pelayanan Teknis Mutu Benih Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Da Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan Rencana bahan teknis perbenihan serta mengkaji dan menyusun Rencana bahan teknis perbenihan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan sehingga diperoleh mutu benih yang diakui
658	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Da Hortikultura   Seksi Pengawasan, Peredaran Dan Perizinan Perbenihan Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Da Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang data sertifikasi mutu benih/bibit sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar terhindar dari kesalahan sehingga tercapai hasil penelaahan yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan
659	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Da Hortikultura   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Da Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan serta menganalisa berkas kelengkapan analisa Lahan pertanian sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pengelolaan lahan pertanian dapat dikelola secara berdayaguna dan berhasil guna secara baik sehingga lahan pertanian yang dikelola menghasilkan produksi yang maksimal.
660	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Seksi Produksi Benih Tanaman Hortikultura Pada Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan Rencana bahan teknis perbenihan serta mengkaji dan menyusun Rencana bahan teknis perbenihan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan sehingga diperoleh mutu benih yang diakui
661	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Seksi Produksi Benih Tanaman Pangan Pada Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi inventarisasi, pemeriksaan dan perbaikan kebun agar kebun tetap terpelihara sehingga dapat menghasilkan maksimal
662	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan serta menganalisa berkas kelengkapan analisa jabatan PNS sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna sehingga mendapatkan kualitas SDM yang handal dan berkualitas..Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan kebutuhan barang inventaris serta mengkaji dan menyusun kebutuhan barang inventaris
663	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Perlindungan Tanaman Pangan Dan Hortikultura Distph   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Perlindungan Tanaman Pangan Dan Hortikultura Distph	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan serta menganalisa berkas kelengkapan analisa Lahan pertanian sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pengelolaan lahan pertanian dapat dikelola secara berdayaguna dan berhasil guna secara baik sehingga lahan pertanian yang dikelola menghasilkan produksi yang maksimal.
664	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Penataan Bangunan Dan Lingkungan   Seksi Penataan Bangunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Membuat data/informasi dan menyusun rancangan rencana Kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Serta melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan, serta mengelola pengadaan barang/jasa meliputi merencanakan pengadaan barang/jasa, memilih penyedia barang/jasa dan melaksanakan manajemen kontrak sesuai dengan ketentuan yang berlaku
665	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Penataan Bangunan Dan Lingkungan   Seksi Penataan Lingkungan Kawasan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penataan karakteristik dan spesifikasi serta pemeliharaan bangunan gedung dan permukiman di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
666	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Penataan Bangunan Dan Lingkungan   Seksi Perencanaan Dan Pengendalian Penataan Bangunan Dan Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menghimpun data/informasi dan menyusun rancangan rencana kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
667	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman   Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman Perdesaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan penelaah teknis di bidang pengelolaan Penataan pengembangan teknik dan administrasi keuangan permukiman terutama di program perdesaan
668	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman   Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman Perkotaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan penelaah teknis di bidang pengelolaan Penataan pengembangan teknik permukiman perkotaan
669	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman   Seksi Perencanaan Dan Pengendalian Pengembangan Kawasan Permukiman	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan penelaah teknis di bidang pengelolaan Penataan pengembangan teknik permukiman perdesaan
670	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Perumahan   Seksi Penyediaan Perumahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyediakan Penyediaan, Menyelenggarakan , Menjalin Pola Kerja Sama, Membina, Mengevaluasi dan Melaporkan program kegiatan desentralisasi dan tugas dekonstrasi dibidang perumahan dan kawasan permukiman Sebagai Wujud Pertanggung jawaban / amanah yang diberikan oleh Kepala Dinas dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi yang telah diberikan.
671	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Perumahan   Seksi Penyediaan Data Perumahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun dan Melaksanakan program dan kegiatan Seksi penyediaan data perumahan; Melakukan Pembinaan, Pengkoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan dalam lingkup Seksi Penyediaan data perumahan; Melaksanakan evaluasi program dan kegiatan dalam lingkup Seksi Penyediaan data perumahan.
672	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Perumahan   Seksi Penyuluhan Perumahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Merumuskan Program, Menyelenggarakan , Menjalin Pola Kerja Sama, Membina, dan Melaksanakan Penyuluhan Perumahan serta Mengevaluasi dan Melaporkan program kegiatan desentralisasi dan tugas dekonstrasi dibidang perumahan dan kawasan permukiman Sebagai Wujud Pertanggung jawaban / amanah yang diberikan oleh Kepala Dinas dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi yang telah diberikan.
673	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Sarana Dan Prasarana Air Minum Dan Penyehatan Lingkungan Permukiman   Seksi Pengembangan Sarana Dan Pengelolaan Air Minum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Dukungan Teknis dalam rangka Penyediaan Bahan Kegiatan dilingkungan Instansi Pemerintah meliputi : Pengembangan Infrastruktur, Pengembangan Sarana dan Prasarana, dalam rangka Penyusunan Rekomendasi, Penelaahan Teknis Kebijakan Bidang Pekerjaan Umum terkait Program dan kegiatan pada unit kerja berdasarkan Peraturan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.
674	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Sarana Dan Prasarana Air Minum Dan Penyehatan Lingkungan Permukiman   Seksi Penyehatan Lingkungan Permukiman	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Dukungan Teknis dalam rangka Penyediaan Bahan Kegiatan dilingkungan Instansi Pemerintah meliputi : Pengembangan Infrastruktur, Pengembangan Sarana dan Prasarana, dalam rangka Penyusunan Rekomendasi, Penelaahan Teknis Kebijakan Bidang Pekerjaan Umum terkait Program dan kegiatan pada unit kerja berdasarkan Peraturan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.
675	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Sarana Dan Prasarana Air Minum Dan Penyehatan Lingkungan Permukiman   Seksi Perencanaan Dan Pengendalian Air Minum Dan Penyehatan Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang/UPTD Menerima, mengumpulkan dan mengelompokkan bahan, data jabatan dan Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang kebutuhan barang inventaris Menginventaris data kedalam buku inventaris, menerima, memeriksa dan mengumpulkan bahan data obyek kerja serta mengklasifikasikan dan menyimpan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memperoleh data-data jabatan dan formasi kebutuhan pegawai.
676	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan penatausahaan dan pertanggungjawaban belanja, serta pengelolaan kas dan pajak sesuai aturan perbendaharaan, Melakukan kegiatan penatausahaan transaksi keuangan berdasarkan data, bukti pendukung, peraturan dan standar akuntansi, Melakukan kegiatan pemeriksaan atas transaksi keuangan, mencakup pemeriksaan atas permintaan pembayaran dan pertanggungjawaban belanja yang berlaku sehingga terwujud informasi belanja yang dapat dipertanggungjawabkan.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
677	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	a.Melakukan kegiatan analisis & penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan; b.Melakukan kegiatan penyusunan & penelaahan bahan rencana kerja dan anggaran sistem dan metoda untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan; c.Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang program dan kinerja dengan prosedur yang berlaku dan melakukan penyusunan bahan rencana program dalam bentuk tabel/matrik sebagai bahan analisis penyusunan program/kegiatan.
678	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang/UPTD Menerima, mengumpulkan dan mengelompokkan bahan, data jabatan dan Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang kebutuhan barang inventaris Menginventaris data kedalam buku inventaris, menerima, memeriksa dan mengumpulkan bahan data obyek kerja serta mengklasifikasikan dan menyimpan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memperoleh data-data jabatan dan formasi kebutuhan pegawai.
679	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Uptd Pusat Informasi Pengembangan Pemukiman Dan Bangunan   Seksi Jasa Konstruksi Pada Uptd Pusat Informasi Pengembangan Pemukiman Dan Bangunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan urusan keuangan, umum dan perencanaan program sesuai dengan peraturan yang berlaku agar seluruh kegiatan terkait subbagian tata usaha berjalan dengan baik dan terkoordinir
680	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Uptd Pusat Informasi Pengembangan Pemukiman Dan Bangunan   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Pusat Informasi Pengembangan Pemukiman Dan Bangunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan urusan keuangan, umum dan perencanaan program sesuai dengan peraturan yang berlaku agar seluruh kegiatan terkait subbagian tata usaha berjalan dengan baik dan terkoordinir
681	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial   Seksi Rehabilitasi Dan Pelayanan Penyandang Disabilitas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dampak sosial yang meliputi pengumpulan data, identifikasi permasalahan, penelaahan, menyajikan data, menyusun konsep rekomendasi dan membuat laporan agar kegiatan perlindungan sosial kepada korban bencana dapat terlaksana dengan baik
682	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial   Seksi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial, Korban Tindak Kekerasan Dan Perdagangan Orang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, Mengumpulkan, Mempelajari, Menyusun bahan, Menelaah, Mengevaluasi, Laporan, Menganalisa pelayanan Rehabilitasi Narkoba dan NAPZA Kegiatan Seksi Rehabilitasi Tuna Sosial dan Korban Napza kementerian dan provinsi berdasarkan kebijakan pimpinan dan peraturan perundangan yang berlaku agar mencapai sasaran yang sudah ditetapkan secara efektif dan efisien serta melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
683	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial   Seksi Rehabilitasi, Pelayanan Dan Perlindungan Anak Dan Lanjut Usia	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Kegiatan analisis Rehabilitasi Masalah Sosial melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelayanan sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial Seksi Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial Anak dan lansia kementerian dan provinsi berdasarkan kebijakan pimpinan dan peraturan perundangan agar mencapai sasaran yang sudah ditetapkan secara efektif dan efisien
684	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Pemberdayaan Sosial   Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Kelembagaan Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program pemberdayaan masyarakat dalam penanganan masalah sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial
685	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Pemberdayaan Sosial   Seksi Pemberdayaan Perorangan Dan Keluarga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dampak sosial yang meliputi pengumpulan data, identifikasi permasalahan, penelaahan, menyajikan data, menyusun konsep rekomendasi dan membuat laporan agar kegiatan perlindungan sosial kepada korban bencana dapat terlaksana dengan baik
686	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Pemberdayaan Sosial   Seksi Pemberdayaan Potensi, Kesetiakawanan Dan Restorasi Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penyusunan pemberian bantuan teknis sesuai dengan pelaksanaan kegiatan agar terlaksana dengan baik, efektif dan efisien
687	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Penanganan Kemiskinan   Seksi Penanganan Kemiskinan Daerah Tertentu	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat bahan data, memeriksa dan mengklasifikasi bahan data, mengkaji dan menelaah bahan data, membuat dan menyiapkan bahan paparan, menyiapkan alat sarana kelengkapan, menyiapkan bahan rapat, melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan Melaksanakan tugas kedinasan lain
688	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Penanganan Kemiskinan   Seksi Penanganan Kemiskinan Perdesaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dampak sosial yang meliputi pengumpulan data, identifikasi permasalahan, penelaahan, menyajikan data, menyusun konsep rekomendasi dan membuat laporan agar kegiatan perlindungan sosial kepada korban bencana dapat terlaksana dengan baik



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
689	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Penanganan Kemiskinan   Seksi Penanganan Kemiskinan Perkotaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program pemberdayaan masyarakat dalam penanganan masalah sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial
690	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Perlindungan Dan Jaminan Sosial   Seksi Perlindungan Dan Jaminan Sosial Keluarga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan Jaminan Sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial berdasarkan ketentuan yang berlaku agar jaminan sosial dapat dirasakan oleh masyarakat miskin penerima bantuan Program Keluarga Harapan
691	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Perlindungan Dan Jaminan Sosial   Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dampak sosial yang meliputi pengumpulan data, identifikasi permasalahan, penelaahan, menyajikan data, menyusun konsep rekomendasi dan membuat laporan agar kegiatan perlindungan sosial kepada korban bencana dapat terlaksana dengan baik
692	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Perlindungan Dan Jaminan Sosial   Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Analisis Mitigasi Bencana mempunyai tugas Melakukan kegiatan yang meliputi mengumpulkan dan menyortir data, membuat rekomendasi dan menyusun laporan dalam upaya kegiatan mitigasi bencana sesuai aturan yang berlaku guna pengurangan resiko bencana dan orang terlanjar di wilayah Provinsi Sumatera Selatan
693	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan dibidang keuangan berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan agarpenatausahaan terlaksana dengan baik, benar, dan akurat.
694	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Sekretariat   Subbagian Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan serta Menata Laporan Program Kegiatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya hasil yang optimal sesuai yang diharapkan
695	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelayanan Umum dan Kepegawaian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Umum dan Kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar terlaksana dengan baik
696	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Berhadapan Dengan Hukum   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Berhadapan Dengan Hukum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dampak sosial yang meliputi pengumpulan data, identifikasi permasalahan, penelaahan, menyajikan data, menyusun konsep rekomendasi dan membuat laporan agar kegiatan perlindungan sosial kepada korban bencana dapat terlaksana dengan baik
697	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Membutuhkan Perlindungan Khusus   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Membutuhkan Perlindungan Khusus	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dampak sosial yang meliputi pengumpulan data, identifikasi permasalahan, penelaahan, menyajikan data, menyusun konsep rekomendasi dan membuat laporan agar kegiatan perlindungan sosial kepada korban bencana dapat terlaksana dengan baik
698	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Gelandangan, Pengemis Dan Orang Dengan Gangguan Jiwa   Seksi Tata Usaha Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Gelandangan, Pengemis Dan Orang Dengan Gangguan Jiwa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dampak sosial yang meliputi pengumpulan data, identifikasi permasalahan, penelaahan, menyajikan data, menyusun konsep rekomendasi dan membuat laporan agar kegiatan perlindungan sosial kepada korban bencana dapat terlaksana dengan baik
699	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Wanita Tuna Sosial   Seksi Penyantunan Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Wanita Tuna Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Membuat/ menyusun program, laporan triwulan, semester, dan tahunan sesuai dengan aturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat terselenggara dengan baik dan sesuai dengan yang ditetapkan
700	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Wanita Tuna Sosial   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Wanita Tuna Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dampak sosial yang meliputi pengumpulan data, identifikasi permasalahan, penelaahan, menyajikan data, menyusun konsep rekomendasi dan membuat laporan agar kegiatan perlindungan sosial kepada korban bencana dapat terlaksana dengan baik
701	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Hubungan Industrial, Syarat Kerja Dan Jaminan Sosial   Seksi Hubungan Lembaga Industrial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	membina pelaksanaan syarat-syarat kerja, dan pembentukan sarana hubungan industrial, serta Mensosialisasikan hubungan industrial yang harmonis, dinamis, dan berkeadilan di perusahaan
702	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Hubungan Industrial, Syarat Kerja Dan Jaminan Sosial   Seksi Perselisihan Hubungan Industrial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	membina dan mencegah perselisihan hubungan industrial yang akan terjadi antara pengusaha dan pekerja/buruh atau serikat pekerja/serikat buruh serta menyelesaikan perselisihan industrial sesuai pengaduan masyarakat (Pengusaha Pekerja SP/SB, LSM, Praktisi dll)
703	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Hubungan Industrial, Syarat Kerja Dan Jaminan Sosial   Seksi Upah Minimum, Syarat Kerja Dan Jaminan Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	melaksanakan pembinaan kebijakan pengupahan yang melindungi pekerja/buruh untuk mewujudkan penghasilan yang memenuhi penghidupan yang layak bagi kemanusiaan, Peningkatan derajat kesehatan bagi pekerja/buruh peserta program Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan dan Kesehatan).
704	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pelatihan Dan Produktivitas Tenaga Kerja   Seksi Kelembagaan Pelatihan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pelatihan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
705	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pelatihan Dan Produktivitas Tenaga Kerja   Seksi Pelatihan Pemagangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan penelaahan data objek kerja bidang pelatihan dan produktivitas Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, mengklasifikasikan, penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di pelatihan dan produktivitas, Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di pelatihan dan produktivitas
706	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pembinaan Pengawasan Norma Ketenagakerjaan   Seksi Penegakan Hukum Dan Ketenagakerjaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengawasan hukum ketenagakerjaan dalam penyusunan rekomendasi di bidang penegakan tenaga kerja
707	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pembinaan Pengawasan Norma Ketenagakerjaan   Seksi Pengawasan Norma Kerja, Jaminan Sosial, Perempuan Dan Anak	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengawasan norma kerja dan jaminan sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
708	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pembinaan Pengawasan Norma Ketenagakerjaan   Seksi Pengawasan Norma Keselamatan Dan Kesehatan Kerja	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengawasan norma keselamatan dan kesehatan kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
709	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pembinaan Pengembangan Usaha Ekonomi Dan Sosial Budaya   Seksi Kelembagaan Dan Promosi Kemitraan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Penghimpunan sesuai dengan pengolah pengembangan pogram usaha agar terlaksana
710	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pembinaan Pengembangan Usaha Ekonomi Dan Sosial Budaya   Seksi Pembinaan Pengembangan Sosial Budaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Penginventarisasian Data Perkembangan UPT
711	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pemukiman Dan Penempatan Transmigrasi   Seksi Penempatan Transmigrasi Dan Kerjasama Antar Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Penelaah Teknis Kebijakan melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Kawasan Transmigrasi.
712	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pemukiman Dan Penempatan Transmigrasi   Seksi Penyediaan Areal Dan Penataan Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
713	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pemukiman Dan Penempatan Transmigrasi   Seksi Sarana Dan Prasarana Pemukiman	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Pemelihara Sarana Dan Prasarana melakukan kegiatan yang meliputi inventarisasi, pemeriksaan dan perbaikan sarana dan prasarana
714	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Penempatan Dan Perluasan Kerja   Seksi Penempatan Dan Perluasan Kerja	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Membuat, melaksanakan, Melakukan verifikasi lapangan ke kantor cabang P3MI, monitoring terhadap kantor cabang P3MI, menerbitkan rekomendasi persetujuan tenaga kerja AKAD, Melakukan kegiatan terkait penempatan tenaga kerja dalam negeri.
715	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Penempatan Dan Perluasan Kerja   Seksi Purna Kerja Dan Tenaga Kerja Asing	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Membuat, melaksanakan, Melakukan mungumpulkan data TKA pada perusahaan pengguna tenaga kerja asing dan merekapitulasi bahan laporan tenaga kerja asing dari kab/kota untuk dijadikan bahan pedoman dalam pembinaan
716	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan agar seluruh penerimaan dan pengeluaran tercatat dan terbukukan sehingga memudahkan dalam pemeriksaan dari tim pemeriksa. Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan dibidang keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dan Melaksanakan Pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan pada subbagian Keuangan sesuai dengan tugas fungsi organisasi agar dapat terlaksana dengan baik.
717	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data objek kerja bidang rencana kegiatan dan anggaran, Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, mengklasifikasikan, penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran, Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan
718	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan bahan dan dokumen, Menyusun bahan dokumen, Membuat jadwal evaluasi, Membuat konsep instrumen, Menyampaikan, Menjelaskan instrumen, Mencatat permasalahan, Melaksanakan telaah, Mendokumentasikan dan Melaksanakan tugas lain kedinasan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
719	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Uptd Balai Latihan Kerja, Pengembangan Produktifitas Dan Keterampilan Transmigrasi   Seksi Pelatihan Tenaga Kerja Dan Keterampilan Transmigrasi Pada Uptd Balai Latihan Kerja, Pengembangan Produktifitas Dan Keterampilan Transmigrasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun administrasi tentang kegiatan pelatihan
720	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Uptd Balai Latihan Kerja, Pengembangan Produktifitas Dan Keterampilan Transmigrasi   Seksi Pengembangan Produktifitas Tenaga Kerja Pada Uptd Balai Latihan Kerja, Pengembangan Produktifitas Dan Keterampilan Transmigrasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pelatihan
721	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Uptd Balai Latihan Kerja, Pengembangan Produktifitas Dan Keterampilan Transmigrasi   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Latihan Kerja, Pengembangan Produktifitas Dan Keterampilan Transmigrasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mencatat, menyiapkan, menyimpan, memberi dan menyalurkan barang inventaris yang berada pada UPTD BLKPPKT, berdasarkan jenisnya serta menyampaikan kepada atasan Menyiapkan, merekapitulasi, membuat rekomendasi usul Kenaikan Gaji Berkala, kenaikan pangkat, cuti tahunan, pensiun pegawai, Keputusan pegawai honorer, PNS yang akan mengikuti diklat, absensi PNS dan Honorer, SKP PNS sesuai dengan peraturan yang berlaku secara efektif dan efisien dan melakukan kegiatan penataan bahan dan pemeriksaan di bidang keuangan
722	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Inspektorat   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan pertanggungjawaban keuangan dalam rangka penyusunan, dan pelaksanaan di bidang keuangan
723	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Inspektorat   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Dukungan Teknis dalam Rangka Penyiapan Bahan Di Bidang Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
724	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Inspektorat   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir.
725	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Penanganan Darurat   Seksi Penanganan Pengungsi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Bencana
726	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Pencegahan Dan Kesiapsiagaan   Seksi Kesiapsiagaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Penyusunan serta mempelajari regulasi dan peraturan yang berlaku, menganalisa materi yang telah dihimpun, menelaah prosedur dan lain lain guna untuk membantu/mengatasi sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku di umum dan kepegawaian.
727	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Pencegahan Dan Kesiapsiagaan   Seksi Pencegahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi, melakukan kegiatan penyuluhan dan pembinaan kepada masyarakat tentang pencegahan bencana berubah menjadi lebih baik.
728	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi   Subbid Rehabilitasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan perbaikan lingkungan daerah bencana, prasaranan dan sarana umum serta bahan-bahan pemulihan keamanan dan ketertiban dan pelayanan publik, mengadakan penelitian permasalahan pemulihan sosial psikologis dan rekonsiliasi dan resolusi konflik serta permasalahan pemulihan sosial, ekonomi, dan budaya
729	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi   Subbid Rekonstruksi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang mutu konstruksi sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung kelancaran tugas bidang rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana
730	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Sekretariat   Subbag Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan
731	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Sekretariat   Subbag Program	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan anggaran
732	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Sekretariat   Subbag Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Penyusunan serta mempelajari regulasi dan peraturan yang berlaku, menganalisa materi yang telah dihimpun, menelaah prosedur dan lain lain guna untuk membantu/mengatasi sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku di umum dan kepegawaian.
733	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat   Seksi Ketertiban Umum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data penindakan dan sarana operasi ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan SOP dan peraturan perundang-undangan, untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
734	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat   Seksi Operasi Dan Pengendalian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengawasan dan koordinasi Satuan Pengamanan setingkat Kompi dibidang keamanan dan ketertiban sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
735	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Gubernur   Seksi Hubungan Antar Lembaga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data penindakan dan sarana operasi di bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur sesuai dengan SOP dan peraturan perundang-undangan, untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
736	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat   Seksi Pelatihan Dan Mobilisasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data penindakan dan sarana operasi di bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat pada Seksi Pelatihan dan Mobilisasi Satuan Polisi Pamong Praja, untuk kelancaran pelaksanaan tugas
737	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan kegiatan organisasi
738	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, agar penyusunan dokumen perencanaan berjalan lancar dan benar
739	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sumber daya manusia aparatur sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan, untuk kelancaran pelaksanaan tugas organisasi.
740	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Hubungan Masyarakat Dan Protokol   Subbagian Informasi, Dokumentasi Dan Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Membuat, mencatat dan mengumpulkan laporan kegiatan Radio Suara Rakyat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan optimal
741	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Keuangan   Subbagian Anggaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyediaan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang anggaran sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan
742	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Keuangan   Subbagian Perbendaharaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan pengelolaan keuangan berjalan dengan baik Mengelola serta mengkonsultasikan masalah keuangan dan anggaran dengan pejabat Objek Kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
743	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Keuangan   Subbagian Verifikasi Dan Pembukuan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan, mengklasifikasikan, menganalisis dan menyusun data pendukung laporan keuangan sesuai ketentuan yang ada agar pertanggungjawaban laporan keuangan akuntabel
744	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Persidangan Dan Legislasi   Subbagian Persidangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah
745	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Persidangan Dan Legislasi   Subbagian Risalah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintahan.
746	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Umum   Subbagian Perlengkapan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi pemerintah
747	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Umum   Subbagian Rumah Tangga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Dukungan Teknis Dalam Rangka Penyiapan Bahan Di Lingkungan Instansi Pemerintah
748	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Umum   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Dukungan Teknis Dalam Rangka Penyiapan Bahan Di Lingkungan Instansi Pemerintah
749	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Sdm, Humas Dan Protokol, Pemasaran Dan Kemitraan   Bagian Humas Dan Protokol, Pemasaran Dan Kemitraan   Subbagian Humas Dan Protokol	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun rencana kerja, bahan promosi kegiatan dalam hubungan masyarakat, mensosialisasi informasi program, hubungan media massa, melaksanakan penanganan keluhan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar kehumasan di rumah sakit dapat berjalan lancar.
750	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Sdm, Humas Dan Protokol, Pemasaran Dan Kemitraan   Bagian Humas Dan Protokol, Pemasaran Dan Kemitraan   Subbagian Kemitraan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menelaah dan menganalisis bidang pemasaran dan kerjasama dalam rangka rekomendasi dalam bidang pemasaran dan kerjasama sesuai dengan prosedur yang berlaku agar sasaran terselesaikan dengan hasil yang maksimal dan memuaskan.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
751	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Sdm, Humas Dan Protokol, Pemasaran Dan Kemitraan   Bagian Humas Dan Protokol, Pemasaran Dan Kemitraan   Subbagian Pemasaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, memeriksa, dan mengumpulkan bahan dan data promosi serta mengkaji dan merancang materi promosi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan.
752	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Sdm, Humas Dan Protokol, Pemasaran Dan Kemitraan   Bagian Sumber Daya Manusia   Subbagian Pendidikan Dan Penelitian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan mengolah dan menganalisis data pada subbagian pendidikan dan penelitian, pencatatan, dan pemeriksaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
753	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Sdm, Humas Dan Protokol, Pemasaran Dan Kemitraan   Bagian Sumber Daya Manusia   Subbagian Peningkatan Kompetensi Sdm	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun, mengumpulkan, mengolah, mengevaluasi, mengoreksi, mempersiapkan, melaksanakan kegiatan, melakukan koordinasi, meninjau kerjasama, mengkoordinir, membuat laporan kegiatan diklat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan berjalan lancar.
754	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Umum, Keuangan Dan Pengelolaan Bmd   Bagian Keuangan   Subbagian Perencanaan Dan Anggaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan usulan program dan kegiatan, mengolah usulan, mempelajari rencana dan pencapaian, menyiapkan bahan, menyusun kerangka acuan kerja (KAK), membuat proposal, menghijaukan aplikasi, menginput dan mengolah data, melakukan sinkronisasi, menginput dan mengolah data, menyusun konsep rencana, mengkonsultasikan konsep, memfinalisasi rencana, menyusun laporan pelaksanaan tugas perencanaan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku agar terlaksananya tertib administrasi.
755	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Medik Dan Keperawatan   Bidang Keperawatan   Seksi Keperawatan Rawat Inap	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Penelaah Teknis Kebijakan mempunyai tugas Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
756	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Medik Dan Keperawatan   Bidang Keperawatan   Seksi Keperawatan Rawat Jalan Dan Khusus	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
757	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Medik Dan Keperawatan   Bidang Pelayanan Medik   Seksi Pelayanan Medik Umum Dan Khusus	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Penelaah Teknis Kebijakan mempunyai tugas Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah.
758	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Medik Dan Keperawatan   Bidang Pelayanan Penunjang   Seksi Penunjang Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penetapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
759	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Medik Dan Keperawatan   Bidang Pelayanan Penunjang   Seksi Penunjang Non Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang Penunjang Medik sesuai dengan aturan yang berlaku sebagai dasar dalam mencapai sasaran yang sudah ditetapkan secara efektif dan efisien.
760	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Umum Dan Keuangan   Bagian Keuangan   Subbagian Akuntansi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Penelaah Teknis Kebijakan mempunyai tugas Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
761	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Umum Dan Keuangan   Bagian Keuangan   Subbagian Perbendaharaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang daftar gaji sesuai peraturan perundangan yang berlaku sehingga pembayaran gaji bisa terlaksana tepat waktu
762	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Umum Dan Keuangan   Bagian Perencanaan, Program Dan Pelaporan   Subbagian Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Penelaah Teknis Kebijakan mempunyai tugas melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
763	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Umum Dan Keuangan   Bagian Perencanaan, Program Dan Pelaporan   Subbagian Penyusunan Program Dan Anggaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Penelaah Teknis Kebijakan mempunyai tugas Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
764	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Umum Dan Keuangan   Bagian Umum Dan Sdm   Bagian Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Penelaah Teknis Kebijakan mempunyai tugas Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
765	Penata Layanan Operasional	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Umum Dan Keuangan   Bagian Umum Dan Sdm   Subbagian Umum Dan Perlengkapan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Lingkungan Instansi Pemerintah.
766	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kepegawaian Daerah   Bidang Kepegawaian   Subbidang Kepegawaian Jabatan Fungsional Tertentu	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, mengantar, mengambil berkas tentang KP PNS Jabatan Fungsional tertentu di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan sesuai dengan peraturan yang berlaku secara efektif dan efisien.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
767	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kepegawaian Daerah   Bidang Pembinaan Kepegawaian   Subbidang Pengembangan Aparatur Sipil Negara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang tugas belajar.
768	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik, Melakukan kegiatan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi, Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan sesuai, Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pengumpulan dan menggandakan serta menyimpan dokumen berdasarkan peraturan perundangnngan yang berlaku agar dokumen tersusun rapi dan memudahkan penelusuran dokumen berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
769	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pengawasan Dan Pembinaan   Subbidang Wilayah I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
770	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pengawasan Dan Pembinaan   Subbidang Wilayah II	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
771	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pengawasan Dan Pembinaan   Subbidang Wilayah III	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
772	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pengembangan Dan Pengolahan Pendapatan Daerah   Subbidang Hukum Dan Perundang-Undangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang hukum
773	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pengembangan Dan Pengolahan Pendapatan Daerah   Subbidang Pengembangan Statistik Pendapatan Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
774	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pengembangan Dan Pengolahan Pendapatan Daerah   Subbidang Pengolahan Pendapatan Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
775	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan berdasarkan prosedur yang berlaku agar terlaksana administrasi keuangan yang baik.
776	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
777	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Banyuasin II Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Banyuasin II Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
778	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Muara Enim II Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Muara Enim II Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
779	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Lubuk Linggau Kelas A   Subbagi Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Lubuk Linggau Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
780	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Musi Rawas I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Musi Rawas I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pajak di bidang keuangan
781	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Musi Rawas I Kelas A   Subbag. Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Musi Rawas I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
782	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Banyuasin I Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Banyuasin I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
783	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Empat Lawang Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Empat Lawang Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
784	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pajak.
785	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oki I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oki I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pajak di bidang keuangan
786	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
787	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku I Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
788	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Selatan Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Selatan Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
789	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pagar Alam Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pagar Alam Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
790	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pajak.
791	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang I Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
792	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang II Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang II Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
793	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Prabumulih Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Prabumulih Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
794	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pusat Pengelolaan Informasi Dan Aplikasi Pendapatan Kelas A   Seksi Pengelolaan Pengembangan Sistem Aplikasi Pendapatan Serta Infrastruktur Jaringan Uptb Pusat Pengelolaan Informasi Dan Aplikasi Pendapatan Kelas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang data penyajian dan publikasi
795	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pusat Pengelolaan Informasi Dan Aplikasi Pendapatan Kelas A   Seksi Pengolahan Data Dan Informasi Pada Uptb Pusat Pengelolaan Informasi Dan Aplikasi Pendapatan Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang penerimaan
796	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pusat Pengelolaan Informasi Dan Aplikasi Pendapatan Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pusat Pengelolaan Informasi Dan Aplikasi Pendapatan Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi.
797	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Pemerintah Dan Pengkajian Peraturan   Subbidang Pemerintahan Desa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan dan Pelayanan Publik (Customer Service)
798	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Sosial Dan Kependudukan   Subbidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan dan Pelayanan Publik (Customer Service)
799	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Sekretariat   Subbagian Program Dan Kerjasama	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dibidang perencanaan dan program berdasarkan program berdasarkan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi perencanaan dan program yang efektif dan efisien

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
800	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Dukungan Pemerintahan dan Pelayanan Publik (Customer Service)
801	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Uptb Kebun Raya Sriwijaya   Seksi Jasa Dan Informasi Pada Uptb Kebun Raya Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan dan Pelayanan Publik (Customer Service), Registrasi Koleksi dan Inventaris Tanaman sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.
802	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Uptb Kebun Raya Sriwijaya   Seksi Konservasi Eksitu Pada Uptb Kebun Raya Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan dan Pelayanan Publik (Customer Service), Registrasi Koleksi dan Inventaris Tanaman sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.
803	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Uptb Kebun Raya Sriwijaya   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Kebun Raya Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan dan Pelayanan Publik (Customer Service)
804	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Uptb Science Techno Park   Subbagian Tata Usaha Pada Uptb Science Techno Park	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan dan Pelayanan Publik (Customer Service)
805	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Daerah   Subbidang Akuntansi Iii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
806	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Perbendaharaan Daerah   Subbidang Perbendaharaan I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
807	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi dan mengatur jadwal serta memfasilitasi pimpinan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka melancarkan pelaksanaan tugas pimpinan.
808	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PAKET C	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial   Subbidang Manajerial Tingkat Menengah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian disub bidang Manajerial Tingkat Menengah
809	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PAKET C	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial   Subbidang Manajerial Tingkat Tinggi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian disub bidang Manajerial Tingkat Tinggi
810	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti   Subbidang Jabatan Administrasi Non Pelayanan Dasar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian disub bidang Pengembangan teknis inti
811	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PAKET C - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti   Subbidang Jabatan Administrasi Pelayanan Dasar Pilihan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian disub bidang Pengembangan teknis inti
812	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Bidang Sertifikasi Kompetensi Dan Pengelolaan Kelembagaan   Subbidang Sertifikasi Kompetensi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang sertifikasi.
813	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Bidang Sertifikasi Kompetensi Dan Pengelolaan Kelembagaan   Subbidang Pengelolaan Sumber Belajar Dan Kerjasama	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen Umum di bidang Sertifikasi khususnya pengelolaan sumber belajar dan kerjasama agar terpenuhi syarat penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan yang terstandarisasi.
814	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pencatatan, dan Pendokumentasian di Bidang Keuangan sesuai dengan peraturan per Undang - Undang yang berlaku agar terselenggara pengadministrasian yang baik dan benar
815	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dibidang sarana dan prasarana agar terwujud nya administrasi yang baik.
816	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SLTA	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penghubung   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan  Melakukan kegiatan pengelolaan Keuangan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan Keuangan untuk disajikan kepada pimpinan. menerima dan mengolah bahan/data Keuangan terkait hubungan kerja yang dilengkapi hasil laporan Keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya.



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
817	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penghubung   Subbidang Hubungan Antar Lembaga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan yang berkaitan dengan hubungan antar lembaga sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
818	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Infrastruktur Dan Pengembangan Wilayah   Subbidang Infrastruktur	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (Customer Service)
819	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Infrastruktur Dan Pengembangan Wilayah   Subbidang Pengembangan Wilayah Dan Lingkungan Hidup	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (Customer Service)
820	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Infrastruktur Dan Pengembangan Wilayah   Subbidang Prasarana Wilayah Dan Permukiman	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (Customer Service)
821	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial Dan Kesejahteraan Rakyat   Subbidang Kesejahteraan Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
822	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial Dan Kesejahteraan Rakyat   Subbidang Kesejahteraan Rakyat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
823	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial Dan Kesejahteraan Rakyat   Subbidang Pemerintahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
824	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Pengendalian, Evaluasi Dan Perencanaan Strategis   Subbidang Evaluasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, memberi, mengelompokkan, mengarsipkan, mengirim, membuat, mengontrol, menginput, menyiapkan, mengawasi, dan melaksanakan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
825	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Pengendalian, Evaluasi Dan Perencanaan Strategis   Subbidang Perencanaan Strategis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, memberi, mengelompokkan, mengarsipkan, mengirim, membuat, mengontrol, menginput, menyiapkan, mengawasi, dan melaksanakan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
826	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan   Subbidang Pariwisata, Industri Dan Perdagangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (Customer Service)
827	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan   Subbidang Pendanaan Pembangunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (Customer Service)
828	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan   Subbidang Sumber Daya Alam, Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (Customer Service)
829	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan, dan Pelayanan Publik
830	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN - SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN - SMK/MAK OTOMATISASI DAN TATA KELOLA PERKANTORAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service).
831	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SLTA BIDANG MANAJEMEN PERKANTORAN - SMK MANAJEMEN PERKANTORAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public (Customer Service)
832	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Administrasi Pembangunan   Bagian Program, Evaluasi Dan Pelaporan   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan bidang kepegawaian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan sesuai rencana dan target yang ditetapkan.
833	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hubungan Masyarakat Dan Protokol   Bagian Administrasi Dan Dokumentasi   Subbagian Pengelolaan Data Dan Dokumentasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
834	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hubungan Masyarakat Dan Protokol   Bagian Administrasi Dan Dokumentasi   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pelayanan antar jemput pejabat/ pegawai dan pelayanan transportasi lainnya yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas
835	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hubungan Masyarakat Dan Protokol   Bagian Hubungan Masyarakat   Subbagian Hubungan Media Dan Kerjasama	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
836	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hubungan Masyarakat Dan Protokol   Bagian Hubungan Masyarakat   Subbagian Publikasi, Penerangan Dan Distribusi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
837	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hubungan Masyarakat Dan Protokol   Bagian Protokol   Subbagian Administrasi Dan Tamu Pimpinan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
838	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hubungan Masyarakat Dan Protokol   Bagian Protokol   Subbagian Hubungan Keprotokolan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan
839	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hukum Dan Hak Asasi Manusia   Bagian Bantuan Hukum Dan Ham   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar, mendistribusikan surat-surat ke bagian-bagian Biro, pengarsipan surat Biro Hukum dan HAM dan Melaksanakan absensi pegawai, menyusun kenaikan pangkat, pensiun, cuti, berkala, Daftar Urut Kepegawaian, dan KP-4
840	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hukum Dan Hak Asasi Manusia   Bagian Penyusunan Keputusan Gubernur Dan Pembinaan Hukum Kab / Kota   Subbagian Penyusunan Keputusan Gubernur Lembaga Dinas Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengajukan surat atau naskah dinas yang masuk, mencatat nomor, tanggal, perihal serta permasalahannya dalam buku agenda agar tercatat dan mudah dicek.
841	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hukum Dan Hak Asasi Manusia   Bagian Peraturan Perundang - Undangan   Subbagian Penyusunan Peraturan Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengajukan surat atau naskah dinas yang masuk, mencatat nomor, tanggal, perihal serta permasalahannya dalam buku agenda agar tercatat dan mudah dicek.
842	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Kesejahteraan Rakyat   Bagian Agama   Subbagian Urusan Haji, Umroh Dan Zakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dokumen administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.
843	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Organisasi   Bagian Kelembagaan   Subbagian Fasilitasi Perangkat Daerah Kab/Kota	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
844	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Organisasi   Bagian Kelembagaan   Subbagian Fasilitasi Perangkat Daerah Provinsi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
845	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Organisasi   Bagian Pembinaan Aparatur Setda   Subbagian Kepegawaian Setda	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, mendokumentasikan, memeriksa, memproses, membuat, menyusun, mengarsipkan, mengelola, berbagai kepegawaian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tertib administrasi kepegawaian.
846	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Organisasi   Bagian Pembinaan Aparatur Setda   Subbagian Pembinaan Kinerja Aparatur	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, mendokumentasikan, memeriksa, memproses, membuat, menyusun, mengarsipkan, mengelola berkas dan administrasi sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat dilaksanakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi
847	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Organisasi   Bagian Pembinaan Aparatur Setda   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan meliputi penerimaan, pencatatan, pendistribusian dan pendokumentasian surat menyurat di bidang administrasi perkantoran sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan dapat dilaksanakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.
848	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Organisasi   Bagian Tatalaksana   Subbagian Akuntabilitas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	mengelola data, mengadministrasikan dan menginventarisasi data pada Sub Bagian Akuntabilitas agar dapat sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan
849	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Otonomi Daerah   Subbagian Fasilitasi Kepala Daerah Badan Legislatif	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (Customer Service)
850	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Otonomi Daerah   Subbagian Penataan Daerah Dan Kerja Sama	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Kesigapan untuk melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tulisan
851	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Pemerintahan Umum   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan Standar Kompetensi yang ditetapkan
852	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Wilayah Administrasi Dan Perbatasan   Subbagian Dokumentasi Batas Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (Customer Service)
853	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Wilayah Administrasi Dan Perbatasan   Subbagian Penegasan Batas Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (Customer Service)
854	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Wilayah Administrasi Dan Perbatasan   Subbagian Toponimi Dan Pengembangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan
855	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa   Subbagian Tata Usaha Dan Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar, mendistribusikan surat-surat ke bagian-bagian Biro, pengarsipan surat Biro Pengadaan Barang/Jasa.  Melaksanakan absensi pegawai, menyusun kenaikan pangkat, pensiun, cuti, berkala, Daftar Urut Kepegawaian, dan KP-4.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
856	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik   Subbagian Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang Layanan Pengadaan Secara Elektronik
857	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SLTA	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa   Subbagian Pemantauan Dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar, mendistribusikan surat-surat ke bagian-bagian Biro, pengarsipan surat pada sub bagian Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan barang/Jasa
858	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Perekonomian   Bagian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	MelaksanakanadministrasiSuratdanmelaksanakan tugas lain yang diberikanolehatasansewaidangantugasdanfung sinya
859	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Perekonomian   Bagian Sarana Perekonomian Dan Pengembangan Teknologi   Subbagian Transportasi, Logistik Dan Pariwisata	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukankegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatanpendokumentasian di bidangTransportasi, LogistikdanPariwisata
860	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Administrasi Keuangan   Subbagian Akuntansi Dan Belanja	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan Pendokumentasian di bidang keuangan
861	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Administrasi Keuangan   Subbagian Verifikasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian dokumen administrasi.
862	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Perlengkapan   Subbagian Pemeliharaan Gedung Dan Peralatan Kantor	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan dan penyusunan laporan di bidang Pengelolaan Gedung di lingkungan Setda Provinsi Sumatera Selatan untuk menunjang kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasi dibidang sarana dan prasarana sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan optimal.
863	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Umum   Subbagian Pelayanan Adm. Staf Ahli Gubernur	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian dokumen administrasi
864	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Umum   Subbagian Pengelolaan Kendaraan Bermotor	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian dokumen administrasi
865	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Umum   Subbagian Rumah Tangga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai peraturan yang berlaku agar terciptanya tertib administrasi
866	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Umum   Subbagian Umum Dan Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rapat, administrasi, dan bidang kepegawaian.
867	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Pengusahaan Mineral Dan Batubara   Seksi Penataan Wilayah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan
868	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Ii Kelas A Wilayah. Kab. Musi Banyuasin   Subbag Tata Usaha Pada Cabang Dinas Regional Ii Kelas A Wilayah. Kab. Musi Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, mengetik, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
869	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Iii Kelas A Wilayah Kota Lubuk Linggau, Mura, Dan Muratara   Subbag Tata Usaha Pada Cabang Dinas Regional Iii Kelas A Wilayah Kota Lubuk Linggau, Mura, Dan Muratara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, mengetik, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
870	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Iv Kelas A Wilayah Kab. Lahat, Kab. Empat Lawang Dan Kota Pagar Alam   Subbag Tata Usaha Pada Cabang Dinas Regional Iv Kelas A Wilayah Kab. Lahat, Kab. Empat Lawang Dan Kota Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, mengetik, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
871	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Vi Kelas A Wilayah Kab. Oku, Kab. Oku Timur Dan Kab. Oku Selatan   Subbag Tata Usaha Pada Cabang Dinas Regional Vi Kelas A Wilayah Kab. Oku, Kab. Oku Timur Dan Kab. Oku Selatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Pengadministrasi Umum Menerima, mencatat, mengetik, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
872	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Vii Kelas A Wilayah Kab. Oki Dan Ogan Ilir   Subbag Tata Usaha Pada Cabang Dinas Regional Vii Kelas A Wilayah Kab. Oki Dan Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Pengadministrasi Perkantoran Menerima, mencatat, mengetik, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
873	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat dan menyortir surat serta dokumen keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan tertib dan lancar dan melaporkan hasil kerja yang telah dilakukan.
874	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat dan menyortir surat-surat dan dokumen dinas, mengagendakan dan mendistribusikan surat-surat dan dokumen dinas ke bidang-bidang. Melakukan pengurusan barang inventaris kantor yang digunakan dan disimpan dalam gudang pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral dalam rangka tertib administrasi pengelolaan barang inventaris
875	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip   Seksi Layanan Dan Pemanfaatan Arsip	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan aturan yang berlaku untuk mendukung proses administrasi bidang pengelolaan Arsip
876	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Bidang Pembinaan Kearsipan   Seksi Pembinaan Arsip Perangkat Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas dibidang pembinaan
877	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Bidang Pengawasan Kearsipan   Seksi Pengawasan Arsip Perangkat Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tersedianya dokumen hasil pengawasan
878	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Bidang Pengelolaan Arsip   Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan aturan yang berlaku untuk mendukung proses administrasi bidang pengelolaan Arsip
879	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tugas pengadministrasian terselenggara dengan baik dan berjalan lancar.
880	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perencanaan dan program sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertibnya administrasi Perencanaan dan Program
881	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan dan kepegawaian berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran tugas subbag Umum dan kepegawaian.
882	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Destinasi   Seksi Daya Tarik Wisata	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat/mengetik, mengagendakan, dan menyimpan obyek kerja serta dokumen lainnya, melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksana dengan tertib dan baik pada Seksi Daya Tarik Wisata
883	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Destinasi   Seksi Sumber Daya Manusia Dan Ekonomi Kreatif	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat/mengetik, mengagendakan, dan menyimpan obyek kerja serta dokumen lainnya, melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksana dengan tertib dan baik pada Seksi Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Kreatif
884	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Destinasi   Seksi Usaha Kepariwisataaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat/mengetik, mengagendakan, dan menyimpan obyek kerja serta dokumen lainnya, melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksana dengan tertib dan baik.
885	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Dokumentasi Dan Publikasi Budaya   Seksi Pengelolaan Data Budaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengadministrasi surat dengan menerima, membaca, menyat, mengagendakan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas di Bidang Dokumentasi dan Publikasi berjalan lancar.
886	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Dokumentasi Dan Publikasi Budaya   Seksi Pengkajian Dan Kerjasama Budaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengadministrasi surat dengan menerima, membaca, menyat, mengagendakan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas di Bidang Dokumentasi dan Publikasi berjalan lancar.
887	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Dokumentasi Dan Publikasi Budaya   Seksi Publikasi Budaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengadministrasi surat dengan menerima, membaca, mencatat, mengagendakan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas di Bidang Dokumentasi dan Publikasi berjalan lancar.
888	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Kebudayaan   Seksi Atraksi Budaya Dan Film	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	melaksanakan tugas, menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen di seksi atraksi budaya dan film
889	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Kebudayaan   Seksi Sejarah Dan Kepurbakalaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas menyortir, mencatat surat, mengagendakan dokumen menurut jenis dan sifatnya, menyimpan dan mengumpulkan bahann dan data serta melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
890	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Pengembangan Pemasaran   Seksi Analisa Pasar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas menyortir, mencatat surat, mengandakan dokumen menurut jenis dan sifatnya, menyimpan dan mengumpulkan bahann dan data serta melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan
891	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Pengembangan Pemasaran   Seksi Pemasaran Dalam Negeri	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengadministrasian umum yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemasaran.
892	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Pengembangan Pemasaran   Seksi Pemasaran Luar Negeri	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengadministrasian umum yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemasaran luar negeri.
893	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan
894	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pencatatan, pengetikan, pencetakan dan pendokumentasian dokumen perencanaan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
895	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian.
896	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Museum Negeri Sumsel   Seksi Pengelola Taman Budaya Sriwijaya Pada Uptd Museum Negeri Sumsel	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengadministrasikan benda koleksi Museum Negeri Sumatera Selatan sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi
897	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Museum Negeri Sumsel   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Museum Negeri Sumsel	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pengelolaan Arsip/Dokumen kepegawaian, mengadministrasi surat, Barang Milik Negara (BMN), dan memberikan pelayanan kepegawaian
898	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Taman Wisata Kerajaan Sriwijaya   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Taman Wisata Kerajaan Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengadministrasi surat, Barang Milik Negara (BMN), dan memberi layanan kepegawaian di lingkungan UPTD sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi.
899	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Rehabilitasi Daerah Aliran Sungai Dan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan   Seksi Pembinaan Dan Pemantauan Daerah Aliran Sungai	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran pada Seksi Pembinaan dan Pemantauan Daerah Aliran Sungai sesuai dengan norma dan prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan
900	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Dan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan   Seksi Perbenihan Dan Penghijauan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran pada Seksi Perbenihan dan Penghijauan meliputi pencatatan, pendistribusian dan penyimpanan dokumen-dokumen sesuai dengan norma dan prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan
901	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Dan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan   Seksi Rehabilitasi Dan Reklamasi Hutan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran pada Seksi Rehabilitasi dan Reklamasi Hutan meliputi pencatatan, pendistribusian dan penyimpanan dokumen-dokumen sesuai dengan norma dan prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan
902	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Penyuluhan Dan Pemberdayaan Masyarakat   Seksi Pengembangan Hutan Hak	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran pada Seksi Pengembangan Hutan Hak sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
903	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Penyuluhan Dan Pemberdayaan Masyarakat   Seksi Penyuluhan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran pada seksi penyuluhan meliputi pencatatan, pendistribusian dan penyimpanan dokumen-dokumen sesuai dengan norma dan prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan
904	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Penyuluhan Dan Pemberdayaan Masyarakat   Seksi Perhutanan Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran pada Seksi Perhutanan Sosial sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
905	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Perencanaan Dan Pemamfaatan Hutan   Seksi Pemanfaatan Dan Penggunaan Kawasan Hutan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian surat dan dokumen pada Seksi Pemanfaatan dan Penggunaan Kawasan Hutan sesuai dengan norma dan prosedur yang berlaku agar terlaksana dengan baik dan benar
906	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Perencanaan Dan Pemamfaatan Hutan   Seksi Pengolahan Hasil Hutan, Pemasaran Dan Penerimaan Negara Bukan Pajak	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran meliputi pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum, yang pada seksi pengolahan hasil hutan, pemasaran dan PNBPNP sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
907	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Perencanaan Dan Pemamfaatan Hutan   Seksi Perencanaan Dan Tata Hutan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada seksi perencanaan dan tata hutan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
908	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Perlindungan Dan Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem   Seksi Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem Dan Perubahan Iklim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi (pencatatan dan pendokumentasian) terkait urusan KSDAE dan Perubahan Iklim sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku agar dapat dipergunakan dengan baik dan optimal
909	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Perlindungan Dan Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem   Seksi Pengendalian Kebakaran Hutan Dan Lahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik pada seksi Pengendalian Kebakaran Hutan dan Lahan sesuai dengan disposisi agar dapat memperlancar pelaksanaan kegiatan pada Seksi Pengendalian Kebakaran Hutan dan Lahan
910	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Perlindungan Dan Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem   Seksi Pengendalian Kerusakan Dan Pengamanan Hutan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik pada Seksi Pengendalian Kerusakan dan Pengamanan Hutan sesuai dengan disposisi agar dapat terlaksana dengan baik.
911	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, Pemerintahan, dan Pelayanan Publik di bidang keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan pembukuan keuangan berjalan dengan tertib dan baik
912	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen pada subbagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
913	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
914	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah I Meranti   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah I Meranti	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
915	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah I Meranti   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah I Meranti	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Rehabilitasi dan Perlindungan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
916	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah I Meranti   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah I Meranti	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum dan tata usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
917	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah II Lalan-Mendis   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah II Lalan-Mendis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
918	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah II Lalan-Mendis   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah II Lalan-Mendis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Rehabilitasi dan Perlindungan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
919	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah II Lalan-Mendis   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah II Lalan-Mendis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum dan tata usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
920	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah III Palembang-Banyuasin   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah III Palembang-Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
921	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah III Palembang-Banyuasin   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah III Palembang-Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Rehabilitasi dan Perlindungan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
922	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah III Palembang-Banyuasin   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah III Palembang-Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum dan tata usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
923	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Iv Sungai Lumpur-Riding   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Iv Sungai Lumpur-Riding	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
924	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Iv Sungai Lumpur-Riding   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Iv Sungai Lumpur-Riding	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Rehabilitasi dan Perlindungan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
925	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Iv Sungai Lumpur-Riding   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah Iv Sungai Lumpur-Riding	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum dan tata usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
926	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Ix Suban Jeriji   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Ix Suban Jeriji	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan
927	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Ix Suban Jeriji   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Ix Suban Jeriji	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Rehabilitasi dan Perlindungan Hutan
928	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Ix Suban Jeriji   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah Ix Suban Jeriji	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum dan tata usaha
929	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah V Lempuing-Mesuji   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah V Lempuing-Mesuji	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
930	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah V Lempuing-Mesuji   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah V Lempuing-Mesuji	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Rehabilitasi dan Perlindungan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
931	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah V Lempuing-Mesuji   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah V Lempuing-Mesuji	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum dan tata usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
932	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Vi Bukit Nanti-Martapura   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Vi Bukit Nanti-Martapura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
933	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Vi Bukit Nanti-Martapura   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Vi Bukit Nanti-Martapura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Rehabilitasi dan Perlindungan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
934	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Vi Bukit Nanti-Martapura   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah Vi Bukit Nanti-Martapura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum dan tata usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
935	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Vii Mekakau-Saka   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Vii Mekakau-Saka	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
936	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Vii Mekakau-Saka   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Vii Mekakau-Saka	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
937	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah VII Mekakau-Saka   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah VII Mekakau-Saka	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum dan tata usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
938	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah VIII Semendo   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah VIII Semendo	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
939	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah VIII Semendo   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah VIII Semendo	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
940	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah VIII Semendo   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah VIII Semendo	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum dan tata usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
941	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah X Dempo   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah X Dempo	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
942	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah X Dempo   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah X Dempo	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
943	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah X Dempo   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah X Dempo	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum dan tata usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
944	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah XI Kikim-Pasemah   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah XI Kikim-Pasemah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
945	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah XI Kikim-Pasemah   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah XI Kikim-Pasemah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
946	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah XI Kikim-Pasemah   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah XI Kikim-Pasemah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum dan tata usaha
947	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah XII Benakat   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah XII Benakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
948	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah XII Benakat   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah XII Benakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
949	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah XII Benakat   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah XII Benakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian) sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
950	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah XIII Lakitan-Bukit Cogong   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah XIII Lakitan-Bukit Cogong	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
951	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah XIII Lakitan-Bukit Cogong   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah XIII Lakitan-Bukit Cogong	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Rehabilitasi dan Perlindungan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
952	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah XIII Lakitan-Bukit Cogong   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah XIII Lakitan-Bukit Cogong	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum dan tata usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
953	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah XIV Rawas   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah XIV Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
954	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah XIV Rawas   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah XIV Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan mencakup kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum pada Seksi Rehabilitasi dan Perlindungan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
955	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah XIV Rawas   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah XIV Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum dan tata usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
956	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan dibidang daftar gaji
957	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, member nomor, menyortir, memberi lembar pengantar surat, mengelompokkan surat, mendokumentasikan surat, dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan, dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan
958	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Uptd Budidaya Perikanan Air Payau Dan Laut   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Budidaya Perikanan Air Payau Dan Laut	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
959	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Uptd Pelabuhan Perikanan Sungsang Kelas B   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Pelabuhan Perikanan Sungsang Kelas B	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mencatat dan menyortir surat masuk ,memberi lembar disposisi surat,mendokumentasikan surat masuk dan keluar dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas
960	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Uptd Pengujian Dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Kelas A   Seksi Penerapan Pada Uptd Pengujian Dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menghimpun, mencatat dan mendokumentasikan berkas pengujian dan administrasi pengujian beserta perangkat kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung tertib pelaksanaan pengujian dan administrasi pengujian di lingkungan unit kerja
961	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk   Seksi Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
962	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk   Seksi Fasilitasi Sarana Dan Prasarana Pendaftaran Penduduk	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	MENGARSIPKAN
963	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengadministrasikan surat yang berkaitan dengan Sub Bagian Perencanaan dengan cara mengagenda, mencatat dan menyimpan arsip persuratan yang telah diolah berdasarkan ketentuan yang berlaku serta menyampaikan kepada Kepala Sub Bagian Perencanaan sesuai dengan jenisnya dan sasaran yang telah ditetapkan agar tugas pengadministrasian terselenggara dengan baik.
964	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
965	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian).

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
966	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengetik dengan komputer atau mesin tik, mencatat, memasukkan, memeriksa, serta melakukan penggandaan dan menyusun laporan serta Menerbitkan nomor antrian, memeriksa kelengkapan berkas, membuat status, kartu, meregistrasi, melengkapi administrasi, mengisi formulir, membuat surat egibilitas peserta, melakukan Entry sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku agar pelayanan kepada pasien dapat berjalan dengan lancar
967	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, memverifikasi berkas/dokumen Pertanggungjawaban Anggaran Belanja Tidak Langsung dan Langsung dari PPTK ke Bendahara Pengeluaran serta membantu pelaksanaan tugas Bendahara Pengeluaran dalam rangka pelaksanaan APBD pada OPD agar tercapainya pelaksanaan keuangan yang sesuai dengan Peraturan Perundang – undangan yang berlaku.
968	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan di bidang perencanaan dan program
969	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi pengecekan jadwal, persiapan dan pendampingan pada kegiatan pimpinan berdasarkan peraturan perundangan sesuai tugas dan fungsi agar tercapainya tertib administrasi.
970	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Uptd Balai Pengawasan Mutu Dan Keamanan Pangan   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengawasan Mutu Dan Keamanan Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang kearsipan berdasarkan peraturan perundang undangan sesuai tugas dan fungsi agar tercapainya tertib administrasi
971	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Uptd Laboratorium Veteriner Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Laboratorium Veteriner Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi mengagendakan, mendokumentasikan surat masuk/ke luar dan berkas bidang administrasi berdasarkan peraturan perundangan sesuai tugas dan fungsi agar tercapainya administrasi persuratan yang tertib.
972	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Layanan E-Government   Seksi Pengembangan Ekosistem E-Government	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran pemerintahan dan pelayanan publik.
973	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Layanan E-Government   Seksi Tata Kelola E-Government	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.
974	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Pengelolaan Informasi Publik   Seksi Pengolahan Informasi Publik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.
975	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik   Seksi Layanan Hubungan Media Dan Publik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
976	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Statistik   Seksi Evaluasi Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.
977	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Teknologi Informasi, Komunikasi Dan Persandian   Seksi Infrastruktur Teknologi Informasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
978	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Teknologi Informasi, Komunikasi Dan Persandian   Seksi Integrasi Data Dan Keamanan Informasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
979	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Teknologi Informasi, Komunikasi Dan Persandian   Seksi Persandian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
980	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.
981	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran pemerintah dan pelayanan publik
982	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Bidang Pemberdayaan Koperasi   Seksi Pengembangan, Penguatan Dan Perlindungan Koperasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
983	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil   Seksi Fasilitas Usaha Kecil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dibidang izin usaha sesuai dengan peraturan perundangan agar dapat dilaksanakandengan baik., Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian diseksi fasilitas usaha kecil sesuai dengan peraturan perundangan agar dapat dilaksanakan dengan baik
984	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil   Seksi Pengembangan, Penguatan Dan Perlindungan Usaha Kecil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan,pengumpulan, pengklasifikasiandan penelaahan data izin usaha mikro kecil dibidang rencana pelayanan usaha mikro, kecil dan menengah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mendapat data yang valid.
985	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Bidang Perizinan Dan Pemeriksaan   Seksi Sarana Dan Prasarana Usaha Kecil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi dibidang pemberdayaan usaha kecil sesuai dengan aturan peraturan yang berlaku agar tertibnya surat keluar yang masuk.
986	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Bidang Pengawasan Dan Pemeriksaan   Seksi Pemeriksaan Kelembagaan Dan Usaha Koperasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum untuk Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan sesuai dengan prosedur yang ada agar pengadministrasian berjalan dengan tertib dan lancar.
987	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Bidang Perizinan Dan Kelembagaan   Seksi Monitoring, Evaluasi, Pelaporan Dan Data Koperasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum untuk bidang Perizinan dan Kelembagaan sesuai dengan prosedur yang ada agar pengadministrasian berjalan dengan baik, tertib dan lancar.
988	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan
989	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Pendokumentasian di bidang perencanaan dan program.
990	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Uptd Balai Latihan Koperasi Dan Ukm   Seksi Monitoring Dan Evaluasi Pada Uptd Balai Latihan Koperasi Dan Ukm	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Merencanakan kegiatan, melaksanakan, menyiapkan dan menginventarisir data, memberikan arahan, pengawasan, membagi tugas, mengevaluasi dan membuat laporan sesuai tugas pokok dan fungsi agar target kinerja dapat tercapai ;
991	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Uptd Balai Latihan Koperasi Dan Ukm   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Latihan Koperasi Dan Ukm	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Merencanakan kegiatan, melaksanakan, menyiapkan dan menginventarisir data, memberikan arahan, pengawasan, membagi tugas, mengevaluasi dan membuat laporan sesuai tugas pokok dan fungsi agar target kinerja dapat tercapai ;
992	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Pengakuan Hukum, Perundang-Undangan Dan Peran Serta Masyarakat   Seksi Perundangan-Undangan Dan Peran Serta Masyarakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan inventarisasi di seksi perundang-undangan dan peran serta masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib administrasi
993	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Pertanahan   Seksi Perizinan Pertanahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi : meneliti, mencatat berkas, mendistribusikan dan menyusun laporan dibidang administrasi perizinan tanah
994	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Uptd Laboratorium Lingkungan   Seksi Pengendalian Mutu Pada Uptd Laboratorium Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, mengelompokkan, mendokumentasikan, melaporkan penerbitan Sertifikat Hasil Uji (SHU) agar tertib administrasi dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku
995	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Uptd Laboratorium Lingkungan   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Laboratorium Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mencatat, menyimpan terhadap permintaan dan penerimaan peralatan laboratorium dan bahan kimia agar tertib administrasi sesuai dengan standar, norma dan prosedur yang ditetapkan
996	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Penataan Ruang   Seksi Data Dan Informasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan
997	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Pengendalian, Peralatan Dan Bmd   Seksi Penanggulangan Jalan Dan Jembatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, mengarsipkan surat dan dokumen kedinasan pada bidang Pengujian, Peralatan dan BMD esuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan tugas pada bidang dapat berjalan lancar
998	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Pengendalian, Peralatan Dan Bmd   Seksi Peralatan Dan Perbekalan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan, mencatat, membuat, menyusun dan melaporkan data barang, peralatan/alat berat dan kendaraan dinas sesuai prosedur agar tertib administrasi
999	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang database pengelola database surat perintah membayar.
1000	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Sekretariat   Subbagian Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perencanaan dan program.
1001	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Pembangunan Kawasan Perdesaan   Seksi Kerjasama Dan Pengembangan Kapasitas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public (customer service)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1002	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan public (customer service) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
1003	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pemberdayaan Pemuda   Seksi Peningkatan Kreativitas Pemuda	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan pada Seksi Peningkatan Kreativitas Pemuda dapat berjalan lancar
1004	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pemberdayaan Pemuda   Seksi Peningkatan Wawasan Dan Kapasitas Pemuda	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan pada Seksi Peningkatan Wawasan dan Kapasitas Pemuda dapat berjalan lancar
1005	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pemberdayaan Pemuda   Seksi Tenaga Dan Sdp, Iptek Dan Imtaq	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan pada Seksi Tenaga dan Sumber Daya Pemuda, Ilmu pengetahuan, teknologi, iman dan taqwa dapat berjalan lancar
1006	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pembudayaan Olahraga   Seksi Kemitraan Dan Penghargaan Olahraga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi berdasarkan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi yang efektif dan efisien, Mengelola rekomendasi di Seksi Kemitraan dan Penghargaan Olahraga.
1007	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pembudayaan Olahraga   Seksi Olahraga Pendidikan Dan Sentra Olahraga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi berdasarkan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi yang efektif dan efisien.
1008	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pembudayaan Olahraga   Seksi Olahraga Rekreasi, Tradisional Dan Layanan Khusus	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi berdasarkan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi yang efektif dan efisien.
1009	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pengembangan Pemuda   Seksi Kepemimpinan, Kemitraan Dan Penghargaan Pemuda	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan Kegiatan Paskibraka, Pelatihan Pembina Paskibraka, Pemilihan Pemuda Pelopor, Pelatihan Kepemimpinan Pemuda pada Seksi Kepemimpinan, Kepeloporan, Kemitraan dan Penghargaan Pemuda sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan agar dapat terlaksana dengan baik  Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian serta penginputan data, mengirim laporan kegiatan dalam bentuk soft dan hard copy di bidang kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
1010	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pengembangan Pemuda   Seksi Kewirausahaan Dan Infrastruktur Pemuda	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyortir, mendokumentasikan surat-surat dan dokumen dinas, mengagendakan dan mendistribusikan surat-surat dan dokumen dinas ke bidang-bidang
1011	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pengembangan Pemuda   Seksi Organisasi Kepemudaan Dan Kepramukaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyortir, mendokumentasikan surat-surat dan dokumen dinas, mengagendakan dan mendistribusikan surat-surat dan dokumen dinas ke bidang-bidang
1012	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga   Seksi Olahraga Prestasi, Industri Dan Promosi Olahraga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi berdasarkan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi yang efektif dan efisien.
1013	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga   Seksi Pembibitan, Iptek Dan Tenaga Keolahragaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi berdasarkan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi yang efektif dan efisien.  Melakukan kegiatan meliputi penerimaan, dan pengawasan di bidang olahraga Seksi Pembibitan, IPTEK, dan Tenaga Keolahragaan.
1014	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga   Seksi Standarisasi Dan Infrastruktur Olahraga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi berdasarkan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi yang efektif dan efisien.
1015	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencairan anggaran, dokumen pertanggungjawaban penggunaan anggaran dan dokumen setoran pajak. 2.Melaksanakan tugas pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum sesuai dengan prosedur yang berlaku 3.Menerima dan menyortir serta meneliti bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan sesuai dengan mata anggaran untuk diperiksa 4.Melakukan kegiatan pencatatan, pengelolaan dan penginputan data yang berkaitan dengan Penggajian karyawan, Perjalanan Dinas dan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1016	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perencanaan dan program. 2. Melaksanakan tugas penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan pada Pada Subbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporandapat berjalan lancar
1017	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Melakukan kegiatan mengidentifikasi, mengontrol, mencatat, mendata, melaporkan, pemeliharaan, pemeriksaan, dan perbaikan sarana dan prasarana sesuai dengan fungsinya agar dapat tindak lanjut 2. Menerima, mencatat, menyortir, mendokumentasikan surat-surat dan dokumen dinas, mengagendakan dan mendistribusikan surat-surat dan dokumen dinas ke bidang-bidang.
1018	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Pengaduan Kebijakan Dan Pelaporan Layanan   Seksi Pelaporan Dan Peningkatan Layanan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pengadministrasian terhadap data dan bahan pelaporan yang meliputi, pengendalian, serta mutu layanan dalam penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan
1019	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan   Seksi Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan Wilayah I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan, memeriksa, memverifikasi, mengkoordinasikan dan memproses dokumen perizinan yang ruang lingkupnya lintas kabupaten kota dalam provinsi
1020	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Perencanaan, Pengembangan Iklim Dan Sistem Informasi Penanaman Modal   Seksi Pengolahan Data Dan Sistem Informasi Penanaman Modal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	pendukung teknis untuk mengoperasikan komputer, melakukan perekaman data, pemasangan dan pemeliharaan sistem komputer dan sistem jaringan komputer serta membuat program dasar/mengah/lanjutan berdasarkan tupoksi seksi pengolahan data dan sistem informasi penanaman modal. Jabatan ini merupakan jabatan pendukung teknis untuk mengoperasikan komputer, melakukan perekaman data, pemasangan dan pemeliharaan sistem komputer dan sistem jaringan komputer serta membuat program dasar/mengah/lanjutan berdasarkan tupoksi seksi pengolahan data dan sistem informasi penanaman modal.
1021	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Sekretariat   Subbagain Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
1022	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan di bidang perencanaan dan program serta pelaksanaan tertib administrasi surat masuk dan keluar subbag PEP
1023	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
1024	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALYIAH - SMK BISNIS DAN MANAJEMEN - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN - SMK TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidik Dan Tenaga Kependidikan   Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Sma	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang kerumahtangga, dukungan pelayanan pada unit urusan di bidang pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1025	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALYIAH - SMK	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidik Dan Tenaga Kependidikan   Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Smk	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi perkantoran dukungan pelayanan pada unit urusan di bidang pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1026	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidik Dan Tenaga Kependidikan   Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan, Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi perkantoran dukungan pelayanan pada unit urusan di bidang pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1027	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK BISNIS DAN MANAJEMEN - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN - SMK TEKNIK MESIN - SMK TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Seksi Kurikulum Dan Peserta Didik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang kerumahtangga, dukungan pelayanan pada unit urusan di bidang pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1028	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - MADRASAH ALYIAH - SMK BISNIS DAN MANAJEMEN - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN - SMK TEKNIK MESIN - SMK TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Seksi Sarana Dan Prasarana	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang kerumahtangga, dukungan pelayanan pada unit urusan di bidang pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1029	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK BISNIS DAN MANAJEMEN - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN - SMK TEKNIK MESIN - SMK TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Seksi Tugas Pembantuan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang kerumahtangga, dukungan pelayanan pada unit urusan di bidang pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1030	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb Negeri Baturaja Kab. Oku   Tata Usaha Pada Slb Negeri Baturaja	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1031	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb Negeri Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Slb Negeri Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1032	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb Negeri Kab. Empat Lawang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1033	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb Negeri Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Slb Negeri Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1034	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb Negeri Kab. Muara Enim   Tata Usaha Pada Slb Negeri Muara Enim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1035	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb Negeri Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Slb Negeri Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1036	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb Negeri Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Slb Negeri Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1037	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb Negeri Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Slb Negeri Oku Timur	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1038	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb Negeri Kab. Pali   Tata Usaha Pada Slb Negeri Kab. Pali	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1039	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb Negeri Kayu Agung Kab. Oki   Tata Usaha Pada Slb Negeri Kayu Agung Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1040	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb Negeri Kota Lubuk Linggau   Tata Usaha Pada Slb Negeri Kota Lubuk Linggau	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1041	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb Negeri Kota Pagar Alam   Tata Usaha Pada Slb Negeri Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1042	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb Negeri Kota Prabumulih   Tata Usaha Pada Slb Negeri Kota Prabumulih	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1043	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb Negeri Martapura Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Slb Negeri Martapura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1044	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb Negeri Sekayu Kab. Muba   Tata Usaha Pada Slb Negeri Sekayu Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1045	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidikan Khusus Dan Layanan Khusus   Slb-B Negeri Pembina Kota Palembang   Tata Usaha Pada Slb-B Negeri Pembina Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1046	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Seksi Kurikulum Sma	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan, dan pengolahan di bidang data dan informasi
1047	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Seksi Peserta Didik Sma	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang kerumah tangga, dukungan pelayanan pada unit urusan di bidang pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1048	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Seksi Sarana Prasarana Sma	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang kerumah tangga, dukungan pelayanan pada unit urusan di bidang pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1049	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Purwodadi Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Purwodadi Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1050	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Air Kumbang Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Air Kumbang Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1051	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Air Saleh Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Air Saleh Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1052	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Air Sugihan Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Air Sugihan Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1053	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Babat Supat Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Babat Supat Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1054	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Babat Toman Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Babat Toman Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1055	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Banyuasin I Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Banyuasin I Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1056	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Banyuasin II Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Banyuasin II Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1057	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Banyuasin III Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Banyuasin III Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1058	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Batang Hari Leko Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Batang Hari Leko Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1059	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Bayung Lencir Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Bayung Lencir Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1060	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Belitang II Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Belitang II	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1061	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Belitang Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Belitang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1062	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Belitang Madang Raya Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Belitang Madang Raya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1063	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Buay Madang Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Buay Madang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1064	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Buay Pemuka Peliung Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Buay Pemuka Peliung	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1065	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Buay Rawan Kab. Oku Selatan   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Buay Rawan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1066	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Cempaka Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Cempaka	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1067	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Cengal Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Cengal Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi





NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1087	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Kota Agung Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Kota Agung Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1088	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Kota Lubuklinggau   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Kota Lubuklinggau	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1089	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Kota Pagar Alam   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Kota Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1090	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1091	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Lais Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Lais Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1092	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Lalan Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Lalan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1093	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Lawang Wetan Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Lawang Wetan Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1094	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Lempuing Jaya Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Lempuing Jaya Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1095	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Lempuing Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Lempuing Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1096	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Lintang Kanan Kab. Empat Lawang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Lintang Kanan Kab. Empat Lawang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1097	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Lubuk Keliat Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Lubuk Keliat Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1098	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Madang Suku I Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Madang Suku I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1099	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Madang Suku Ii Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Madang Suku Ii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1100	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Madang Suku Iii Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Madang Suku Iii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1101	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Makarti Jaya Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Makarti Jaya Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1102	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Martapura Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Martapura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1103	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Merapi Barat Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Merapi Barat Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1104	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Merapi Selatan Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Merapi Selatan Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1105	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Merapi Timur Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Merapi Timur Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1106	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Mesuji Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Mesuji Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1107	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Mesuji Makmur Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Mesuji Makmur	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1108	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Mesuji Raya Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Mesuji Raya Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1109	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Muara Belida Kab. Muara Enim   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Muara Belida Kab. Muara Enim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1110	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Muara Beliti Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Muara Beliti Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1111	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Muara Dua Kab. Oku Selatan   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Muara Dua	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1112	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Muara Dua Kisam Kab. Oku Selatan   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Muara Dua Kisam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1113	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Muara Kuang Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Muara Kuang Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1114	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Muara Padang Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Muara Padang Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1115	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Muara Payang Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Muara Payang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1116	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Muara Sugihan Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Muara Sugihan Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1117	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Muara Telang Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Muara Telang Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1118	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Mulak Ulu Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Mulak Ulu Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1119	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Pagar Gunung Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Pagar Gunung Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1120	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Pajar Bulan Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Pajar Bulan Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1121	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Pampangan Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Pampangan Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1122	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Pangkalan Lampam Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Pangkalan Lampam Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1123	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Pasemah Air Keruh Kab. Empat Lawang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Pasemah Air Keruh Kab. Empat Lawang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1124	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Payaraman Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Payaraman Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1125	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Pedamaran Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Pedamaran Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1126	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Pedamaran Timur Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Pedamaran Timur Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1127	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Pemulutan Barat Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Pemulutan Barat Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1128	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Pemulutan Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Pemulutan Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1129	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Pemulutan Selatan Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Pemulutan Selatan Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1130	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Pendopo Barat Kab. Empat Lawang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Pendopo Barat Kab. Empat Lawang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1131	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Pendopo Kab. Empat Lawang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Pendopo Kab. Empat Lawang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1132	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Plakat Tinggi Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Plakat Tinggi Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1133	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Pseksu Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Pseksu Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1134	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Pulau Beringin Kab. Oku Selatan   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Pulau Beringin Kab. Oku Selatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1135	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Pulau Pinang Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Pulau Pinang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1136	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Pulau Rimau Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Pulau Rimau Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1137	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Rambang Dangku Kab. Muara Enim   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Rambang Dangku Kab. Muara Enim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1138	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Rambang Kab. Muara Enim   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Rambang Kab. Muara Enim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1139	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Rambang Kuang Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Rambang Kuang Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1140	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Rambutan Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Rambutan Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1141	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Ranau Tengah Kab. Oku Selatan   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Ranau Tengah Kab. Oku Selatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1142	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Rantau Alai Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Rantau Alai Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1143	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Rantau Bayur Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Rantau Bayur Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1144	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Rantau Panjang Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Rantau Panjang Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1145	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Runjung Agung Kab. Oku Selatan   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Runjung Agung	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1146	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Sanga Desa Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Sanga Desa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1147	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Sekayu Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Sekayu Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1148	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Sembawa Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Sembawa Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1149	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Semendawai Barat Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Semendawai Barat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1150	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Semendawai Suku Iii Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Semendawai Suku Iii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1151	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Semendawai Timur Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Semendawai Timur Kab. Oku Timur	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1152	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Semende Darat Laut Kab. Muara Enim   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Semende Darat Laut Kab. Muara Enim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1153	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Semende Darat Ulu Kab. Muara Enim   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Semende Darat Ulu Kab. Muara Enim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1154	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Sikap Dalam Kab. Empat Lawang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Sikap Dalam Kab. Empat Lawang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1155	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Simpang Kab. Oku Selatan   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Simpang Oku Selatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1156	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Sindang Danau Kab. Oku Selatan   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Sindang Danau	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1157	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Sirah Pulau Padang Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Sirah Pulau Padang Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1158	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Suak Tapeh Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Suak Tapeh Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1159	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Sumber Marga Telang Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Sumber Marga Telang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1160	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Sungai Are Kab. Oku Selatan   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Sungai Are	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1161	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Sungai Keruh Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Sungai Keruh	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1162	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Sungai Lilin Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Sungai Lilin Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1163	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Sungai Menang Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Sungai Menang Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1164	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Sungai Pinang Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Sungai Pinang Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1165	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Sungai Rotan Kab. Muara Enim   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Sungai Rotan Kab. Muara Enim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1166	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Talang Kelapa Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Talang Kelapa Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1167	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Talang Padang Kab. Empat Lawang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Talang Padang Kab. Empat Lawang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1168	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Tanjung Agung Kab. Muara Enim   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Tanjung Agung Kab. Muara Enim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1169	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Tanjung Batu Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Tanjung Batu Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1170	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Tanjung Lago Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Tanjung Lago Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1171	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Tanjung Lubuk Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Tanjung Lubuk Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1172	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Tanjung Raja Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Tanjung Raja Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1173	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Tanjung Sakti Pumi Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Tanjung Sakti Pumi Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1174	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Tanjung Sakti Pumu Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Tanjung Sakti Pumu Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1175	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Tebing Tinggi Kab. Empat Lawang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Tebing Tinggi Kab. Empat Lawang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1195	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 16 Kab. Oku   Tata Usaha Pada Sma Negeri 16 Kab. Oku	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1196	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 16 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 16 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1197	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 17 Kab. Oku   Tata Usaha Pada Sma Negeri 17 Kab. Oku	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1198	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 17 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 17 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1199	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 18 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 18 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1200	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 19 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 19 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1201	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Mesuji Raya Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Mesuji Raya Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1202	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Abab Kab. Pali   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Abab Kab. Pali	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1203	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Air Sugihan Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Air Sugihan Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1204	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Babat Supat Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Babat Supat Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1205	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Babat Toman Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Babat Toman Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1206	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Banyuasin I Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Banyuasin I Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1207	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Banyuasin li Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Banyuasin li	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1208	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Batang Hari Leko Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Batang Hari Leko	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1209	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Bayung Lencir Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Bayung Lencir Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1210	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Buay Madang Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Buay Madang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1211	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Indralaya Utara Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Indralaya Utara Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1212	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1213	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Kab. Muara Enim   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Kab. Muara Enim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1214	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Kab. Oku   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Kab. Oku	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1215	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Kayu Agung Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Kayu Agung Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1216	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Keluang Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Keluang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1217	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Kikim Selatan Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Kikim Selatan Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1218	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Kikim Tengah Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Kikim Tengah Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1219	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Kikim Timur Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Kikim Timur Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1220	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Kota Lubuklinggau   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Kota Lubuklinggau	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1221	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Kota Pagar Alam   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Kota Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1222	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1223	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Lais Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Lais	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1224	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Lalan Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Lalan Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1225	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Lintang Kanan Kab. Empat Lawang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Lintang Kanan Kab. Empat Lawang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1226	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Martapura Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Martapura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1227	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Mesuji Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Mesuji Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1228	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Mesuji Makmur Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Mesuji Makmur Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1229	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Muara Beliti Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Muara Beliti Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1230	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Muara Dua Kab. Oku Selatan   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Muara Dua	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1231	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Muara Dua Kisam Kab. Oku Selatan   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Muara Dua Kisam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1232	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Muara Kelingi Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Muara Kelingi Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1233	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Muara Pinang Kab. Empat Lawang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Muara Pinang Kab. Empat Lawang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1234	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Muara Sugihan Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Muara Sugihan Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1235	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Penukal Kab. Pali   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Penukal Kab. Pali	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1236	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Plakar Tinggi Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Plakar Tinggi Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1237	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Pulau Beringin Kab. Oku Selatan   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Pulau Beringin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1238	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Pulau Rimau Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Pulau Rimau Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1239	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Rambang Dangku Kab. Muara Enim   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Rambang Dangku Kab. Muara Enim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1240	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Rambang Kuang Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Rambang Kuang Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1241	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Sanga Desa Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Sanga Desa Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1242	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Sekayu Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Sekayu Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1243	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Semendawai Barat Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Semendawai Barat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1244	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Sungai Keruh Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Sungai Keruh Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1245	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Sungai Lilin Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Sungai Lilin Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1246	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Talang Ubi Kab. Pali   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Talang Ubi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1247	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Tanah Abang Kab. Pali   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Tanah Abang Kab. Pali	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1248	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Tanjung Raja Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Tanjung Raja Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1249	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Tebing Tinggi Kab. Empat Lawang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Tebing Tinggi Kab. Empat Lawang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1250	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Tungkal Ilir Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Tungkal Ilir Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1251	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Tungkal Jaya Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Tungkal Jaya Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1252	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 20 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 20 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1253	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 21 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 21 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1254	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 22 Kota Palembang   Tata Usaha Sma Negeri 22 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1255	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 27 Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1256	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Banyuasin I Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Banyuasin I Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1257	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Banyuasin Iii Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Banyuasin Iii Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1258	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1259	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Kab. Muara Enim   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Kab. Muara Enim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1260	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Kab. Oku   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Oku	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1261	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Kayu Agung Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Kayu Agung Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1262	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Kikim Timur Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Kikim Timur Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1263	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Kota Lubuklinggau   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Kota Lubuklinggau	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1264	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Kota Pagar Alam   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Kota Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1265	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1266	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Lais Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Lais Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1267	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Martapura Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Martapura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1268	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Mesuji Raya Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Mesuji Raya Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1269	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Penukal Kab. Pali   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Penukal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1270	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Pulau Rimau Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Pulau Rimau Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1271	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Rambang Kuang Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Rambang Kuang Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1272	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Sanga Desa Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Sanga Desa Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1273	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Sekayu Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Sekayu Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1274	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Sungai Lilin Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Sungai Lilin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1275	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Talang Ubi Kab. Pali   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Talang Ubi Kab. Pali	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1276	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Tanah Abang Kab. Pali   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Tanah Abang Kab. Pali	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1277	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Tanjung Raja Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Tanjung Raja Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1278	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Tebing Tinggi Kab. Empat Lawang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Tebing Tinggi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1279	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Tungkal Jaya Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Tungkal Jaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1280	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 4 Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 4 Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1281	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 4 Kab. Oku   Tata Usaha Pada Sma Negeri 4 Kab. Oku	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1282	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 4 Kayu Agung Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 4 Kayu Agung Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1283	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 4 Kota Lubuklinggau   Tata Usaha Pada Sma Negeri 4 Kota Lubuklinggau	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1284	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 4 Kota Pagar Alam   Tata Usaha Pada Sma Negeri 4 Kota Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1285	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 4 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 4 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1286	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 4 Kota Prabumulih   Tata Usaha Pada Sma Negeri 4 Kota Prabumulih	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1287	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 4 Sekayu Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 4 Sekayu Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1288	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 4 Talang Ubi Kab. Pali   Tata Usaha Pada Sma Negeri 4 Talang Ubi Kab. Pali	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1308	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 9 Kab. Oku   Tata Usaha Pada Sma Negeri 9 Kab. Oku	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1309	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 9 Kota Lubuklinggau   Tata Usaha Pada Sma Negeri 9 Kota Lubuklinggau	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1310	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 9 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 9 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1311	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Bangun Jaya Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Bangun Jaya Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1312	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Bingin Teluk Kab. Musirawas Utara   Tata Usaha Pada Sma Negeri Bingin Teluk Kab. Musirawas Utara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1313	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Campur Sari Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Campur Sari Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1314	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Jayaloka Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Jayaloka Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1315	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Karang Dapo Kab. Musirawas Utara   Tata Usaha Pada Sma Negeri Karang Dapo Kab. Musirawas Utara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1316	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Karang Jaya Kab. Musirawas Utara   Tata Usaha Pada Sma Negeri Karang Jaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1317	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Karya Sakti Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Karya Sakti Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1318	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Marga Baru Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Marga Baru Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1319	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Megang Sakti Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Megang Sakti Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1320	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Muara Kelingi Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Muara Kelingi Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1321	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Muara Kulam Kab. Musirawas Utara   Tata Usaha Pada Sma Negeri Muara Kulam Kab. Musirawas Utara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1322	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Muara Lakitan Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Muara Lakitan Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1323	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Napal Licin Kab. Musirawas Utara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1324	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Nibung Kab. Musirawas Utara   Tata Usaha Pada Sma Negeri Nibung Kab. Musirawas Utara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1325	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Noman Kab. Musirawas Utara   Tata Usaha Pada Sma Negeri Noman	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1326	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Raksa Budi Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Raksa Budi Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1327	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Rawas Ulu Kab. Musirawas Utara   Tata Usaha Pada Sma Negeri Rawas Ulu Kab. Musirawas Utara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1328	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Rupit Kab. Musirawas Utara   Tata Usaha Pada Sma Negeri Rupit Kab. Musirawas Utara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1329	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Selangit Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Selangit Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1330	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Semangus Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Semangus Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1331	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Simpang Semambang Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Simpang Semambang Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1332	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Suka Karya Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Suka Karya Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1333	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Sukamenang Kab. Musirawas Utara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1334	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Sumatera Selatan Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri Sumatera Selatan Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1335	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Sumber Harta Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Sumber Harta Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1336	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Terawas Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Terawas Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1337	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Tiang Pumpung Kepungut Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Tiang Pumpung Kepungut Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1338	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Tugu Mulyo Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Tugu Mulyo Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1339	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Tugu Sempurna Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1340	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Plus Negeri 2 Banyuasin Iii Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Plus Negeri 2 Banyuasin Iii Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1341	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Sanga Purba Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Sanga Purba Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1342	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Smp-Sma Sekolah Olahraga Negeri Sriwijaya Kota Palembang   Tata Usaha Pada Smp-Sma Sekolah Olahraga Negeri Sriwijaya Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1343	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Seksi Kurikulum Smk	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan, dan pengolahan di bidang data dan informasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1344	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Babat Supat Kab. Muba   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Babat Supat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1345	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Banyuasin Iii Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Banyuasin Iii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1346	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Benakat Kab. Muara Enim   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Benakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1347	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Gelumbang Kab. Muara Enim   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Gelumbang Kab. Muara Enim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1348	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Indralaya Utara Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Indralaya Utara Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1349	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Kab. Empat Lawang   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Empat Lawang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1350	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Kab. Oku Selatan   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Oku Selatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1351	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Kayu Agung Kab. Oki   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Kayu Agung	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1352	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Kota Pagar Alam   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Kota Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1353	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Kota Prabumulih   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Kota Prabumulih	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1354	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Muara Kuang Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Muara Kuang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1355	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Pemulutan Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Pemulutan Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1356	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Rambutan Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Rambutan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1357	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 2 Kab. Empat Lawang   Tata Usaha Pada Smk Negeri 2 Empat Lawang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1358	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 2 Kab. Oku   Tata Usaha Pada Smk Negeri 2 Oku	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1359	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 2 Kota Pagar Alam   Tata Usaha Pada Smk Negeri 2 Kota Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1360	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 2 Kota Prabumulih   Tata Usaha Pada Smk Negeri 2 Prabumulih	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1361	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 3 Kab. Oku   Tata Usaha Pada Smk Negeri 3 Oku	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1362	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 3 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Smk Negeri 3 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1363	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 4 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Smk Negeri 4 Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1364	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 5 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Smk Negeri 5 Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1365	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri Muara Beliti Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Smk Negeri Muara Beliti	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1366	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Pertanian Negeri 2 Tugumulyo Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Smk Pertanian Negeri 2 Tugumulyo	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang administrasi tata usaha, dukungan pelayanan pada unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1367	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data dan informasi.
1368	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan, dan pengolahan di bidang data dan informasi
1369	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SMK BISNIS DAN MANAJEMEN - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN - SMK TEKNIK MESIN - SMK TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Uptd Balai Pengembangan Pendidikan Kejuruan   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengembangan Pendidikan Kejuruan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang kerumahtanggaan, dukungan pelayanan pada unit urusan di bidang pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1370	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Bina Manfaat   Seksi Pengawasan Dan Pengendalian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public (customer service)
1371	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Bina Manfaat   Seksi Sarana Teknik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public (customer service)
1372	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Operasi Dan Pemeliharaan   Seksi Pemeliharaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public (customer service)
1373	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Operasi Dan Pemeliharaan   Seksi Penanggulangan Darurat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public (customer service)
1374	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public (customer service)
1375	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public (customer service)
1376	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public (customer service)
1377	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Uptd Balai Pengelolaan Sda Wilayah Sungai Musi   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengelolaan Sda Wilayah Sungai Musi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public (customer service)
1378	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Uptd Balai Pengelolaan Sumda Air Wil. Sungai Sugihan   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengelolaan Sumda Air Wil. Sungai Sugihan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public (customer service)
1379	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perdagangan Dalam Negeri   Seksi Bina Pasar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menghimpun, mencatat dan mendokumentasikan pemantauan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar terlaksananya program kerja.
1380	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perdagangan Dalam Negeri   Seksi Bina Usaha Perdagangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian data minuman beralkohol, bahan berbahaya dan pupuk bersubsidi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapainya program kerja.
1381	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perdagangan Dalam Negeri   Seksi Sarana Perdagangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengadministrasi umum yang meliputi melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapainya sasaran kegiatan.
1382	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perdagangan Luar Negeri   Seksi Ekspor Dan Impor	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian pada Seksi Ekspor Impor sesuai Peraturan dan ketentuan agar kegiatan terlaksana dengan baik dan lancar



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1383	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perdagangan Luar Negeri   Seksi Pengembangan Ekspor	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan di Seksi Pengembangan dan Peningkatan Produk, Pasar Ekspor dan Pelaku Ekspor, serta Menyiapkan bahan Bimbingan Teknis Pembinaan Peningkatan Produk, Pasar Ekspor dan Pelaku Ekspor sesuai Ketentuan yang berlaku agar terlaksana dengan baik.
1384	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perdagangan Luar Negeri   Seksi Peningkatan Daya Saing Dan Kerja Sama Perdagangan Luar Negeri	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan di Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Internasional. Serta Menyiapkan bahan Bimbingan Teknis Pembinaan Peningkatan Produk, Pasar Ekspor dan Pelaku Ekspor sesuai Ketentuan yang berlaku agar terlaksana dengan baik.
1385	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perlindungan Konsumen Dan Tertib Niaga   Seksi Pemberdayaan Konsumen	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum.
1386	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perlindungan Konsumen Dan Tertib Niaga   Seksi Pengawasan Tertib Niaga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum.
1387	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Sekretariat   Subbagian Keuangan Dan Perencanaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Pengadministrasian Perencanaan dan Program meliputi kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan di bidang perencanaan dan program di lingkungan Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan.
1388	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Mengadministrasikan umum yang berkaitan dengan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi, berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas pengadministrasian sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan. 2.Melakukan Kegiatan yang meliputi penerimaan dan mencatat sesuai dengan jenisnya dan pendokumentasian dibidang persuratan Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tercapainya kerja dengan efisien dan efektif
1389	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Uptd Balai Pengujian Dan Sertifikasi Mutu Barang   Seksi Balai Pengujian Dan Sertifikasi Mutu Barang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan peralatan dan menyajikan kebutuhan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku serta membersihkan dan merawat peralatan yang digunakan agar tetap terawat
1390	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Uptd Balai Pengujian Dan Sertifikasi Mutu Barang   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengujian Dan Sertifikasi Mutu Barang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Membersihkan seluruh ruangan yang ada, halaman, teras dan kamar mandi. 2.Memelihara taman 3.Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan. 4. Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1391	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengadministrasikan tugas kantor yang berkaitan dengan cara mengelompokkan dan mencatat surat sesuai dengan jenisnya dan menyimpan arsip persuratan yang telah diolah berdasarkan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
1392	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengadministrasikan tugas kantor yang berkaitan dengan cara mengelompokkan dan mencatat surat sesuai dengan jenisnya dan menyimpan arsip persuratan yang telah diolah berdasarkan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
1393	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Uptd Pengelolaan Terminal   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Pengelolaan Terminal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengadministrasikan tugas kantor yang berkaitan dengan cara mengelompokkan dan mencatat surat sesuai dengan jenisnya dan menyimpan arsip persuratan yang telah diolah berdasarkan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
1394	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Sekretariat Dinas Perindustrian   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik
1395	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Uptd Industri Pangan Dan Tekstil   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Industri Pangan Dan Tekstil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dn pelayanan publik
1396	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Kelembagaan Usaha Dan Penyuluhan   Seksi Kelembagaan Dan Kemitraan Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Penyelenggaraan pertemuan koordinasi, kunjungan pembinaan kelapangan, mengevaluasi dan membuat laporan kemitraan usaha perkebunan pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
1397	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Kelembagaan Usaha Dan Penyuluhan   Seksi Pembinaan Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Menyiapkan administrasi segala sesuatu yang menyangkut dengan kegiatan di seksi perizinan dan investasi pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1398	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Pengolahan Dan Pemasaran Hasil   Seksi Promosi Dan Pemasaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Membantu tugas Kasi Promosi dan Pemasaran dalam merekap Harga dari kabupaten/kota, pendistribusian surat-surat Promosi ikut serta dalam pelaksanaan pameran serta pembinaan dan monitoring ke lapangan pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
1399	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Pengolahan Dan Pemasaran Hasil   Seksi Standarisasi Dan Mutu Hasil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Membantu tugas Kepala Seksi dalam menyiapkan kegiatan Standardisasi Mutu Hasil pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
1400	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Produksi   Seksi Perbenihan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, materi pembinaan, melaksanakan pengawasan, melaksanakan sosialisasi perbenihan tanaman perkebunan, membagi tugas, membimbing bawahan, memeriksa hasil, mengevaluasi dan membuat laporan pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
1401	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Produksi   Seksi Tanaman Semusim Dan Rempah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Membantu Kasi tanaman semusim dan rempah dalam menyusun petunjuk teknis budidaya tembakau, memanfaatkan Dana Bagi Hasil – Cukai Hasil Tembakau (DBH-CHT), menumbuh kembangkan kelompok tani, evaluasi dan laporan pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
1402	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Produksi   Seksi Tanaman Tahunan Dan Penyegar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, pengelompokan dan pendokumentasian bahan teknis budidaya pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
1403	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari membantu bendahara dalam melakukan pengelolaan serta mengkonsultasikan masalah keuangan dan anggaran dengan pejabat obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
1404	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kegiatan pembangunan perkebunan yang dilaksanakan dengan dana pemerintah, swasta maupun swadaya masyarakat sumber dan APBD Provinsi dan APBN.
1405	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melaksanakan Pengantaran surat dan menerima surat masuk serta penyimpanan arsip surat masuk dan keluar.pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
1406	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan   Seksi Pengawasan Mutu Dan Peredaran Benih Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laboratorium dan sarana sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan pada UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.
1407	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan   Seksi Sertifikasi Benih Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian, penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan agar tertib administrasi dan terlaksana dengan baikpada UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.
1408	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian, penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan agar tertib administrasi dan terlaksana dengan baikpada UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1409	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Proteksi Tanaman Perkebunan   Seksi Pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman Perkebunan Pada Uptd Balai Proteksi Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang sarana dan prasarana di bidang penyakit dan pengendali penyakit OPT pada UPTD Balai Proteksi Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.
1410	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Proteksi Tanaman Perkebunan   Seksi Teknologi Proteksi Tanaman Perkebunan Pada Uptd Balai Proteksi Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang teknologi pengendalian organisme pengganggu tanaman pada UPTD Balai Proteksi Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.
1411	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Proteksi Tanaman Perkebunan   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Balai Proteksi Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian pada UPTD Balai Proteksi Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.
1412	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi Dan Pengolahan Bahan Perpustakaan   Seksi Pengembangan Koleksi Dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, menyortiran pendokumentasian di bidang perpustakaan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan rencana.
1413	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Layanan, Otomasi Dan Kerjasama Perpustakaan   Seksi Kerjasama Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perpustakaan sub Bidang Kerjasama Perpustakaan sesuai dengan Peraturan yang berlaku agar tercapainya sasaran yang efektif dan efisien.
1414	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Layanan, Otomasi Dan Kerjasama Perpustakaan   Seksi Layanan Dan Otomasi Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pelayanan, pelaksanaan, persiapan, pencatatan, dan penghimpunan kegiatan pelayanan di bidang perpustakaan agar terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan kebutuhan pemustaka.
1415	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Pelestarian Bahan Perpustakaan   Seksi Konservasi, Perbaikan Dan Perawatan Bahan Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan, Tugas, membimbing, Memeriksa hasil, Mengevaluasi dan Melaporkan hasil kegiatan urusan konservasi, perbaikan dan perawatan bahan perpustakaan sesuai dengan Peraturan yang berlaku agar tercapainya sasaran yang efektif dan efisien.
1416	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegegaran Membaca   Seksi Pembinaan Dan Pengembangan Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perpustakaan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi supaya pelaksanaan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik.
1417	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegegaran Membaca   Seksi Pembinaan Dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perpustakaan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi supaya pelaksanaan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik.
1418	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perencanaan dan program sesuai dengan program kegiatan agar tercapai sasaran kerja Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan
1419	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1420	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Hortikultura   Seksi Pasca Panen Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1421	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Hortikultura   Seksi Pengembangan Buah Dan Florikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1422	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Hortikultura   Seksi Pengembangan Tanaman Sayuran Dan Tanaman Obat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1423	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Pengolahan, Pemasaran Hasil Dan Penyuluhan Pertanian   Seksi Pengolahan Dan Mutu	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1424	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Pengolahan, Pemasaran Hasil Dan Penyuluhan Pertanian   Seksi Penyuluhan Pertanian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1425	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Sarana Dan Prasarana Pertanian   Seksi Alat Dan Mesin Pertanian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1426	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Sarana Dan Prasarana Pertanian   Seksi Pengelolaan Lahan Dan Air	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1427	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Sarana Dan Prasarana Pertanian   Seksi Pupuk Dan Pestisida	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1428	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Tanaman Pangan   Seksi Pasca Panen Tanaman Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1429	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Tanaman Pangan   Seksi Pengembangan Aneka Kacang Dan Umbi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1430	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Tanaman Pangan   Seksi Pengembangan Serealia	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1431	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1432	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian   Seksi Pelatihan Pertanian Pada Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1433	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian   Seksi Sarana Dan Prasarana Pelatihan Pada Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1434	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1435	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Da Hortikultura   Seksi Pelayanan Teknis Mutu Benih Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Da Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1436	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Da Hortikultura   Seksi Pengawasan, Peredaran Dan Perizinan Perbenihan Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Da Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1437	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Da Hortikultura   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Da Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1438	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Seksi Produksi Benih Tanaman Hortikultura Pada Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1439	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Seksi Produksi Benih Tanaman Pangan Pada Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1440	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1441	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Perlindungan Tanaman Pangan Dan Hortikultura Distph   Seksi Perlindungan Tanaman Hortikultura Pada Uptd Balai Perlindungan Tanaman Pangan Dan Hortikultura Distph	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1442	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Perlindungan Tanaman Pangan Dan Hortikultura Distph   Seksi Perlindungan Tanaman Pangan Pada Uptd Balai Perlindungan Tanaman Pangan Dan Hortikultura Distph	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1443	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Perlindungan Tanaman Pangan Dan Hortikultura Distph   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Perlindungan Tanaman Pangan Dan Hortikultura Distph	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1444	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Penataan Bangunan Dan Lingkungan   Seksi Penataan Bangunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
1445	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman   Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman Perdesaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan Penerimaan, Pencatatan, Dan Pendokumentasian Dokumen administrasi Berdasarkan Peraturan yang berlaku untuk Tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan
1446	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman   Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman Perkotaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan Penerimaan, Pencatatan, Dan Pendokumentasian Dokumenadministrasi Berdasarkan Peraturan yang berlaku untuk Tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan.
1447	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman   Seksi Perencanaan Dan Pengendalian Pengembangan Kawasan Permukiman	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan Penerimaan, Pencatatan, Dan Pendokumentasian Dokumen administrasi Berdasarkan Peraturan yang berlaku untuk Tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan.
1448	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Perumahan   Seksi Penyuluhan Perumahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas, menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen sesuai dengan prosedur dan ketentuan agar pelaksanaan tugas di seksi penyuluhan bidang perumahan berjalan lancar.
1449	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Sarana Dan Prasarana Air Minum Dan Penyehatan Lingkungan Pemukiman   Seksi Pengembangan Sarana Dan Pengelolaan Air Minum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Dukungan Administrasi Perkantoran, pemerintahan dan Pelayanan Publik yang meliputi Pencatatan, penyiapan, tata usaha dan Pendokumentasian Administrasi pada unit kerja sesuai Prosedur Tugas fungsi organisasi agar berjalan dengan baik, efektif dan efisien.
1450	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Sarana Dan Prasarana Air Minum Dan Penyehatan Lingkungan Pemukiman   Seksi Penyehatan Lingkungan Permukiman	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan Pencatatan dan Pendokumentasian dukungan administrasi kesekretariatan antara lain administrasi keuangan, perencanaan, umum, unit teknis dan sebagainya.
1451	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Sarana Dan Prasarana Air Minum Dan Penyehatan Lingkungan Pemukiman   Seksi Perencanaan Dan Pengendalian Air Minum Dan Penyehatan Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan public (customer service)
1452	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bukti transaksi keuangan serta mengoperasikan komputer untuk pengolahan data keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tersaji data keuangan yang akurat dan tepat waktu.
1453	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen Perkantoran agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar
1454	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum Menerima, Mencatat, menyimpan surat menyurat dokumen dan bahan administrasi kepegawaian lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1455	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Pemberdayaan Sosial   Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Kelembagaan Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
1456	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Pemberdayaan Sosial   Seksi Pemberdayaan Potensi, Kesetiakawanan Dan Restorasi Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1457	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Penanganan Kemiskinan   Seksi Penanganan Kemiskinan Perkotaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, mendokumentasikan surat dan dokumen, mengecek kelengkapan proposal, menghimpun data/peraturan, memberi nomor surat, menjadwalkan kegiatan, memberikan usul/saran, melaporkan hasil tugas dan melaksanakan tugas lain sesuai tugas pokok dan fungsi.
1458	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Perlindungan Dan Jaminan Sosial   Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan surat, mencatat, menyortir, mmberi lembar pengantar, mengelompokkan, mendokumentasikan dan melaporkan kegiatan agar pelaksanaan pengelolaan logistik berjalan dengan baik
1459	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Perlindungan Dan Jaminan Sosial   Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Pengadministrasi Umum mempunyai tugas melakukan kegiatan rutin/umum pada Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial
1460	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita   Seksi Bimbingan Dan Kerohanian Pada Uptd Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang penerimaan klien sesuai dengan ketentuan yang ada agar tertib administrasi.
1461	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Berhadapan Dengan Hukum   Seksi Penyantunan Dan Advokasi Sosial Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Berhadapan Dengan Hukum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan Pengadministrasi Penerimaan sesuai dengan aturan dan prosedur yang ada agar tugas berjalan dengan baik
1462	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Berhadapan Dengan Hukum   Seksi Rehabilitasi Sosial Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Berhadapan Dengan Hukum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial, sesuai dengan aturan dan prosedur yang berlaku ,agar pelaksanaan tugas dapat terselenggara dengan baik dan lancar
1463	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Membutuhkan Perlindungan Khusus   Seksi Rehabilitasi Sosial Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Membutuhkan Perlindungan Khusus	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial mempunyai tugas Membuat jadwal, Menyiapkan data dan membuat absensi kegiatan belajar klien Rehabilitasi Sosial berdasarkan peraturan yang berlaku agar tertib administrasi.
1464	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Penyandang Disabilitas Sensorik   Seksi Penyantunan Dan Pelayanan Sosial Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Penyandang Disabilitas Sensorik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang penerimaanberdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan agarpenatausahaan terlaksana dengan baik
1465	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Penyandang Disabilitas Sensorik   Seksi Rehabilitasi Sosial Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Penyandang Disabilitas Sensorik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian rehabilitasi masalah sosial berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan agarpenatausahaan terlaksana dengan baik
1466	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Penyandang Disabilitas Sensorik   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Penyandang Disabilitas Sensorik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan agar penata usahaan terlaksana dengan baik
1467	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pelatihan Dan Produktivitas Tenaga Kerja   Seksi Pelatihan Pemagangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	melakukan bahan data, memeriksa dan mengklasifikasi bahan data, mengkaji dan menelaah bahan data, membuat dan menyiapkan bahan paparan, menyiapkan alat sarana kelengkapan, menyiapkan bahan rapat, melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan Melaksanakan tugas kedinasan lain.
1468	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pelatihan Dan Produktivitas Tenaga Kerja   Seksi Sertifikasi Dan Produktifitas Tenaga Kerja	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pengadministrasi menghimpun data sesuai dengan jumlah tenaga kerja yang sudah dilatih dan disertifikasi
1469	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pembinaan Pengawasan Norma Ketenagakerjaan   Seksi Penegakan Hukum Dan Ketenagakerjaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan seksi penegakan hukum ketenagakerjaan
1470	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pembinaan Pengawasan Norma Ketenagakerjaan   Seksi Pengawasan Norma Kerja, Jaminan Sosial, Perempuan Dan Anak	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengawasan norma ketenagakerjaan
1471	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pembinaan Pengawasan Norma Ketenagakerjaan   Seksi Pengawasan Norma Keselamatan Dan Kesehatan Kerja	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan Seksi Keselamatan dan Kesehatan Kerja
1472	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pembinaan Pengembangan Usaha Ekonomi Dan Sosial Budaya   Seksi Kelembagaan Dan Promosi Kemitraan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan penginventasian data UPT yang sudah akan diserahkan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1473	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pembinaan Pengembangan Usaha Ekonomi Dan Sosial Budaya   Seksi Pembinaan Pengembangan Sosial Budaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan menerima surat kemudian membaca serta mencermati sesuai dengan kegiatan yang akan dilaksanakan
1474	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pembinaan Pengembangan Usaha Ekonomi Dan Sosial Budaya   Seksi Pembinaan Pengembangan Usaha Ekonomi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Penghimpunan sesuai dengan pengolah pengembangan pogram usaha agar terlaksana
1475	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pemukiman Dan Penempatan Transmigrasi   Seksi Penempatan Transmigrasi Dan Kerjasama Antar Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di Seksi Penempatan Transmigrasi dan Kerjasama Antar Daerah
1476	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA KEJURUAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Penempatan Dan Perluasan Kerja   Seksi Penempatan Dan Perluasan Kerja	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di seksi penempatan dan perluasan kerja 2. Melaksanakan tugas penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan pada Pada seksi penempatan dan perluasan kerja dan Pelaporan dapat berjalan lancar
1477	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Penempatan Dan Perluasan Kerja   Seksi Pengembangan Pasar Kerja	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan data informasi pasar kerja , melakukan monitoring/evaluasi bursa kerja lewat sarana media.
1478	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Penempatan Dan Perluasan Kerja   Seksi Purna Kerja Dan Tenaga Kerja Asing	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di seksi purna kerja dan tenaga kerja asing 2. Melaksanakan tugas penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan pada Pada seksi purna kerja dan tenaga kerja asing dan Pelaporan dapat berjalan lancar
1479	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perencanaan dan program. 2. Melaksanakan tugas penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan pada Pada Subbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporandapat berjalan lancar
1480	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Uptd Balai Latihan Kerja, Pengembangan Produktifitas Dan Keterampilan Transmigrasi   Seksi Pelatihan Tenaga Kerja Dan Keterampilan Transmigrasi Pada Uptd Balai Latihan Kerja, Pengembangan Produktifitas Dan Keterampilan Transmigrasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.
1481	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Uptd Balai Latihan Kerja, Pengembangan Produktifitas Dan Keterampilan Transmigrasi   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Latihan Kerja, Pengembangan Produktifitas Dan Keterampilan Transmigrasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengadministrasian umum
1482	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Inspektorat   Inspektorat Pembantu I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
1483	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Inspektorat   Inspektorat Pembantu Investigasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
1484	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Inspektorat   Inspektorat Pembantu Iv	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
1485	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Inspektorat   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen keuangan
1486	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Inspektorat   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
1487	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Penanganan Darurat   Seksi Penanganan Pengungsi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya pada seksi tanggap darurat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1488	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Pencegahan Dan Kesiapsiagaan   Seksi Kesiapsiagaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya pada bidang Rekonstruksi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1489	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Sekretariat   Subbag Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1490	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Sekretariat   Subbag Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengadministrasian surat Kepegawaian dengan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian, berdasarkan ketentuan agar tugas pengadministrasian sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.
1491	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Uptb Trauma Center Dan Pelayanan Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengadministrasian surat Kepegawaian dengan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian berdasarkan ketentuan agar tugas pengadministrasian sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.
1492	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Keterlibatan Umum Dan Ketentraman Masyarakat   Seksi Ketertarikan Umum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan administrasi Bidang Keterlibatan Umum dan Ketentraman Masyarakat
1493	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Keterlibatan Umum Dan Ketentraman Masyarakat   Seksi Operasi Dan Pengendalian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1494	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Pemetaan Kebakaran   Seksi Manajemen Kebakaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan administrasi umum, perkantoran pada Bidang Pemetaan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Sumatera Selatan
1495	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Pemetaan Kebakaran   Seksi Pencegahan Dan Sarana Prasarana Kebakaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan administrasi umum, perkantoran pada Seksi Pencegahan dan Sarana Prasarana Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Sumatera Selatan
1496	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Gubernur   Seksi Hubungan Antar Lembaga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan administrasi Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur Sumatera Seatan
1497	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat   Seksi Data Dan Informasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan, melaksanakan tugas, membuat laporan, menabulasikan data, pelaksanaan tugas seksi data dan informasi bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat sesuai peraturan perundang undangan
1498	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka tertib administrasi keuangan
1499	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka tertib administrasi keuangan
1500	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	9	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
1501	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Hubungan Masyarakat Dan Protokol   Subbagian Informasi, Dokumentasi Dan Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer Service) Mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum, tata usaha, dan unit teknis sesuai dengan tugas fungsi organisasi
1502	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Hubungan Masyarakat Dan Protokol   Subbagian Protokol Dan Hubungan Antar Lembaga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) Mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum, tata usaha, dan unit teknis sesuai dengan tugas fungsi organisasi
1503	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Persidangan Dan Legislasi   Subbagian Persidangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik
1504	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Umum   Subbagian Perlengkapan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran pemerintahan, dan pelayan publik (customer Service) Mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum, tata usaha, dan unit teknis sesuai dengan tugas fungsi organisasi
1505	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Umum   Subbagian Rumah Tangga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian Dokumen Administrasi sesuai peraturan yang berlaku agar terciptanya tertib administrasi
1506	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Umum   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran pemerintahan, dan pelayan publik (customer Service) Mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian)
1507	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Medik Dan Keperawatan   Bidang Pelayanan Keperawatan   Seksi Pelayanan Dan Pengembangan Asuhan Dan Profesi Keperawatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, mendistribusi, dan menyimpan surat/ dokumen/barang serta memberikan pelayanan informasi kepada tamu yang berkunjung berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi dan terkendali.



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1508	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Sdm, Humas Dan Protokol, Pemasaran Dan Kemitraan   Bagian Sumber Daya Manusia   Subbagian Pendidikan Dan Penelitian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengetik dan mengarsipkan surat penting yang berhubungan dengan diklat dan pelatihan sesuai peraturan yang berlaku agar tertib administrasi.
1509	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Umum, Keuangan Dan Pengelolaan Bmd   Bagian Keuangan   Subbagian Perencanaan Dan Anggaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2018 Tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Instansi Pemerintah, agar tercapai pengelola administrasi keuangan yang tertib di RSUD Siti Fatimah Prov. Sumsel.
1510	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Umum, Keuangan Dan Pengelolaan Bmd   Bagian Pengelolaan Bmd   Subbagian Pendendalian Bmd	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, mendistribusi, dan menyimpan surat/ dokumen/barang serta memberikan pelayanan informasi kepada tamu yang berkunjung berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi dan terkendali.
1511	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Medik Dan Keperawatan   Bidang Pelayanan Medik   Seksi Pelayanan Medik Umum Dan Khusus	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Pengadministrasi Perkantoran mempunyai tugas yaitu Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik
1512	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Medik Dan Keperawatan   Bidang Pelayanan Medik   Seksi Pengembangan Pelayanan Medik Pada Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Pengadministrasi Perkantoran mempunyai tugas yaitu Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik .
1513	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Medik Dan Keperawatan   Bidang Pelayanan Penunjang   Seksi Penunjang Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik
1514	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Medik Dan Keperawatan   Bidang Pelayanan Penunjang   Seksi Penunjang Non Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pengadministrasian di Instalasi Laundry
1515	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Umum Dan Keuangan   Bagian Keuangan   Subbagian Akuntansi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik
1516	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Umum Dan Keuangan   Bagian Keuangan   Subbagian Perbendaharaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan Pelayanan Publik
1517	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Umum Dan Keuangan   Bagian Umum Dan Sdm   Subbag Umum Dan Perlengkapan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik
1518	Pengawas Alat Dan Mesin Pertanian Ahli Pertama	D-IV TEKNIK MESIN - S-1 PETERNAKAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 TEKNIK PERTANIAN - S-1 TEKNIK MESIN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Sarana Dan Prasarana Pertanian   Seksi Alat Dan Mesin Pertanian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengawasan, sertifikasi, pengujian mutu alat dan mesin pertanian serta pengembangan metode agar alat dan mesin pertanian yang beredar di masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan peruntukan sehingga alat dan mesin pertanian yang beredar memberi manfaat yang signifikan serta mempunyai nilai ekonomis yang tinggi.
1519	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kepegawaian Daerah   Bidang Pembinaan Kepegawaian   Subbidang Formasi Dan Pengadaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Kegiatan menyiapkan, menyusun berkas/bahan rencana kebutuhan PNS untuk jangka aktu 5 tahun, analisis jabatan dan analisis beban kerja BKD Prov. Sumsel, seleksi penerimaan CPNS dan pengangkatan CPNS menjadi PNS di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku secara efektif dan efisien.
1520	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kepegawaian Daerah   Bidang Pembinaan Kepegawaian   Subbidang Pengembangan Aparatur Sipil Negara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang Pengembangan Karir.
1521	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik   Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan Dan Karakter Bangsa   Subbid Ideologi Dan Wawasan Kebangsaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan, Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan data di bidang wawasan kebangsaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1522	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan, Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laporan keuangan transfer daerah berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas. Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang gaji berdasarkan peraturan dan perundangan yang berlaku, Mengumpulkan, mengolah, dan menyajikan usul surat perintah membayar sesuai dengan ketentuan.
1523	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan instansi pemerintah, Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku agar BMD terpelihara, Mengumpulkan, menyusun dan mengarsipkan data persuratan dan arsip di bidang tata usaha pimpinan, administrasi umum, kepegawaian serta peraturan perundang-undangan
1524	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pajak   Subbidang Pajak	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pajak daerah
1525	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pajak   Subbidang Pembukuan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan Pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan Laporan di Bidang Realisasi Laporan Penerimaan Pajak/ Retribusi Daerah
1526	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pajak   Subbidang Sengketa Pajak Dan Doleansi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan Pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan Laporan di Bidang Realisasi Laporan Penerimaan Pajak/ Retribusi Daerah
1527	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pendapatan Lain-Lain, Hibah, Retribusi Dan Penerimaan Pusat   Subbidang Penerimaan Pusat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang transfer dana desa
1528	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pendapatan Lain-Lain, Hibah, Retribusi Dan Penerimaan Pusat   Subbidang Retribusi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang retribusi daerah Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang realisasi laporan penerimaan retribusi daerah
1529	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	8	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pengawasan Dan Pembinaan   Subbidang Wilayah I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penyelesaian laporan hasil pemeriksaan/ tuntutan perbendaharaan/ tuntutan ganti rugi. Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data administrasi dan bimbingan pemeriksaan
1530	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pengawasan Dan Pembinaan   Subbidang Wilayah Iii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang evaluasi tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan
1531	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pengembangan Dan Pengolahan Pendapatan Daerah   Subbidang Pengembangan Statistik Pendapatan Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perencanaan dan pengembangan pendapatan
1532	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Bidang Pengembangan Dan Pengolahan Pendapatan Daerah   Subbidang Pengolahan Pendapatan Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pendapatan
1533	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yg meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan lap. di bidang lap. keuangan berdasar peraturan perundang-undangan yg berlaku agar pengelolaan Lap. Keuangan dpt berjalan dgn baik Melakukan kegiatan pengelolaan yg meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan lap. di bidang data dan dok. perpajakan sesuai peraturan perundang-undangan yg berlaku agar tercapai lap. yg baik dan benar Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencaian anggaran berdasarkan ketentuan yg berlaku agar penatausahaan keuangan terselenggara dgn baik.
1534	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan yang meliputi Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Penelaahan untuk mengumpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan strategis sesuai dengan tugas pokok dan fungsi untuk mencapai sasaran yang ditetapkan
1535	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian, bidang perjalanan dinas, bidang dokumentasi, bidang kearsipan, bid. barang persediaan dan barang milik negara

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1536	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Banyuasin li Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Banyuasin li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1537	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Banyuasin li Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Banyuasin li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1538	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Banyuasin li Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Banyuasin li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1539	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Lahat li Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Lahat li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1540	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Lahat li Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Lahat li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1541	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Muara Enim li Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Muara Enim li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1542	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Muara Enim li Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Muara Enim li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1543	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Muara Enim li Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Muara Enim li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1544	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Musi Rawas li Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Musi Rawas li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1545	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Musi Rawas li Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Musi Rawas li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1546	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Musi Rawas li Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Musi Rawas li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1547	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Ogan Ilir li Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Ogan Ilir li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1548	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Ogan Ilir li Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Ogan Ilir li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1549	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Ogan Ilir li Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Ogan Ilir li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1550	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Oku li Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Oku li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1551	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Oku li Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Oku li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1552	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Oku li Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Oku li Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1553	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Palembang lli   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Palembang lli	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1554	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Palembang lli   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Palembang lli	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1555	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Palembang lli   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Palembang lli	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1556	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Palembang Iv   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Palembang Iv	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1557	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Palembang Iv   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Palembang Iv	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1558	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Palembang Iv   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda Wilayah Palembang Iv	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1559	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Lubuk Linggau Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Lubuk Linggau Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1560	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Lubuk Linggau Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Lubuk Linggau Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1561	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Lubuk Linggau Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Lubuk Linggau Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1562	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Musi Rawas I Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Musi Rawas I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1563	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Musi Rawas I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Musi Rawas I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1564	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Musi Rawas I Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Provinsi Wilayah Musi Rawas I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1565	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Timur Ii Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Timur Ii Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1566	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Timur Ii Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Timur Ii Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1567	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Timur Ii Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Timur Ii Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1568	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Banyuasin I Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Banyuasin I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1569	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Banyuasin I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Banyuasin I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1570	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Banyuasin I Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Banyuasin I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1571	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Empat Lawang Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Empat Lawang Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1572	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Empat Lawang Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Empat Lawang Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1573	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Empat Lawang Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Empat Lawang Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1574	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Lahat I Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Lahat I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1575	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Lahat I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Lahat I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1576	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Lahat I Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Lahat I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1577	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Muara Enim I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Muara Enim I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1578	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin I Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1579	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1580	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin I Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasian dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1581	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin II Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin II Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1582	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin II Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin II Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1583	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin II Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Banyuasin II Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasian dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1584	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Rawas Utara Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Rawas Utara Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1585	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Rawas Utara Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Rawas Utara Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1586	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Rawas Utara Kelas A   Subbag. Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Musi Rawas Utara Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasian dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1587	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Ogan Ilir I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Ogan Ilir I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pelayanan perpajakan
1588	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Ogan Ilir I Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Ogan Ilir I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	- Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan - Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasian dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1589	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oki I Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oki I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	- Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan - Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasian dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1590	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oki I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oki I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pelayanan perpajakan
1591	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oki I Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oki I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	- Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan - Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasian dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1592	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oki I Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oki I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1593	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oki I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oki I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1594	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oki I Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oki I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasian dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1595	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Selatan Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Selatan Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1596	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Selatan Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Selatan Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1597	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Selatan Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Selatan Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasian dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1598	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Timur I Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Timur I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1599	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Timur I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Timur I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1600	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Timur I Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Oku Timur I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasian dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1601	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pagar Alam Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pagar Alam Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1602	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pagar Alam Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pagar Alam Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1603	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pagar Alam Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pagar Alam Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1604	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang I Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan
1605	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang I Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pelayanan perpajakan
1606	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang I Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang I Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik dan Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan
1607	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang II Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang II Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	- Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan - Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1608	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang II Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Palembang II Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	- Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan - Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1609	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pali Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pali Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1610	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pali Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pali Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1611	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pali Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Pali Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasi dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1612	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Prabumulih Kelas A   Seksi Pendataan Dan Penagihan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Prabumulih Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1613	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Prabumulih Kelas A   Seksi Penetapan, Pembukuan Dan Pelaporan Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Prabumulih Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1614	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Prabumulih Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Pengelolaan Penda. Wilayah Prabumulih Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasian dan pengumpulan data pengadaan barang/ jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
1615	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pusat Pengelolaan Informasi Dan Aplikasi Pendapatan Kelas A   Seksi Pengelolaan Pengembangan Sistem Aplikasi Pendapatan Serta Infrastruktur Jaringan Uptb Pusat Pengelolaan Informasi Dan Aplikasi Pendapatan Kelas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan informasi perpajakan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/ retribusi Menyampaikan Surat Permintaan data objek pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis pajak yang akan diolah; Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data pemeriksaan pajak
1616	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pendapatan Daerah   Uptb Pusat Pengelolaan Informasi Dan Aplikasi Pendapatan Kelas A   Seksi Pengolahan Data Dan Informasi Pada Uptb Pusat Pengelolaan Informasi Dan Aplikasi Pendapatan Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumen perpajakan
1617	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Ekonomi Dan Pembangunan   Subbidang Ekonomi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
1618	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Ekonomi Dan Pembangunan   Subbidang Pengembangan Wilayah, Fisik Dan Prasarana	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
1619	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Ekonomi Dan Pembangunan   Subbidang Sumber Daya Alam Dan Lingkungan Hidup	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
1620	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Inovasi Dan Teknologi   Subbidang Difusi Dan Penerapan Teknologi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan Pengelola Layanan Operasional yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi kegiatan pengelolaan inkubasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan
1621	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Inovasi Dan Teknologi   Subbidang Diseminasi Kelitbangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan Pengelola Layanan Operasional dengan cara pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Diseminasi Kelitbangan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pemeriksaan bahan di bidang fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian, pengembangan di bidang Diseminasi kelitbangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
1622	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Inovasi Dan Teknologi   Subbidang Pengembangan Teknologi Dan Inovasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan Operator Layanan Operasional
1623	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan   Subbidang Data Dan Pengkajian Peraturan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
1624	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan   Subbidang Pemerintahan Desa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
1625	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan   Subbidang Penyelenggaraan Pemerintahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintah

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1626	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Sosial Dan Kependudukan   Subbidang Kependudukan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan Bahan Pengelolaan, Mengkoordinasi dan Penyusunan Laporan Kegiatan Pengelola Data dan Informasi yang berlaku dalam pelaksanaan tugas.
1627	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Sosial Dan Kependudukan   Subbidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Pengelolaan, Verifikasi dan Penyusunan terhadap data dan Laporan di Lingkungan Instansi PemerintahMelaksanakan Pengelolaan, Verifikasi dan Penyusunan terhadap data dan Laporan di Lingkungan Instansi Pemerintah
1628	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Bidang Sosial Dan Kependudukan   Subbidang Sosial Dan Budaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
1629	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pengolahan, pendokumentasian / penginputan dan penyajiandata dibagikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan
1630	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Sekretariat   Subbagian Program Dan Kerjasama	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Pengelolaan, Verifikasi dan Penyusunan terhadap data dan Laporan di Lingkungan Instansi Pemerintah
1631	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Pengelolaan, Verifikasi dan Penyusunan terhadap data dan Laporan di Lingkungan Instansi Pemerintah
1632	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Uptb Kebun Raya Sriwijaya   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Kebun Raya Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan layanan operasinal
1633	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Uptb Science Techno Park   Seksi Pengembangan Teknologi Pada Uptb Science Techno Park	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelola layanan operasional dan administrasi di UPTB STP Sumsel
1634	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Daerah   Subbidang Akuntansi I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima dan mengolah data realisasi penerimaan pendapatan daerah dan Sumber Pendapatan Asli-Daerah yang dilengkapi hasil laporan responden sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya.
1635	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Daerah   Subbidang Akuntansi Ii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima dan mengolah obyek kerja yang dilengkapi hasil laporan responden sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya.
1636	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Daerah   Subbidang Akuntansi Iii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas, menerima dan mencatat serta menghitung dan memproses data penyusunan Laporan Keuangan Provinsi Sumatera Selatan yang merupakan konsolidasi dari laporan keuangan SKPD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapai hasil yang optimal.
1637	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah   Subbidang Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menganalisis, Memeriksa, Membuat, Mengimpun terhadap tugas Pemanfaatan di Sub Bidang Pemanfaatan dan Penghapusan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah dan melaksanakan tugas lain yang berhubungan dengan Pemanfaatan serta tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsi.
1638	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah   Subbidang Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima dan mengolah penatausahaan dan pemindahtanganan asset yang dilengkapi hasil laporan responden sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya
1639	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah   Subbidang Perencanaan Dan Pengawasan Barang Milik Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola pelaksanaan perencanaan pengelolaan barang milik daerah dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
1640	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Perbendaharaan Daerah   Subbidang Perbendaharaan I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat dan membukukan pengeluaran/penerimaan Buku Kas , Menyusun laporan posisi kas dan laporan aliran kas, pembayaran deposito dan Jasa Giro, penerbitan SP2D pajak rokok hibah, menyusun laporan DAK non fisik, menyusun rekapitulasi pajak gaji SKPDI, dan menyortir berkas Gaji , dan Mendistribusikan SPM dan SP2D dari Bank ke Staf, Menerima dan menyortir berkas Bantuan Hibah ke Staf, Mengendalikan Surat Keputusan Gubernur , serta Mengumpulkan dan Memeriksa berkas kelengkapan dan permintaan pencairan dana belanja tidak langsung SKPD dan tertib administrasi pengelolaan keuangan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1641	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Perbendaharaan Daerah   Subbidang Perbendaharaan Ii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat dan membukukan pengeluaran/penerimaan Buku Kas , Menyusun laporan posisi kas dan laporan aliran kas, pembayaran deposito dan Jasa Giro, penerbitan SP2D pajak rokok hibah, menyusun laporan DAK non fisik, menyusun rekapitulasi pajak gaji SKPDI, dan menyortir berkas Gaji , dan Mendistribusikan SPM dan SP2D dari Bank ke Staf, Menerima dan menyortir berkas Bantuan Hibah ke Staf, Mengendalikan Surat Keputusan Gubernur , serta Mengumpulkan dan Memeriksa berkas kelengkapan dan permintaan pencairan dana belanja tidak langsung SKPD dan tertib administrasi pengelolaan keuangan
1642	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Perbendaharaan Daerah   Subbidang Perbendaharaan Ii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat dan membukukan pengeluaran/penerimaan Buku Kas , Menyusun laporan posisi kas dan laporan aliran kas, pembayaran deposito dan Jasa Giro, penerbitan SP2D pajak rokok hibah, menyusun laporan DAK non fisik, menyusun rekapitulasi pajak gaji SKPDI, dan menyortir berkas Gaji , dan Mendistribusikan SPM dan SP2D dari Bank ke Staf, Menerima dan menyortir berkas Bantuan Hibah ke Staf, Mengendalikan Surat Keputusan Gubernur , serta Mengumpulkan dan Memeriksa berkas kelengkapan dan permintaan pencairan dana belanja tidak langsung SKPD dan tertib administrasi pengelolaan keuangan
1643	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Perencanaan Anggaran Daerah   Subbidang Anggaran I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima dan mengolah RKA/RKA-P, DPA/DPPA dan SPD SKPD, yang dilengkapi hasil laporan responden dan melakukan evaluasi, penyusunan RBA/RKA SKPD dan PPKD dan rancangan Peraturan Daerah serta menyusun, menyiapkan, mengkaji ulang dan menyusun KUA, PPAS, KUPA dan PPASP sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memperoleh bahan kegiatan program kerja
1644	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Perencanaan Anggaran Daerah   Subbidang Anggaran Ii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima dan mengolah RKA/RKA-P, DPA/DPPA dan SPD SKPD, yang dilengkapi hasil laporan responden dan Melakukan evaluasi, penyusunan RBA/RKA SKPD dan PPKD dan rancangan Peraturan Daerah serta Menyusun, menyiapkan, mengkaji ulang dan menyusun KUA, PPAS, KUPA dan PPASP sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya
1645	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Bidang Perencanaan Anggaran Daerah   Subbidang Anggaran Iii	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima dan mengolah RKA/RKA-P, DPA/DPPA dan SPD SKPD, yang dilengkapi hasil laporan responden dan Melakukan evaluasi, penyusunan RBA/RKA SKPD dan PPKD dan rancangan Peraturan Daerah serta Menyusun, menyiapkan, mengkaji ulang dan menyusun KUA, PPAS, KUPA dan PPASP sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya
1646	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Sekretariat   Subbidang Keuangan Dan Aset	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, meneliti serta mengadministrasikan seluruh transaksi penerimaan sebagai laporan pertanggungjawaban dan tertib administrasi keuangan, menerima dan menyortir serta meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan sesuai dengan mata anggaran untuk diperiksa/diteliti apakah telah sesuai untuk peruntukannya serta menerima, mencatat dan membukukan pengeluaran/penerimaan pajak yang diberikan oleh pejabat yang berwenang, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pajak dapat dibukukan atau disimpan dengan baik.
1647	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Sekretariat   Subbidang Perencanaan Dan Data Informasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang anggaran dengan cara menerima, mengumpulkan, dan mengelompokkan bahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memperoleh bahan kegiatan program kerja.
1648	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penghubung   Subbidang Protokol dan Pelayanan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan, penyiapan, penyusunan dan publikasi berbagai acara pemerintahan berbagai acara kegiatan keprotokolan dan pelayanan sesuai peraturan perundangan yang berlaku agar kegiatan terselenggara dengan baik.
1649	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Infrastruktur Dan Pengembangan Wilayah   Subbidang Pengembangan Wilayah Dan Lingkungan Hidup	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1650	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial Dan Kesejahteraan Rakyat   Subbidang Kesejahteraan Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1651	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial Dan Kesejahteraan Rakyat   Subbidang Pemerintahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1652	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Pengendalian, Evaluasi Dan Perencanaan Strategis   Subbidang Evaluasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah
1653	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Pengendalian, Evaluasi Dan Perencanaan Strategis   Subbidang Perencanaan Strategis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah.
1654	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan   Subbidang Pariwisata, Industri Dan Perdagangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1655	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan   Subbidang Pendanaan Pembangunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1656	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan   Subbidang Sumber Daya Alam, Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1657	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan, di lingkungan instansi Pemerintah.
1658	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah.
1659	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengolahan, verifikasi, penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
1660	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Administrasi Pembangunan   Bagian Administrasi Pembangunan Pemerintah Provinsi Dan Kab/Kota   Subbagian Administrasi Pembangunan Bidang Perekonomian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan dibidang pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Pemerintah Daerah yang dibiayai dana APBD Pemerintah Provinsi dan Kabupetn/Ko ta sesuai dengan prosedur peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat terlaksana dengan baik sesuai rencana dan sasaran yang telah ditetapkan.
1661	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Administrasi Pembangunan   Bagian Administrasi Pembangunan Pemerintah Provinsi Dan Kab/Kota   Subbagian Administrasi Pembangunan Bidang Sosial Budaya Dan Kesra	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program dan laporan administrasi pembangunan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan sesuai rencana dan target yang ditetapkan.
1662	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Administrasi Pembangunan   Bagian Administrasi Pembangunan Pemerintah Pusat   Subbagian Administrasi Pembangunan Dekonsentrasi Dan Dana Alokasi Khusus	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan dibidang pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Pemerintah Pusat sesuai dengan prosedur peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat terlaksana dengan baik sesuai rencana dan sasaran yang telah ditetapkan.
1663	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Administrasi Pembangunan   Bagian Administrasi Pembangunan Pemerintah Pusat   Subbagian Administrasi Pembangunan Tugas Pembantuan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan dibidang pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Pemerintah Pusat sesuai dengan prosedur peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat terlaksana dengan baik sesuai rencana dan sasaran yang telah ditetapkan.
1664	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Administrasi Pembangunan   Bagian Administrasi Pembangunan Pemerintah Pusat   Subbagian Administrasi Pembangunan Vertikal Dan Non Vertikal	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan dibidang pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Pemerintah Pusat sesuai dengan prosedur peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat terlaksana dengan baik sesuai rencana dan sasaran yang telah ditetapkan.
1665	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Administrasi Pembangunan   Bagian Program, Evaluasi Dan Pelaporan   Subbagian Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengendalian, monitoring dan evaluasi pembangunan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan sesuai rencana dan target yang ditetapkan.
1666	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Administrasi Pembangunan   Bagian Program, Evaluasi Dan Pelaporan   Subbagian Program Dan Kegiatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program dan laporan administrasi pembangunan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan sesuai rencana dan target yang ditetapkan.
1667	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Administrasi Pembangunan   Bagian Program, Evaluasi Dan Pelaporan   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan bidang kepegawaian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan sesuai rencana dan target yang ditetapkan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1668	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hubungan Masyarakat Dan Protokol   Bagian Administrasi Dan Dokumentasi   Subbagian Informasi Publik Dan Penanganan Pengaduan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi menyiapkan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan
1669	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hubungan Masyarakat Dan Protokol   Bagian Protokol   Subbagian Administrasi Dan Tamu Pimpinan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data dan Surat Menyurat
1670	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hukum Dan Hak Asasi Manusia   Bagian Bantuan Hukum Dan Ham   Subbagian Bantuan Hukum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan data bantuan hukum dari instansi terkait dan mengolah serta menyajikan dalam bentuk laporan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas pengelola perkara sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.
1671	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hukum Dan Hak Asasi Manusia   Bagian Bantuan Hukum Dan Ham   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menghimpun dan mengelola data serta bahan transaksi keuangan biro, administrasi keuangan dan pertanggungjawaban keuangan biro, membukukan Buku Kas Umum (BKU), Buku Pajak, Buku Panjar, menyusun laporan fisik keuangan Biro Hukum dan HAM
1672	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Hukum Dan Hak Asasi Manusia   Bagian Peraturan Perundang - Undangan   Subbagian Dokumentasi Dan Penyuluhan Hukum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan data dalam penyusunan Hukum dari instansi terkait dan mengolah serta menyajikan dalam bentuk laporan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas pengelola Hukum sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.
1673	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Kesejahteraan Rakyat   Bagian Agama   Subbagian Bina Keagamaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan pemerintahan.
1674	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Kesejahteraan Rakyat   Bagian Agama   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintahan
1675	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Kesejahteraan Rakyat   Bagian Kesejahteraan Rakyat   Subbagian Bina Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintahan
1676	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Kesejahteraan Rakyat   Bagian Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga   Subbagian Bina Kebudayaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah.
1677	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Organisasi   Bagian Tatalaksana   Subbagian Tatalaksana Pemerintahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola, mengumpulkan, dan menginventarisasi data kebijakan Pelayanan Publik melalui Survei Kepuasan Masyarakat, Reformasi Birokrasi dan Sistem Prosedur Kerja pada Sub Bagian Tatalaksana Pemerintahan agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan sasaran yang ditetapkan
1678	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Otonomi Daerah   Subbagian Fasilitas Kepala Daerah Badan Legislatif	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintah.
1679	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Otonomi Daerah   Subbagian Pelaporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Kepala Subbagian Pelaporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
1680	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Otonomi Daerah   Subbagian Penataan Daerah Dan Kerja Sama	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengoperasikan komputer (word dan Excel)
1681	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Pemerintahan Umum   Subbagian Fasilitas Gubernur Sebagai Wakil Pemerintah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
1682	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Pemerintahan Umum   Subbagian Tata Praja	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi
1683	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Pemerintahan Umum   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan
1684	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Wilayah Administrasi Dan Perbatasan   Subbagian Dokumentasi Batas Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
1685	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Wilayah Administrasi Dan Perbatasan   Subbagian Penegasan Batas Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengoperasikan Komputer (word dan Excel), Kemampuan untuk membaca peta baik digital maupun manual, Kemampuan memfasilitasi penarikan garis batas daerah, Kemampuan merumuskan kesepakatan hasil rapat penegasan batas daerah, Kemampuan mengkoordinir kegiatan lapangan pelacakan/ peninjauan batas daerah
1686	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah   Bagian Wilayah Administrasi Dan Perbatasan   Subbagian Toponimi Dan Pengembangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1687	Pengelola Layanan Operasional	D-III AKUNTANSI	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa   Subbagian Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengukuran tingkat kematangan UKPBJ dan meningkatkan tingkat kematangan UKPBJ. Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian, penginputan dan pengolahan di bidang pembinaan kelembagaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
1688	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa   Subbagian Pendampingan, Konsultasi Dan /Atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola proses fasilitasi pelayanan hukum pendampingan hukum bagi pelaku pengadaan barang/jasa dan penyelesaian sengketa kontrak
1689	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa   Subbagian Tata Usaha Dan Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mencatat seluruh barang Pemerintah Provinsi Sumsel yang berada pada Biro, menyusun Kartu Inventaris Barang (KIB), menyusun Kartu Inventaris Ruangan (KIR), menyiapkan laporan barang semesteran dan laporan barang tahunan, melakukan pencatatan barang yang rusak, menyiapkan usulan penghapusan barang, mencatat mutasi barang serta sarana dan prasarana kantor
1690	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik   Subbagian Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pencatatan dokumen, pemeliharaan, serta pelayanan kebutuhan dokumen sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi bagi pimpinan
1691	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik   Subbagian Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan data Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik sesuai dengan peraturan / perundang-undang yang berlaku agar tersedia layanan Pengadaan Secara Elektronik yang baik
1692	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik   Subbagian Pengembangan Sistem Informasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang system informasi
1693	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa   Subbagian Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasian, dan pengumpulan data pengadaan barang / jasa sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pengadaan barang /jasa sesuai dengan kebutuhan
1694	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Pengadaan Barang/Jasa   Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa   Subbagian Pemantauan Dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan data evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan dengan mengumpulkan data evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan, mempelajari data, mencatat, menabulasi, mengklarifikasi, mengolah, menyajikan, mengarsip dokumen dan memelihara data sehingga tertib, benar dan akurat serta siap pakai sewaktu-waktu dibutuhkan
1695	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Perencanaan   Bagian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan   Subbagian Lingkungan Hidup Dan Sumber Daya Air	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengendalian, monitoring dan evaluasi pembangunan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan sesuai rencana dan target yang ditetapkan.
1696	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Perencanaan   Bagian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakanadministrasiumdanadministrasi kepegawaianUmumdanmelaksanakantugas lain yang diberikanolehatasan sesuaidengan tugas dan fungsinya
1697	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Administrasi Keuangan   Subbagian Akuntansi Dan Belanja	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang daftar gaji
1698	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Administrasi Keuangan   Subbagian Perencanaan Penganggaran Dan Evaluasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang anggaran
1699	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Perlengkapan   Subbagian Analisa Kebutuhan Dan Pengadaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Merencanakan kegiatan penyiapan dan penghimpunan bahan Pengelolaan Data, Pelaksanaan Kebijakan dan Evaluasi Pengelolaan Data Kebijakan Lelang
1700	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Perlengkapan   Subbagian Pengelolaan Dan Pemanfaatan Aset	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan, pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah serta Melakukan kegiatan. Melakukan kegiatan penerimaan pengumpulan pendokumentasian/penginputan dan Pengolahan di bidang pengolahan data kebijakan klasifikasi Barang serta Melakukan kegiatan Pengumpulan pendokumentasian /penginputan dan pengolahan di bidang data administrasi Pemeriksaan
1701	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Umum   Subbagian Pengelolaan Kendaraan Bermotor	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang kendaraan dinas
1702	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Biro Umum Dan Perlengkapan   Bagian Umum   Subbagian Umum Dan Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian, Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang kearsipan, Mengajukan usul, saran dan pendapat kepada Atasan, Mengelola ruang rapat

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1703	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Energi   Seksi Energi Baru Terbarukan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengadministrasian, penginventarisasian dan menginput data seksi Energi Baru Terbarukan
1704	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Energi   Seksi Konservasi Energi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pengelolaan data yang meliputi penyiapan data sebagai bahan koordinasi dan penyusunan laporan konservasi energi untuk disajikan kepada pimpinan.
1705	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Ketenagalistrikan   Seksi Pengembangan Ketenagalistrikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan Pengumpulan, Pengolahan Penerimaan, Pencatatan, Pengelompokan dan Rekapitulasi data-data dan pelaporan di sektor ketenagalistrikan se-Sumatera Selatan sesuai dengan peraturan untuk melengkapi data yang ada pada dinas
1706	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Ketenagalistrikan   Seksi Pengusahaan Ketenagalistrikan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pembuatan rekapitulasi, penjelasan, memverifikasi dokumen perizinan bidang ketenagalistrikan sesuai dengan peraturan agar dapat berjalan secara optimal.
1707	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Pengusahaan Mineral Dan Batubara   Seksi Bimbingan Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Membuat Laporan, merekapitulasi dan pengolahan data informasi potensi dari pertambangan di wilayah IUP mineral logam, batubara dan batu gamping untuk semen serta pengolahan dan permurnian berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia
1708	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Pengusahaan Mineral Dan Batubara   Seksi Penataan Wilayah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola, memproses dan menginventarisasi data wilayah yang berhubungan dengan WIUP serta melakukan pengawasan administrasi kegiatan produksi pertambangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan pertambangan agar terlaksana dengan baik serta mencapai hasil yang optimal dan peningkatan pelayanan, pelaksanaan pada kegiatan
1709	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Pengusahaan Mineral Dan Batubara   Seksi Pembinaan Pengusahaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Merekap, memproses, menyiapkan bahan dan melaksanakan kajian kegiatan pertambangan mineral logam, batubara dan batu gamping untuk semen sesuai dengan perundang-undangan agar terlaksana dengan baik serta mencapai hasil yang optimal.
1710	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Teknik Dan Penerimaan Mineral Dan Batubara   Seksi Produksi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola data, merekapitulasi, dan membuat laporan pelaksanaan kegiatan seksi produksi sesuai perundang-undangan agar tercapai pelayanan yang optimal
1711	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Bidang Teknik Dan Penerimaan Mineral Dan Batubara   Seksi Teknik Dan Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola data, merekapitulasi, dan membuat laporan pelaksanaan kegiatan seksi teknik dan lingkungan sesuai perundang-undangan agar tercapai pelayanan yang optimal
1712	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional I Kelas A Wilayah Kota Palembang Dan Kab. Banyuasin   Seksi Listrik Dan Pemanfaatan Energi Pada Cabang Dinas Regional I Kelas A Wilayah Kota Palembang Dan Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan mengelola data dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan di seksi Listrik dan Pemanfaatan Energi dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
1713	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional I Kelas A Wilayah Kota Palembang Dan Kab. Banyuasin   Seksi Mineral Dan Batubara Pada Cabang Dinas Regional I Kelas A Wilayah Kota Palembang Dan Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan mengelola data dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan di seksi Mineral dan Batubara dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
1714	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional I Kelas A Wilayah Kota Palembang Dan Kab. Banyuasin   Subbag Tata Usaha Pada Cabang Dinas Regional I Kelas A Wilayah Kota Palembang Dan Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan bahan dan pelaksanaan perencanaan dan pengadaan pegawai, mutasi pegawai dan pengelolaan data dan kinerja pegawai dalam rangka peningkatan pelayanan kepegawaian.
1715	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional II Kelas A Wilayah. Kab. Musi Banyuasin   Seksi Listrik Dan Pemanfaatan Energi Pada Cabang Dinas Regional II Kelas A Wilayah. Kab. Musi Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan mengelola data dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan di seksi Listrik dan Pemanfaatan Energi dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
1716	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional II Kelas A Wilayah. Kab. Musi Banyuasin   Seksi Mineral Dan Batubara Pada Cabang Dinas Regional II Kelas A Wilayah. Kab. Musi Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan mengelola data dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan di seksi Mineral dan Batubara dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
1717	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional II Kelas A Wilayah. Kab. Musi Banyuasin   Subbag Tata Usaha Pada Cabang Dinas Regional II Kelas A Wilayah. Kab. Musi Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan bahan dan pelaksanaan perencanaan dan pengadaan pegawai, mutasi pegawai dan pengelolaan data dan kinerja pegawai dalam rangka peningkatan pelayanan kepegawaian.



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1718	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Iii Kelas A Wilayah Kota Lubuk Linggau, Mura, Dan Muratara   Seksi Listrik Dan Pemanfaatan Energi Pada Cabang Dinas Regional Iii Kelas A Wilayah Kota Lubuk Linggau, Mura, Dan Muratara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan mengelola data dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan di seksi Listrik dan Pemanfaatan Energi dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
1719	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Iii Kelas A Wilayah Kota Lubuk Linggau, Mura, Dan Muratara   Seksi Mineral Dan Batubara Pada Cabang Dinas Regional Iii Kelas A Wilayah Kota Lubuk Linggau, Mura, Dan Muratara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan mengelola data dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan di seksi Mineral dan Batubara dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
1720	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Iii Kelas A Wilayah Kota Lubuk Linggau, Mura, Dan Muratara   Subbag Tata Usaha Pada Cabang Dinas Regional Iii Kelas A Wilayah Kota Lubuk Linggau, Mura, Dan Muratara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan bahan dan pelaksanaan perencanaan dan pengadaan pegawai, mutasi pegawai dan pengelolaan data dan kinerja pegawai dalam rangka peningkatan pelayanan kepegawaian.
1721	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Iv Kelas A Wilayah Kab. Lahat, Kab. Empat Lawang Dan Kota Pagar Alam   Seksi Listrik Dan Pemanfaatan Energi Pada Cabang Dinas Regional Iv Kelas A Wilayah Kab. Lahat, Kab. Empat Lawang Dan Kota Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan mengelola data dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan di seksi Mineral dan Batubara dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
1722	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Iv Kelas A Wilayah Kab. Lahat, Kab. Empat Lawang Dan Kota Pagar Alam   Seksi Mineral Dan Batubara Pada Cabang Dinas Regional Iv Kelas A Wilayah Kab. Lahat, Kab. Empat Lawang Dan Kota Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan mengelola data dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan di seksi Mineral dan Batubara dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
1723	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Iv Kelas A Wilayah Kab. Lahat, Kab. Empat Lawang Dan Kota Pagar Alam   Subbag Tata Usaha Pada Cabang Dinas Regional Iv Kelas A Wilayah Kab. Lahat, Kab. Empat Lawang Dan Kota Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan bahan dan pelaksanaan perencanaan dan pengadaan pegawai, mutasi pegawai dan pengelolaan data dan kinerja pegawai dalam rangka peningkatan pelayanan kepegawaian.
1724	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional V Kelas A Wilayah Kab. Muara Enim, Kab. Pali Dan Kota Prabumulih   Seksi Listrik Dan Pemanfaatan Energi Pada Cabang Dinas Regional V Kelas A Wilayah Kab. Muara Enim, Kab. Pali Dan Kota Prabumulih	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan mengelola data dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan di seksi Listrik dan Pemanfaatan Energi dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
1725	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional V Kelas A Wilayah Kab. Muara Enim, Kab. Pali Dan Kota Prabumulih   Seksi Mineral Dan Batubara Pada Cabang Dinas Regional V Kelas A Wilayah Kab. Muara Enim, Kab. Pali Dan Kota Prabumulih	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan mengelola data dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan di seksi Mineral dan Batubara dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
1726	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional V Kelas A Wilayah Kab. Muara Enim, Kab. Pali Dan Kota Prabumulih   Subbag Tata Usaha Pada Cabang Dinas Regional V Kelas A Wilayah Kab. Muara Enim, Kab. Pali Dan Kota Prabumulih	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan bahan dan pelaksanaan perencanaan dan pengadaan pegawai, mutasi pegawai dan pengelolaan data dan kinerja pegawai dalam rangka peningkatan pelayanan kepegawaian.
1727	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Vi Kelas A Wilayah Kab. Oku, Kab. Oku Timur Dan Kab. Oku Selatan   Seksi Listrik Dan Pemanfaatan Energi Pada Cabang Dinas Regional Vi Kelas A Wilayah Kab. Oku, Kab. Oku Timur Dan Kab. Oku Selatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan mengelola data dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan di seksi Listrik dan Pemanfaatan Energi dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
1728	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Vi Kelas A Wilayah Kab. Oku, Kab. Oku Timur Dan Kab. Oku Selatan   Seksi Mineral Dan Batubara Pada Cabang Dinas Regional Vi Kelas A Wilayah Kab. Oku, Kab. Oku Timur Dan Kab. Oku Selatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan mengelola data dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan di seksi Mineral dan Batubara dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1729	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Vi Kelas A Wilayah Kab. Oku, Kab. Oku Timur Dan Kab. Oku Selatan   Subbag Tata Usaha Pada Cabang Dinas Regional Vi Kelas A Wilayah Kab. Oku, Kab. Oku Timur Dan Kab. Oku Selatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan bahan dan pelaksanaan perencanaan dan pengadaan pegawai, mutasi pegawai dan pengelolaan data dan kinerja pegawai dalam rangka peningkatan pelayanan kepegawaian.
1730	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Vii Kelas A Wilayah Kab. Oki Dan Ogan Ilir   Seksi Listrik Dan Pemanfaatan Energi Pada Cabang Dinas Regional Vii Kelas A Wilayah Kab. Oki Dan Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan mengelola data dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan di seksi Listrik dan Pemanfaatan Energi dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
1731	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Vii Kelas A Wilayah Kab. Oki Dan Ogan Ilir   Seksi Mineral Dan Batubara Pada Cabang Dinas Regional Vii Kelas A Wilayah Kab. Oki Dan Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan mengelola data dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan di seksi Mineral dan Batubara dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
1732	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Cabang Dinas Regional Vii Kelas A Wilayah Kab. Oki Dan Ogan Ilir   Subbag Tata Usaha Pada Cabang Dinas Regional Vii Kelas A Wilayah Kab. Oki Dan Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan bahan dan pelaksanaan perencanaan dan pengadaan pegawai, mutasi pegawai dan pengelolaan data dan kinerja pegawai dalam rangka peningkatan pelayanan kepegawaian.
1733	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Membuat permintaan SPD pertriwulan, mengentri SPJ belanja pengajuan GU dan TU, mengentri Pajak GU, TU dan LS, Membuat laporan pengesahan SPJ belanja pengajuan GU, TU, melaksanakan pengurusan dan pengadministrasian gaji, gaji 13, rapel gaji dan TPP pegawai dan tunjangan lainnya, melaporkan hasil pekerjaan, Melaksanakan verifikasi semua dokumen transaksi keuangan SKPD, Membukukan barang inventaris yang belum jelas status kedalam buku induk barang dan menyusun laporan barang inventaris secara priodik
1734	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun rencana kerja/program SKPD
1735	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral   Uptd Geologi Dan Laboratorium   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Geologi Dan Laboratorium	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengolah data, mengevaluasi, memproses, menginventarisasi, dan membuat laporan kegiatan UPTD Geologi dan Laboratorium sesuai dengan perundang-undangan agar terlaksana dengan baik serta mencapai hasil yang optimal dalam peningkatan pelayanan, pelaksanaan pada kegiatan geologi/air tanah dan pengujian laboratorium mineral dan batubara.
1736	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Bidang Pengawasan Dan Pemanfaatan Arsip   Seksi Sistem Informasi Kearsipan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dokumen dan informasi hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung tugas dalam mengakuisisi dan pengelolaan arsip Statis serta melakukan penyusunan laporan di bidang database sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung kelancaran system informasi Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip.
1737	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Bidang Pengawasan Kearsipan   Seksi Pengawasan Arsip Perusahaan, Organisasi Kemasyarakatan / Organisasi Politik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengawasan sesuai pedoman/aturan yang berlaku.untuk mendukung tugas dibidang pengawasan arsip
1738	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Bidang Pengelolaan Arsip   Seksi Akuisisi Dan Pengelolaan Arsip Statis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengawasan sesuai pedoman/aturan yang berlaku.untuk mendukung tugas dibidang pengawasan arsip
1739	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Bidang Pengelolaan Arsip   Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengawasan sesuai pedoman/aturan yang berlaku.untuk mendukung tugas dibidang pengawasan arsip
1740	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Bidang Pengelolaan Arsip   Seksi Preservasi Arsip	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengawasan sesuai pedoman/aturan yang berlaku.untuk mendukung tugas dibidang pengawasan arsip
1741	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencairan anggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar Proses Pencairan Anggaran terselenggara dengan baik dan benar.
1742	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kearsipan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tertib tata kelola sarana dan prasarana kantor.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1743	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	8	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Destinasi   Seksi Daya Tarik Wisata	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang informasi ke pariwisata
1744	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Destinasi   Seksi Sumber Daya Manusia Dan Ekonomi Kreatif	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang destinasi
1745	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Destinasi   Seksi Usaha Kepariwisata	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang destinasi
1746	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Dokumentasi Dan Publikasi Budaya   Seksi Pengelolaan Data Budaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan, mengelola, mengolah dan menyajikan data dalam bentuk laporan, mengelola obyek kerja dengan cara menyusun program, memantau obyek kerja, mengendalikan program kerja, mengkoordinasikan dengan unit kerja lainnya, menginventaris dokumen laporan, mengevaluasi dan menyusun laporan dan dokumen lainnya secara berkala, melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksana dengan tertib dan baik.
1747	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Kebudayaan   Seksi Atraksi Budaya Dan Film	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan, mengelola, mengolah dan menyajikan data dalam bentuk laporan, mengelola obyek kerja dengan cara menyusun program, memantau obyek kerja, mengendalikan program kerja, mengkoordinasikan dengan unit kerja lainnya, menginventaris dokumen laporan, mengevaluasi dan menyusun laporan dan dokumen lainnya secara berkala, melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksana dengan tertib dan baik.
1748	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Kebudayaan   Seksi Nilai Budaya Dan Bahasa Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan, mengelola, mengolah dan menyajikan data dalam bentuk laporan, mengelola obyek kerja dengan cara menyusun program, memantau obyek kerja, mengendalikan program kerja, mengkoordinasikan dengan unit kerja lainnya, menginventaris dokumen laporan, mengevaluasi dan menyusun laporan dan dokumen lainnya secara berkala, melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksana dengan tertib dan baik.
1749	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Kebudayaan   Seksi Sejarah Dan Kepurbakalaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengumpulkan, mengelola, mengolah dan menyajikan data dalam bentuk laporan, mengelola obyek kerja dengan cara menyusun program, memantau obyek kerja, mengendalikan program kerja, mengkoordinasikan dengan unit kerja lainnya, menginventaris dokumen laporan, mengevaluasi dan menyusun laporan dan dokumen lainnya secara berkala, melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksana dengan tertib dan baik.
1750	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Pengembangan Pemasaran   Seksi Analisa Pasar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan promosi dan informasi pariwisata meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan pada kegiatan pemasaran luar negeri
1751	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Pengembangan Pemasaran   Seksi Pemasaran Dalam Negeri	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan promosi dan informasi pariwisata meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan pada kegiatan pemasaran luar negeri
1752	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Pengembangan Pemasaran   Seksi Pemasaran Luar Negeri	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan promosi dan informasi pariwisata meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan pada kegiatan pemasaran luar negeri
1753	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keuangan pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Selatan.
1754	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan mengelola barang dengan cara menyusun program dan mengumpulkan laporan, mengkoordinasi serta memeriksa, mengevaluasi, melaksanakan dan menyiapkan rencana kerja sesuai prosedur yang telah diberikan pimpinan agar terlaksana dengan baik.
1755	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Museum Negeri Sumsel   Seksi Museum Pada Uptd Museum Negeri Sumsel	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pengelolaan data pelayanan, surat, naskah, dan dokumen lain pada seksi Pelayanan dan Penyajian, untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas
1756	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Museum Negeri Sumsel   Seksi Pengelola Taman Budaya Sriwijaya Pada Uptd Museum Negeri Sumsel	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pengelolaan data pelayanan, surat, naskah, dan dokumen lain pada seksi Pelayanan dan Penyajian, untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas
1757	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Taman Budaya Sriwijaya   Seksi Penyajian Dan Dokumentasi Pada Uptd Taman Budaya Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang destinasi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1758	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Taman Wisata Kerajaan Sriwijaya   Seksi Tpkp Dan Museum Pada Uptd Taman Wisata Kerajaan Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengadministrasi surat , barang milik daerah dan memberi layanan kepegawaian di lingkungan UPTD sesuai dengan prosedur untuk tertib adminstrasi.
1759	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Taman Wisata Kerajaan Sriwijaya   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Taman Wisata Kerajaan Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menginventarisasi data kedalam buku inventaris sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
1760	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Dan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan   Seksi Pembinaan Dan Pemantauan Daerah Aliran Sungai	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, Pada Seksi pembinaan dan pemantauan penanaman DAS sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
1761	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Penyuluhan Dan Pemberdayaan Masyarakat   Seksi Pengembangan Hutan Hak	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, Pada Seksi Pengembangan Hutan Hak sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
1762	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Penyuluhan Dan Pemberdayaan Masyarakat   Seksi Penyuluhan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, Pada Seksi Penyuluhan sesuai peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
1763	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Penyuluhan Dan Pemberdayaan Masyarakat   Seksi Perhutanan Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, Pada Seksi Penyuluhan sesuai peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
1764	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan   Seksi Pemanfaatan Dan Penggunaan Kawasan Hutan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data dan laporan di seksi pemanfaatan hutan dan penggunaan kawasan hutan meliputi pengumpulan, pendokumentasian/penginputan, dan pengolahan sesuai dengan norma dan prosedur yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
1765	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan   Seksi Perencanaan Dan Tata Hutan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di Seksi Perencanaan dan Tata Hutan sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal
1766	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Perlindungan Dan Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem   Seksi Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem Dan Perubahan Iklim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis Seksi Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem dan Perubahan Iklim sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku agar dapat dipegunakan dengan baik dan optimal
1767	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Bidang Perlindungan Dan Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem   Seksi Pengendalian Kebakaran Hutan Dan Lahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis pada seksi pengendalian kebakaran hutan dan lahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Seksi sesuai dengan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku serta sesuai dengan bimbingan atasan agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal
1768	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan pada subbagian Keuangan sesuai dengan tugas fungsi organisasi agar dapat terlaksana dengan baik.
1769	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data dan laporan di bidang kepegawaian sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
1770	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah I Meranti   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah I Meranti	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum dan tata usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
1771	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Ii Lalan-Mendis   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah Ii Lalan-Mendis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan pada subbagian Tata Usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
1772	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Iii Palembang-Banyuasin   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Iii Palembang-Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum dan tata usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
1773	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Iii Palembang-Banyuasin   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah Iii Palembang-Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan pada subbagian Tata Usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
1774	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Iv Sungai Lumpur-Riding   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Iv Sungai Lumpur-Riding	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan pada seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
1775	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Iv Sungai Lumpur-Riding   Seksi Rehabilitasi Dan Perlindungan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Iv Sungai Lumpur-Riding	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan pada seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1776	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Ix Suban Jeriji   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Ix Suban Jeriji	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan pada seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
1777	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Ix Suban Jeriji   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah Ix Suban Jeriji	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan pada subbagian Tata Usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
1778	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah V Lempuing-Mesuji   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah V Lempuing-Mesuji	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan pada seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
1779	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah V Lempuing-Mesuji   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah V Lempuing-Mesuji	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan pada seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
1780	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Vi Bukit Nanti-Martapura   Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan Pada Uptd Kph Wilayah Vi Bukit Nanti-Martapura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan pada seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
1781	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Vi Bukit Nanti-Martapura   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah Vi Bukit Nanti-Martapura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan pada subbagian Tata Usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik.
1782	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Uptd Kph Wilayah Vii Mekakau-Saka   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Kph Wilayah Vii Mekakau-Saka	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan pada seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik dan optimal.
1783	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Bidang Pengembangan Usaha, Pemasaran Dan Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan   Seksi Mutu, Diversifikasi Produk Hasil Kelautan Dan Perikanan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan dilingkungan instansi pemerintah
1784	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Bidang Perikanan Budidaya   Seksi Sarana Dan Prasarana Kawasan Budidaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan operasional dan pelayanan sarana dan prasarana perikanan budidaya, dan kegiatan pengelolaan serta penyusunan laporan di bidang statistik perikanan budidaya, melakukan evaluasi pelaporan pelaksanaan tugas kepada Atasan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas di Seksi Sarana dan Prasarana Budidaya dapat terselenggara dengan baik sesuai dengan sasaran target yang ditetapkan
1785	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data dan pelaporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1786	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang statistik perikanan
1787	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan, dan pengolahan di bidang data dan informasi
1788	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Uptd Budidaya Perikanan Air Payau Dan Laut   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Budidaya Perikanan Air Payau Dan Laut	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1789	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Uptd Pelabuhan Perikanan Sungsang Kelas B   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Pelabuhan Perikanan Sungsang Kelas B	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mempelajari, dan mengawasi bidang perikanan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut
1790	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kelautan Dan Perikanan   Uptd Pengujian Dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Kelas A   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Pengujian Dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menghimpun, mencatat dan mendokumentasikan berkas persuratan dan data barang serta sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung terbti administrasi di lingkungan unit kerja
1791	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Fasilitas Pencatatan Sipil   Seksi Bina Aparatur Pencatatan Sipil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
1792	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Fasilitas Pencatatan Sipil   Seksi Monitoring, Evaluasi Dan Dokumentasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan
1793	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk   Seksi Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1794	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk   Seksi Fasilitas Sarana Dan Prasarana Pendaftaran Penduduk	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan
1795	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk   Seksi Monitoring, Evaluasi Dan Dokumentasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan
1796	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Kelembagaan   Seksi Kerjasama Dan Inovasi Pelayanan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan program kelembagaan dan kerjasama sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan
1797	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Kelembagaan   Seksi Monitoring Dan Evaluasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
1798	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Kelembagaan   Seksi Pemanfaatan Data Dan Dokumen Kependudukan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan program kelembagaan dan kerjasama sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan
1799	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan   Seksi Monitoring Dan Evaluasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan data serta penyusunan laporan di bidang dokumentasi untuk disajikan kepada pimpinan
1800	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan   Seksi Pengelolaan Dan Penyajian Data Kependudukan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
1801	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian di bidang keuangan
1802	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan bahan, berkoordinasi dan menyusun laporan di bidang program dan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
1803	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Membantu Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian dalam menyusun rencana program dan kegiatan Sub. Bagian Umum, dan mengurus administrasi umum, perkantoran, kehumasan, kepegawaian, dan barang, serta melaporkan hasil kerja dan capaian kinerja serta melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahandata jabatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang analisis kebutuhan jabatan.
1804	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Bidang Kesehatan Masyarakat   Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja Dan Olahraga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, membuat, mengentry, mengarsipkan koordinasi dan penyusunan laporan kegiatan seksi kesehatan lingkungan kesehatan kerja dan olahraga dan olahraga sesuai dengan peraturan agar berjalan dengan lancar
1805	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Bidang Sumber Daya Kesehatan   Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Merencanakan, menyusun, melaksanakan, memeriksa, melakukan pembinaan mutu ,memantau, evaluasi dan membuat laporan pengembangan dan pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksananya pelayanan kesehatan yang bermutu
1806	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun, mendistribusikan, membuat,melakukan, mengidentifikasi, mengevaluasi, mencatat, mensosialisasikan, melaporkan, memberikan umpan balik, dan melaksanakan pengendalian mutu institusi, melaksanakan kegiatan pengelolaan sertifikat Pelatihan Kesehatan, sesuai dengan ketentuan berlaku, sehingga terlaksana dengan baik dan akurat dan Mengecek pelaksanaan indeks kepuasan masyarakat, standarisasi sarana prasarana UPTD Bapelkes dan round visite sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga mutu institusi berjalan dengan akurat
1807	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi, pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan peraturan yang berlaku agar sistem sarana dan prasarana kantor dapat berjalan dengan lancar

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1808	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Balai Pelatihan Kesehatan   Seksi Akreditasi Pada Uptd Balai Pelatihan Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun, mendistribusikan, membuat, melakukan, mengidentifikasi, mengevaluasi, mencatat, mensosialisasikan, melaporkan, memberikan umpan balik, dan melaksanakan pengendalian mutu institusi, melaksanakan kegiatan pengelolaan sertifikat Pelatihan Kesehatan, sesuai dengan ketentuan berlaku, sehingga terlaksana dengan baik dan akurat dan Mengecek pelaksanaan indeks kepuasan masyarakat, standarisasi sarana prasarana UPTD Bapelkes dan round visite sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga mutu institusi berjalan dengan akurat
1809	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Balai Pelatihan Kesehatan   Seksi Tata Operasional Pada Uptd Balai Pelatihan Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola Sarana dan prasarana diklat, menginventarisir, membuat ketentuan sarana parasara diklat, mengidentifikasi kelayakan alat bantu latih, menyusun dokumen akreditasi institusi, memastikan sarana dan prasarana diklat selalu siap dioperasikan, dan mendokumentasikan kegiatan
1810	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Balai Pelatihan Kesehatan   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Pelatihan Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Membuat kebutuhan sarana dan prasarana barang inventaris dan barang habis pakai serta mendistribusikan ketiap-tiap bagian serta melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana yang ada. Memberikan pelayanan kamar asrama, memelihara kebersihan kamar asrama, menyiapkan dan menata kamar, memberikan kenyamanan seluruh kamar. Memberikan pelayanan konsumsi, bagi pelanggan yang menggunakan penyelenggaraan makanan, Menerima check list rencana diklat, memantau, memeriksa pelaksanaan kebersihan gedung kantor dan gedung widaiswara dan membuat laporan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
1811	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Rumah Sakit Khusus Gigi Dan Mulut	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
1812	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kesehatan   Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengkoordinir keperluan, pemeliharaan, inventaris barang, perindustrian barang, mengkoordinir keamanan dan membuat laporan sesuai dengan peraturan peraturan perundang – undangan yang berlaku agar kegiatan koordinator perlengkapan dapat berjalan dengan lancar dan optimal serta Mengumpulkan dan memeriksa barang, mencatat penerimaan dan pengeluaran barang dalam gudang serta menyusun dan menempatkan barang Memasang Instalasi dan pemeliharaan, melaksanakan uji coba, melaksanakan pengecekan, Menyusun, memperbaharui Data
1813	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Distribusi Dan Cadangan Pangan   Seksi Cadangan Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Pengelola Ketahanan Pangan mempunyai tugas melakukan kegiatan pengelolaan ketahanan pangan yang meliputi penyiapan bahan, mengolah data, merekap, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang ketahanan pangan.
1814	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Distribusi Dan Cadangan Pangan   Seksi Distribusi Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Pengolah data ketahanan pangan mempunyai tugas melakukan pengolahan data yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang ketahanan pangan.
1815	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Distribusi Dan Cadangan Pangan   Seksi Harga Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pengoperasian komputer
1816	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Kesehatan Hewan Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner   Seksi Pengolahan Dan Pemasaran Hasil Peternakan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima bahan dan mempelajari, serta menata arsip sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tercapai hasil yang optimal, melaksanakan kegiatan Seksi PPHP.
1817	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Ketersediaan Dan Kerawanan Pangan   Seksi Kerawanan Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1818	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Ketersediaan Dan Kerawanan Pangan   Seksi Sumber Daya Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Membuat dan Merekap Data Populasi Ternak di 17 Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan
1819	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Konsumsi Dan Keamanan Pangan   Seksi Keamanan Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1820	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Konsumsi Dan Keamanan Pangan   Seksi Konsumsi Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	pengolah data mempunyai tugas melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang ketahanan pangan
1821	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Konsumsi Dan Keamanan Pangan   Seksi Pengankaragaman Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	pengolah data mempunyai tugas melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang ketahanan pangan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1822	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Produksi Peternakan   Seksi Bibit Dan Budidaya Ternak	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1823	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Bidang Produksi Peternakan   Seksi Sarana Dan Prasarana Peternakan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
1824	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Uptd Balai Pengawasan Mutu Dan Keamanan Pangan   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengawasan Mutu Dan Keamanan Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	menyiapkan dan mengarsipkan dokumen audit internal dan dokumen sistem mutu sesuai dengan tugas dan fungsinya agar terlaksananya kegiatan dengan baik
1825	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Uptd Rumah Sakit Hewan   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Rumah Sakit Hewan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima dan mempelajari, serta menata Administrasi Keuangan di UPTD Rumah Sakit Hewan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tercapai hasil yang optimal.
1826	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Layanan E-Government   Seksi Pengembangan Aplikasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis
1827	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Layanan E-Government   Seksi Pengembangan Ekosistem E-Government	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1828	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Layanan E-Government   Seksi Tata Kelola E-Government	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan Instansi pemerintah
1829	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Pengelolaan Informasi Publik   Seksi Pelayanan Media Informasi Publik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan Pelayanan dan pengelolaan layanan teknis
1830	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Pengelolaan Informasi Publik   Seksi Pengelolaan Opini Dan Aspirasi Publik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
1831	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Pengelolaan Informasi Publik   Seksi Pengolahan Informasi Publik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanaan Pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintah.
1832	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik   Seksi Layanan Hubungan Media Dan Publik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1833	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik   Seksi Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis
1834	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Statistik   Seksi Evaluasi Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
1835	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Statistik   Seksi Pengolahan Data Dan Informasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
1836	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Teknologi Informasi, Komunikasi Dan Persandian   Seksi Integrasi Data Dan Keamanan Informasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1837	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Bidang Teknologi Informasi, Komunikasi Dan Persandian   Seksi Persandian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1838	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
1839	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Sekretariat   Subbagian Perencanaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan instansi Pemerintah
1840	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Komunikasi Dan Informatika   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
1841	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Bidang Perizinan Dan Kelembagaan   Seksi Monitoring, Evaluasi, Pelaporan Dan Data Koperasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan
1842	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Bidang Perizinan Dan Kelembagaan   Seksi Perizinan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan
1843	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan.



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1844	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Penegakan Hukum, Perundang-Undangan Dan Peran Serta Masyarakat   Seksi Fasilitasi Sengketa Pertanahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pengelolaan data yang meliputi, Pengumpulan, pengklasifikasian, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan merekomendasikan di bidang Sengketa Pertanahan yang sesuai dengan Perundang-undangan yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara optimal
1845	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Pengendalian Kerusakan Dan Pemeliharaan Lingkungan Hidup   Seksi Pemeliharaan, Pengendalian Sumber Daya Alam Dan Keanekaragaman Hayati	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemeliharaan konservasi lingkungan dan kawasan konservasi
1846	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Pengendalian Kerusakan Dan Pemeliharaan Lingkungan Hidup   Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengelompokkan data lingkungan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memperoleh bahan kegiatan program kerja
1847	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Pengendalian Kerusakan Dan Pemeliharaan Lingkungan Hidup   Seksi Perubahan Iklim	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyehatan lingkungan
1848	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 Dan Limbah B3   Seksi Pengelolaan Sampah, B3 Dan Limbah B3	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menghimpun dan mengendalikan data serta informasi mengenai kualitas dan kuantitas sampah, B3 dan Limbah B3 sesuai prosedur untuk menyusun konsep rencana kegiatan selanjutnya, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan
1849	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 Dan Limbah B3   Seksi Pengembangan Fasilitas Teknis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 dan Limbah B3 dengan cara menyiapkan bahan, mengumpulkan, mendokumentasikan, menetik dan mengolah data serta mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan
1850	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 Dan Limbah B3   Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyehatan lingkungan
1851	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Pertanahan   Seksi Dokumentasi Pertanahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi, mengumpulkan, mengklasifikasi, pengecekan dan penyusunan konsep menelaah di bidang pengadaan tanah; Melakukan kegiatan yang meliputi, menerima, mencatat dan mendokumentasikan di bidang Pertanahan
1852	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Pertanahan   Seksi Pengadaan Tanah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi, mengumpulkan, mengklasifikasi, pengecekan dan penyusunan konsep menelaah di bidang pengadaan tanah; Melakukan kegiatan yang meliputi, menerima, mencatat dan mendokumentasikan di bidang Pertanahan
1853	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Pertanahan   Seksi Perizinan Pertanahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi : meneliti, mencatat berkas, mendistribusikan dan menyusun laporan dibidang administrasi perizinan tanah
1854	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Bidang Tata Lingkungan, Pengkajian Dan Peningkatan Kapasitas   Seksi Pengkajian Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang dokumen mengenai analisis mengenai dampak lingkungan hidup; Menerima, mengumpulkan dan mengelompokkan data lingkungan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memperoleh bahan kegiatan program kerja
1855	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan verifikasi SPP, verifikasi harian atas penerimaan dan melakukan verifikasi terhadap pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku
1856	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, memeriksa dan mengumpulkan bahan dan data barang serta mengklasifikasikan dan menyimpan obyek kerja, Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan koordinasi dan penyusunan laporan bagian umum dan kepegawaian, Melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi dan mengatur jadwal, Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian
1857	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Uptd Laboratorium Lingkungan   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Laboratorium Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, mengelompokkan, mendokumentasikan, melaporkan penerbitan Sertifikat Hasil Uji (SHU) agar tertib administrasi dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku; Merancang dan melakukan pelayan terhadap aplikasi komputer dalam rangka pengetikan Sertifikat Hasil Uji agar mudah dan cepat dikerjakan sesuai dengan standar, norma dan prosedur yang ditetapkan
1858	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Jalan   Seksi Pembangunan Dan Preservasi Jalan Wilayah I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembangunan dan peningkatan jalan.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1859	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Jalan   Seksi Pembangunan Dan Preservasi Jalan Wilayah II	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembangunan dan peningkatan jalan.
1860	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Jalan   Seksi Pengawasan Dan Evaluasi Jalan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembangunan dan peningkatan jalan.
1861	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Jembatan   Seksi Pembangunan Dan Preservasi Jembatan Wilayah I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembangunan dan pemeliharaan jembatan.
1862	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Penataan Ruang   Seksi Pembangunan Dan Preservasi Jembatan Wilayah II	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembangunan dan peningkatan jembatan.
1863	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Jembatan   Seksi Pengawasan Dan Evaluasi Jembatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembangunan dan peningkatan jalan.
1864	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Penataan Ruang   Seksi Data Dan Informasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian sistem informasi pengendalian pembangunan.
1865	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Penataan Ruang   Seksi Pemanfaatan Dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengendalikan, memantau, mengecek peralatan kompilasi pengolah data yang rusak, dan mengatur pemeliharaan peralatan kompilasi pengolah data sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar.
1866	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Penataan Ruang   Seksi Perencanaan Tata Ruang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengendalikan, memantau, mengecek peralatan kompilasi pengolah data yang rusak, dan mengatur pemeliharaan peralatan kompilasi pengolah data sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar.
1867	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Pengembangan Jaringan Jalan   Seksi Leger Jalan, Pemantauan Dan Evaluasi Teknis	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan Pemasangan, Perbaikan, Pengecekan dan Pengelolaan Leger Jalan
1868	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Bidang Pengendalian, Peralatan Dan Bmd   Seksi Penatausahaan Dan Pengamanan Bmd	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas
1869	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan
1870	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Sekretariat   Subbagian Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan
1871	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana prasarana rumah tangga dinas
1872	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Uptd Jalan Dan Jembatan Kab. Oku Timur Kelas A   Seksi Jalan Pada Uptd Jalan Dan Jembatan Kab. Oku Timur Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola, mengendalikan dan memantau, mengecek peralatan dan mengatur pemeliharaannya sesuai prosedur yang berlaku agar dapat berjalan dengan lancar
1873	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Uptd Jalan Dan Jembatan Kab. Oku Timur Kelas A   Seksi Jembatan Pada Uptd Jalan Dan Jembatan Kab. Oku Timur Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola, mengendalikan dan memantau, mengecek peralatan dan mengatur pemeliharaannya sesuai prosedur yang berlaku agar dapat berjalan dengan lancar
1874	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Uptd Jalan Dan Jembatan Kab. Oku Timur Kelas A   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Jalan Dan Jembatan Kab. Oku Timur Kelas A	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana prasarana rumah tangga
1875	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Uptd Laboratorium Bahan Konstruksi   Seksi Pengendalian Mutu Pada Uptd Laboratorium Bahan Konstruksi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang daftar gaji
1876	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Uptd Laboratorium Bahan Konstruksi   Seksi Pengujian Material Pada Uptd Laboratorium Bahan Konstruksi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang daftar gaji
1877	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Laboratorium Bahan Konstruksi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang daftar gaji

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1878	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Bina Pemerintahan Desa   Seksi Penataan, Administrasi Desa Dan Evaluasi Perkembangan Desa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di Lingkungan Instansi Pemerintah
1879	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Bina Pemerintahan Desa   Seksi Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintahan
1880	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Bina Pemerintahan Desa   Seksi Pengembangan Aparatur Desa, Kelembagaan Dan Kerjasama Desa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintahan
1881	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa   Seksi Pelayanan Sosial Dasar Dan Penyediaan Sarana Prasarana Desa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Pengelolaan, Verifikasi dan penyusunan terhadap data, dan laporan di Instansi Pemerintah pada Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
1882	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Pembangunan Kawasan Perdesaan   Seksi Kerjasama Dan Pengembangan Kapasitas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di Lingkungan Instansi Pemerintah
1883	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Pembangunan Kawasan Perdesaan   Seksi Pembangunan Sarana Dan Prasarana, Pengembangan Sumber Daya Alam Kawasan Pedesaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di Lingkungan Instansi Pemerintah
1884	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Bidang Pembangunan Kawasan Perdesaan   Seksi Perencanaan, Pembangunan Ekonomi Kawasan Pedesaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di Lingkungan Instansi Pemerintah
1885	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1886	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di Lingkungan Instansi Pemerintah
1887	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak   Bidang Data Dan Informasi Gender Dan Anak   Seksi Informasi Data Gender Dan Anak	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis jabatan dalam rangka penyiapan bahan yang berkaitan dengan Informasi Gender dan Anak.
1888	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak   Bidang Data Dan Informasi Gender Dan Anak   Seksi Pengumpulan, Pengolahan Dan Pengelolaan Data Anak	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi yang meliputi penyusunan program, verifikasi, koordinasi dan evaluasi penyusunan terhadap data dan laporan yang berkaitan dengan pelaksanaan program perlindungan khusus anak.
1889	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak   Bidang Data Dan Informasi Gender Dan Anak   Seksi Pengumpulan, Pengolahan Dan Pengelolaan Data Gender	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis jabatan dalam rangka penyiapan bahan yang berkaitan dengan data Gender
1890	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak   Bidang Pengarusutamaan Gender Dan Pemberdayaan Perempuan   Seksi Pemberdayaan Ekonomi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi yang meliputi penyusunan program, verifikasi, koordinasi dan evaluasi penyusunan terhadap data dan laporan yang berkaitan dengan pelaksanaan program Seksi Hak Sipil, Informasi dan Partisipasi
1891	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak   Bidang Pengarusutamaan Gender Dan Pemberdayaan Perempuan   Seksi Pemberdayaan Sosial, Politik Dan Hukum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi yang meliputi penyusunan program, verifikasi, koordinasi dan evaluasi penyusunan terhadap data dan laporan yang berkaitan dengan pelaksanaan program seksi pengasuhan, pendidikan dan budaya
1892	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak   Bidang Tumbuh Kembang Anak   Seksi Hak Sipil, Informasi Dan Partisipasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi yang meliputi penyusunan program, verifikasi, koordinasi dan evaluasi penyusunan terhadap data dan laporan yang berkaitan dengan pelaksanaan program seksi pengasuhan, pendidikan dan budaya
1893	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak   Bidang Tumbuh Kembang Anak   Seksi Pengasuhan Pendidikan Dan Budaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi yang meliputi penyusunan program, verifikasi, koordinasi dan evaluasi penyusunan terhadap data dan laporan yang berkaitan dengan pelaksanaan program Seksi Pengasuhan, Pendidikan dan Budaya.
1894	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak   Sekretariat   Sub Bagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Meneliti mutasi kenaikan pangkat, gaji berkala, pengangkatan dalam jabatan, tunjangan istri, anak serta bukti lain yang sah dan menyiapkan bahan daftar gaji, melayani pegawai mengajukan pinjaman.
1895	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak   Sekretariat   Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan program/kegiatan di bidang Perencanaan, monitoring dan evaluasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk menyusun perencanaan yang tepat agar tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi yang baik.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1896	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak   Sekretariat   Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, verifikasi, koordinasi dan penyusunan terhadap data dan laporan yang berkaitan dengan pengadaan barang dan jasa.
1897	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pemberdayaan Pemuda   Seksi Peningkatan Kreativitas Pemuda	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan dibidang kegiatan dan anggaran yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan, membuat dan mengetik surat - menyurat surat, menghitung uang yang diterima dari bendahara, memasukkan permintaan GU/LS dan surat pertanggung jawaban (SPJ)
1898	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pemberdayaan Pemuda   Seksi Peningkatan Wawasan Dan Kapasitas Pemuda	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan dibidang kegiatan dan anggaran yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan, membuat dan mengetik surat - menyurat surat, menghitung uang yang diterima dari bendahara, memasukkan permintaan GU/LS dan surat pertanggung jawaban (SPJ)
1899	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pemberdayaan Pemuda   Seksi Tenaga Dan Sdp, Iptek Dan Imtaq	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan dibidang kegiatan dan anggaran yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan, membuat dan mengetik surat - menyurat surat, menghitung uang yang diterima dari bendahara 2.Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian serta penginputan data, mengirim laporan kegiatan dalam bentuk soft dan hard copy di Seksi Tenaga dan SDP, IPTEK & IMTAQ Pemuda sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
1900	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pembudayaan Olahraga   Seksi Kemitraan Dan Penghargaan Olahraga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana olahraga, dan penyusunan laporan di bidang sarana olahraga sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan agar sarana olahraga dapat digunakan dan bermanfaat dengan baik dan hasil yang optimal
1901	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pembudayaan Olahraga   Seksi Olahraga Pendidikan Dan Sentra Olahraga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Mengumpulkan, menghimpun, melengkapi data dan informasi untuk kepentingan pengolahan data perencanaan program berdasarkan kebutuhan unit kerja dan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku 2.Mengelola, menyusun, mengendalikan dan mengkoordinir persiapan bahan penyusunan Rencana Program serta Memeriksa, memantau dan mengevaluasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku 3.Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, mengklasifikasikan, penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran.
1902	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pembudayaan Olahraga   Seksi Olahraga Rekreasi, Tradisional Dan Layanan Khusus	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Mengumpulkan, menghimpun, melengkapi data dan informasi untuk kepentingan pengolahan data perencanaan program berdasarkan kebutuhan unit kerja dan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku 2.Mengelola, menyusun, mengendalikan dan mengkoordinir persiapan bahan penyusunan Rencana Program serta Memeriksa, memantau dan mengevaluasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku 3.Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, mengklasifikasikan, penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran.
1903	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pengembangan Pemuda   Seksi Kepemimpinan, Kemitraan Dan Penghargaan Pemuda	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan proses pengadministrasian dan pendistribusian surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, Melakukan pengelolaan kearsipan, Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian serta penginputan data, membuat laporan di bidang kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang perpustakaan, pengolahan data perpustakaan dan pemeliharaan bahan perpustakaan,
1904	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pengembangan Pemuda   Seksi Kewirausahaan Dan Infrastruktur Pemuda	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Mengumpulkan, menghimpun, melengkapi data dan informasi untuk kepentingan pengolahan data perencanaan program berdasarkan kebutuhan unit kerja dan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku 2.Mengelola, menyusun, mengendalikan dan mengkoordinir persiapan bahan penyusunan Rencana Program serta Memeriksa, memantau dan mengevaluasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku 3.Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, mengklasifikasikan, penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1905	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Pengembangan Pemuda   Seksi Organisasi Kepemudaan Dan Kepramukaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan dibidang kegiatan dan anggaran yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan, membuat dan mengetik surat - menyurat surat, menghitung uang yang diterima dari bendahara, memasukkan permintaan GU/LS dan surat pertanggung jawaban (SPJ)
1906	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga   Seksi Olahraga Prestasi, Industri Dan Promosi Olahraga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan dibidang kegiatan dan anggaran yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan, membuat dan mengetik surat - menyurat surat, menghitung uang yang diterima dari bendahara, memasukkan permintaan GU/LS dan surat pertanggung jawaban (SPJ)
1907	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga   Seksi Pembibitan, Iptek Dan Tenaga Keolahragaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan dibidang kegiatan dan anggaran yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan, membuat dan mengetik surat - menyurat surat, menghitung uang yang diterima dari bendahara 2.Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian serta penginputan data, mengirim laporan kegiatan dalam bentuk soft dan hard copy di Seksi Tenaga dan SDP, IPTEK & IMTAQ Pemuda sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
1908	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga   Seksi Standarisasi Dan Infrastruktur Olahraga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Mengumpulkan, menghimpun, melengkapi data dan informasi untuk kepentingan pengolahan data perencanaan program berdasarkan kebutuhan unit kerja dan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku 2.Mengelola, menyusun, mengendalikan dan mengkoordinir persiapan bahan penyusunan Rencana Program serta Memeriksa, memantau dan mengevaluasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku 3.Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, mengklasifikasikan, penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran.
1909	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Mengumpulkan, menghimpun, melengkapi data dan informasi untuk kepentingan pengolahan data perencanaan program berdasarkan kebutuhan unit kerja dan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku 2.Mengelola, menyusun, mengendalikan dan mengkoordinir persiapan bahan penyusunan Rencana Program serta Memeriksa, memantau dan mengevaluasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku 3.Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, mengklasifikasikan, penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran.
1910	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1.Mengumpulkan, menghimpun, melengkapi data dan informasi untuk kepentingan pengolahan data perencanaan program berdasarkan kebutuhan unit kerja dan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku 2.Mengelola, menyusun, mengendalikan dan mengkoordinir persiapan bahan penyusunan Rencana Program serta Memeriksa, memantau dan mengevaluasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku 3.Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, mengklasifikasikan, penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran.
1911	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan proses pengadministrasian dan pendistribusian surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, Melakukan pengelolaan kearsipan, Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian serta penginputan data, membuat laporan di bidang kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang perpustakaan, pengolahan data perpustakaan dan pemeliharaan bahan perpustakaan,
1912	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Pengaduan Kebijakan Dan Pelaporan Layanan   Seksi Kebijakan Dan Penyuluhan Layanan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan mengelola data layanan publik dan hubungan investor yang meliputi rencana penanganan pengaduan, informasi dan konsultasi serta pelayanan pengaduan,, mempelajari dan mendiskusikan dokumen perizinan dan non perizinan, melakukan pemeriksaan serta membuat Berita Acara Pemeriksaan (BAP) hasil dari pengaduan masyarakat.dan menjaga hubungan kinerja yang baik antara investor dan masyarakat.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1913	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Pengaduan Kebijakan Dan Pelaporan Layanan   Seksi Pelaporan Dan Peningkatan Layanan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan mengelola data layanan publik dan hubungan investor yang meliputi rencana penanganan pengaduan, informasi dan konsultasi serta pelayanan pengaduan,, mempelajari dan mendiskusikan dokumen perizinan dan non perizinan, melakukan pemeriksaan serta membuat Berita Acara Pemeriksaan (BAP) hasil dari pengaduan masyarakat.dan menjaga hubungan kinerja yang baik antara investor dan masyarakat.
1914	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Pengaduan Kebijakan Dan Pelaporan Layanan   Seksi Pengaduan Dan Informasi Layanan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan mengelola data layanan publik dan hubungan investor yang meliputi rencana penanganan pengaduan, informasi dan konsultasi serta pelayanan pengaduan,, mempelajari dan mendiskusikan dokumen perizinan dan non perizinan, melakukan pemeriksaan serta membuat Berita Acara Pemeriksaan (BAP) hasil dari pengaduan masyarakat.dan menjaga hubungan kinerja yang baik antara investor dan masyarakat.
1915	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan   Seksi Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan Wilayah I	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi pembuatan situ/ website, penerapan pengaplikasian dan bertanggung jawab atas jalannya situs /website.Mengelola dan mengembangka sistem informasi menajemen pelayanan perizinan terpadu satu pintu, menghasilkan informasi yang tepat guna dalam pengelolaan perizinan bagi pemerintah daerah yang memudahkan analisa karena menampilkan keaslian data.Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan, memeriksa, memverifikasi mengkoordinasikan dan memproses dokumen perizinan yang ruang lingkupnya lintas kabupaten/ kota dalam provinsi
1916	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Sekretariat   Subbagain Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola serta mengkonsultasikan masalah keuangan dan anggaran dengan pejabat objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.Menerima dan menyortir serta meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan sesuai dengan mata anggaran untuk diperiksa/diteliti apakah telah sesuai dengan peruntukannya.
1917	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan Pengadministrasian Sarana dan Prasarana agar tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku seperti : Mengidentifikasi, merencanakan, mengadakan, menginventarisasi, memelihara, menghapus, menyusun laporan sarana dan prasarana. Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara.
1918	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidik Dan Tenaga Kependidikan   Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Sma	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Mengelola Layanan Teknis, Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian pengembangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok
1919	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidik Dan Tenaga Kependidikan   Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Smk	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Mengelola Layanan Teknis, Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian pengembangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok
1920	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidik Dan Tenaga Kependidikan   Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Khusud Dan Layanan Khusud	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Mengelola Layanan Teknis, Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian pengembangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok
1921	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Khusud Dan Layanan Khusud   Seksi Sarana Dan Prasarana	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Mengelola Layanan Teknis, Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian pengembangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok
1922	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Khusud Dan Layanan Khusud   Seksi Tugas Pembantuan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Mengelola Layanan Teknis, Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian pengembangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok
1923	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Seksi Kurikulum Sma	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Mengelola Layanan Teknis, Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian pengembangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok
1924	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Seksi Peserta Didik Sma	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Mengelola Layanan Teknis, Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian pengembangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok
1925	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Seksi Kurikulum Smk	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Mengelola Layanan Teknis, Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian pengembangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok
1926	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Kota Pagar Alam   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Kota Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Layanan Teknis yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian pengembangan untuk mendukung kelancaran urusan unit kerja
1927	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Mengelola Layanan Teknis, Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian pengembangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1928	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Mengelola Layanan Teknis, Melakukan kegiatan yang meliputi persiapan, pemeriksaan dan pengoperasian pengembangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok
1929	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Uptd Balai Pengembangan Pendidikan Kejuruan   Seksi Pelatihan Dan Pengembangan Pada Uptd Balai Pengembangan Pendidikan Kejuruan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Mengelola Layanan Teknis, Melakukan kegiatan yang meliputi persiapan, pemeriksaan dan pengoperasian pengembangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok
1930	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Uptd Balai Pengembangan Pendidikan Kejuruan   Seksi Uji Kompetensi Dan Sertifikasi Pada Uptd Balai Pengembangan Pendidikan Kejuruan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Kegiatan Mengelola Layanan Teknis, Melakukan kegiatan yang meliputi persiapan, pemeriksaan dan pengoperasian pengembangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok
1931	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Uptd Balai Pengembangan Pendidikan Kejuruan   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengembangan Pendidikan Kejuruan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang kerumah tangga, dukungan pelayanan pada unit urusan di bidang pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
1932	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Bina Manfaat   Seksi Kerjasama	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1933	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Bina Manfaat   Seksi Sarana Teknik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum
1934	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Konstruksi   Seksi Konstruksi Irigasi Dan Rawa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum
1935	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Konstruksi   Seksi Tata Teknik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1936	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Operasi Dan Pemeliharaan   Seksi Operasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1937	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Operasi Dan Pemeliharaan   Seksi Pemeliharaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1938	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Bidang Operasi Dan Pemeliharaan   Seksi Penanggulangan Darurat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1939	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air   Uptd Balai Pengelolaan Sumda Air Wil. Sungai Sugihan   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengelolaan Sumda Air Wil. Sungai Sugihan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
1940	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perdagangan Dalam Negeri   Seksi Bina Pasar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan program dunia usaha di seksi bina usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksananya program kerja
1941	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perdagangan Luar Negeri   Seksi Sarana Perdagangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan bidang sarana dan prasarana perdagangan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar tercapainya sasaran kegiatan.
1942	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perdagangan Luar Negeri   Seksi Ekspor Dan Impor	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengadministrasi Data pada seksi Pengembangan Ekspor sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku agar terlaksana dengan baik.
1943	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perdagangan Luar Negeri   Seksi Pengembangan Ekspor	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan bidang sarana dan prasarana perdagangan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar tercapainya sasaran kegiatan.
1944	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perdagangan Luar Negeri   Seksi Peningkatan Daya Saing Dan Kerja Sama Perdagangan Luar Negeri	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengadministrasi Data pada seksi Pengembangan Ekspor sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku agar terlaksana dengan baik.
1945	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perlindungan Konsumen Dan Tertib Niaga   Seksi Pemberdayaan Konsumen	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan bidang sarana dan prasarana perdagangan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar tercapainya sasaran kegiatan.
1946	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perlindungan Konsumen Dan Tertib Niaga   Seksi Pengawasan Barang Beredar Dan Jasa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengadministrasi Data pada seksi Pengembangan Ekspor sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku agar terlaksana dengan baik.
1947	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Bidang Perlindungan Konsumen Dan Tertib Niaga   Seksi Pengawasan Tertib Niaga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengadministrasi Data pada seksi Pengembangan Ekspor sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku agar terlaksana dengan baik.
1948	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Sekretariat   Subbagian Keuangan Dan Perencanaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelaporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan APBD.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1949	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan ,koordinasi dan penyusunan laporan dibidang kepegawaian Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar pengumpulan dan pengolahan data terselenggara dengan baik sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.
1950	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perdagangan   Uptd Balai Pengujian Dan Sertifikasi Mutu Barang   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengujian Dan Sertifikasi Mutu Barang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Menerima, mencatat, membukukan membuat Surat Pertanggungjawaban sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan Tugas. 2. Menerima, mencatat, merekap, mengecek barang dan dokumen Barang Milik Daerah sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan.
1951	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Bidang Lalu Lintas Jalan   Seksi Pengendalian Operasional Lalu Lintas Jalan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan, dan penyusunan bahan konsep penelaahan di bidang kebijakan, meliputi penyusunan, pemeriksaan, penelaahan, analisis, pengendalian dan pengelolaan berkas/keengkapan serta identifikasi dan analisis keabsahan data di lingkungan instansi pemerintah agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
1952	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan penyusunan rencana dan program pengelolaan data dan informasi, pengumpulan, penyiapan data dan informasi, penyiapan kompilasi analisis hasil pengawasan, serta penyelenggaraan administrasi basis data berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas pengadministrasian barang sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan
1953	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perhubungan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan, dan penyusunan bahan konsep penelaahan di bidang kebijakan, meliputi penyusunan, pemeriksaan, penelaahan, analisis, pengendalian dan pengelolaan berkas/keengkapan serta identifikasi dan analisis keabsahan data di lingkungan instansi pemerintah agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
1954	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Agro   Seksi Industri Hasil Kehutanan Dan Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di Seksi Industri Hasil Kehutanan dan Perkebunan
1955	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Agro   Seksi Industri Hasil Perikanan Dan Peternakan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di Seksi Industri Hasil Kehutanan dan Perkebunan
1956	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Agro   Seksi Industri Hasil Pertanian Dan Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di Seksi Industri Hasil Kehutanan dan Perkebunan
1957	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Kecil Dan Menengah   Seksi Industri Kecil Dan Menengah Barang Dari Kayu, Furniture Dan Alat Angkut	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Seksi Industri Kecil dan Menengah Makanan dan Minuman
1958	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Kecil Dan Menengah Makanan Dan Minuman	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Seksi Industri Kecil dan Menengah Makanan dan Minuman
1959	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Kecil Dan Menengah   Seksi Industri Kecil Dan Menengah Sandang, Kerajinan Dan Umum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di Seksi Industri Kecil dan Menengah Makanan dan Minuman
1960	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Kimia, Logam, Mesin, Alat Transportasi, Elektronika Dan Telematika   Seksi Industri Elektronika Dan Telematika	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di Seksi Industri Kimia dan Logam
1961	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Kimia, Logam, Mesin, Alat Transportasi, Elektronika Dan Telematika   Seksi Industri Kimia Dan Logam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di Seksi Industri Kimia dan Logam
1962	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Industri Kimia, Logam, Mesin, Alat Transportasi, Elektronika Dan Telematika   Seksi Industri Mesin Dan Alat Transportasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di Seksi Industri Kimia dan Logam
1963	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Pengembangan Kawasan Perwilayahan, Standarisasi Dan Bimbingan Sarana Industri   Seksi Pengembangan Kawasan Industri	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di Seksi Pengembangan Wilayah Pusat, Pertumbuhan Industri & Sentra Industri
1964	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Pengembangan Kawasan Perwilayahan, Standarisasi Dan Bimbingan Sarana Industri   Seksi Pengembangan Wilayah Pusat Pertumbuhan Industri Dan Sentra Industri	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di Seksi Pengembangan Wilayah Pusat, Pertumbuhan Industri & Sentra Industri



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1965	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Bidang Pengembangan Kawasan Perwilayahan, Standarisasi Dan Bimbingan Sarana Industri   Seksi Standarisasi Dan Bimbingan Sarana Industri	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di Seksi Pengembangan Wilayah Pusat, Pertumbuhan Industri & Sentra Industri
1966	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Sekretariat Dinas Perindustrian   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis
1967	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Sekretariat Dinas Perindustrian   Subbagian Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Membuat dokumen pelaporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan APBD/APBN dinas, baik per-bulan maupun per-triwulan, kemudian Menginput data realisasi keuangan dan fisik dari masing-masing program/kegiatan pada sistem e-Monev. Selanjutnya, Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan kemudian menginput realisasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada sistem e-performance. Membuat Laporan LKPJ Gubernur dan LPPD, serta laporan lainnya yang dibutuhkan.
1968	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perindustrian   Uptd Industri Pangan Dan Tekstil   Seksi Pengembangan Usaha Industri Pangan Dan Tekstil Pada Uptd Industri Pangan Dan Tekstil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan
1969	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Kelembagaan Usaha Dan Penyuluhan   Seksi Pembinaan Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Membantu membuat, menyusun dan mengetik serta pelaksanaan Tugas yang berhubungan dengan perizinan dan investasi yang diberikan oleh atasan pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
1970	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Pengolahan Dan Pemasaran Hasil   Seksi Pasca Panen Dan Pengolahan Hasil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Membantu melaksanakan tugas Kepala Seksi Pascapanen dan Pengolahan dalam menyiapkan kegiatan pengolahan pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
1971	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Pengolahan Dan Pemasaran Hasil   Seksi Standarisasi Dan Mutu Hasil	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Membantu tugas Kepala Seksi dalam menyiapkan kegiatan Standardisasi Mutu Hasil pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
1972	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Prasarana Dan Sarana   Seksi Lahan, Kebakaran, Gangguan Usaha Dan Konflik Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan melaksanakan pembinaan, kerjasama, pemantauan dan evaluasi pengelolaan lahan dan air untuk pertanian dan perkebunan agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil gunapada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
1973	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Produksi   Seksi Tanaman Semusim Dan Rempah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan Membantu Kasi tanaman semusim dan rempah dalam menyusun petunjuk teknis budidaya tembakau, memanfaatkan Dana Bagi Hasil - Cukai Hasil Tembakau (DBH-CHT), menumbuh kembangkan kelompok tani, evaluasi dan pembuatan laporan pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
1974	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Bidang Produksi   Seksi Tanaman Tahunan Dan Penyegar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Membantu, Menerima, meneliti, mengumpulkan, menganalisa dan merekapitulasi data kebutuhan bibit tanaman pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.
1975	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Menerima dan menyortir serta meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan sesuai dengan mata anggaran, Menerima dan mengumpulkan data obyek kerja serta membuat obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk di proses lebih lanjut serta mengendalikan, memantau, mengecek peralatan yang rusak, dan mengatur pemeliharaan suatu obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku.
1976	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Menyiapkan dan menyusun informasi, data statistik serta pelaporan kegiatan perkebunan pada Dinas Perkebunan Sumatera Selatan berdasarkan Tupoksi.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1977	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan   Seksi Pengawasan Mutu Dan Peredaran Benih Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sampel pengujian pada UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.
1978	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan agar tertib administrasi dan terlaksana dengan baik pada UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.
1979	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Proteksi Tanaman Perkebunan   Seksi Pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman Perkebunan Pada Uptd Balai Proteksi Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pestisida pada UPTD Balai Proteksi Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.
1980	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Proteksi Tanaman Perkebunan   Seksi Teknologi Proteksi Tanaman Perkebunan Pada Uptd Balai Proteksi Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang teknologi pengendalian organisme pengganggu tanaman pada UPTD Balai Proteksi Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.
1981	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Uptd Balai Proteksi Tanaman Perkebunan   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Balai Proteksi Tanaman Perkebunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan jabatan ini yang terdiri dari Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor pada UPTD Balai Proteksi Tanaman Perkebunan berdasarkan Tupoksi.
1982	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi Dan Pengolahan Bahan Perpustakaan   Seksi Pengembangan Koleksi Dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara, sesuai dengan penatausahaan barang persediaan agar terlaksananya pengelola barang inventaris sesuai dengan administrasi
1983	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Pelestarian Bahan Perpustakaan   Seksi Alih Media	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara, sesuai dengan penatausahaan barang persediaan agar terlaksananya pengelola barang inventaris sesuai dengan administrasi
1984	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Pelestarian Bahan Perpustakaan   Seksi Konservasi, Perbaikan Dan Perawatan Bahan Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara, sesuai dengan penatausahaan barang persediaan agar terlaksananya pengelola barang inventaris sesuai dengan administrasi
1985	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca   Seksi Pembinaan Dan Pengembangan Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara, sesuai dengan penatausahaan barang persediaan agar terlaksananya pengelola barang inventaris sesuai dengan administrasi
1986	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca   Seksi Pembinaan Dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara, sesuai dengan penatausahaan barang persediaan agar terlaksananya pengelola barang inventaris sesuai dengan administrasi
1987	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca   Seksi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara, sesuai dengan penatausahaan barang persediaan agar terlaksananya pengelola barang inventaris sesuai dengan administrasi
1988	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara, sesuai dengan penatausahaan barang persediaan agar terlaksananya pengelola barang inventaris sesuai dengan administrasi
1989	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Hortikultura   Seksi Pasca Panen Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengelolaan Pasca Panen sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pengelolaan pasca panen tertangani dengan benar sehingga mengurangi kehilangan hasil.
1990	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Hortikultura   Seksi Pengembangan Tanaman Sayuran Dan Tanaman Obat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Pengelola Instalasi Kebun/ Lahan Praktek Dan Screen House sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pengeloannya tertangani dengan benar sehingga dapat menjadi pedoman atau acuan berusaha tani.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
1991	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Pengolahan, Pemasaran Hasil Dan Penyuluhan Pertanian   Seksi Pembiayaan Dan Pemasaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengelolaan data sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar berkas laporan pengelolaan data tersaji dengan benar sehingga memudahkan dan mempercepat pencarian informasi tentang data .
1992	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Pengolahan, Pemasaran Hasil Dan Penyuluhan Pertanian   Seksi Penyuluhan Pertanian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Pengelola Program Penyuluhan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan Pengelola Program Penyuluhan berjalan lancar sehingga tidak menghambat capaian kinerja
1993	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Sarana Dan Prasarana Pertanian   Seksi Alat Dan Mesin Pertanian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Pengelola Alat dan Mesin Pertanian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pengelolannya tertangani dengan benar sehingga mempunyai nilai ekonomis yang tinggi
1994	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Sarana Dan Prasarana Pertanian   Seksi Pengelolaan Lahan Dan Air	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengelolaan lahan pertanian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pengelolannya tertangani dengan benar sehingga memperoleh hasil yang maksimal.
1995	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Tanaman Pangan   Seksi Pasca Panen Tanaman Pangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengelolaan Pasca Panen sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pengelolaan pasca panen tertangani dengan benar sehingga mengurangi kehilangan hasil.
1996	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Tanaman Pangan   Seksi Pengembangan Aneka Kacang Dan Umbi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Pengelolaan Budidaya dan Pengembangan Tanaman Pangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar Pengelola Budidaya dan Pengembangan Tanaman Pangan tertangani dengan benar sehingga produksi meningkat
1997	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Tanaman Pangan   Seksi Pengembangan Serealia	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Pengelolaan Budidaya dan Pengembangan Tanaman Pangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar Pengelola Budidaya dan Pengembangan Tanaman Pangan tertangani dengan benar sehingga produksi meningkat
1998	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen laporan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan agar laporan keuangan terhindar dari kesalahan sehingga data laporan keuangan dapat dipertanggungjawabkan dengan benar .
1999	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar berkas laporan pengelolaan kepegawaian tertata dan tersusun sehingga memudahkan dalam proses penelusuran.
2000	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian   Seksi Pelatihan Pertanian Pada Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan persiapan, pelaksanaan program, kegiatan pendidikan dan pelatihan sesuai dengan visi dan misi organisasi agar kegiatan berjalan sesuai tupoksi sehingga diperoleh SDM yang kompeten
2001	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Pelatihan Penyuluhan Pertanian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Pengelolaan Asrama sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pengelolannya tertangani dengan benar sehingga nyaman dan aman.
2002	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Seksi Pelayanan Teknis Mutu Benih Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengelolaan Penilaian Varietas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pengelolaan Penilaian varietas terlaksana dengan benar sehingga varietas yang dinilai betul-betul unggul dan punya produksi yang tinggi serta tahan hama dan penyakit
2003	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang daftar gaji sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar setiap pegawai menerima gaji tepat waktu dan sesuai pangkat, golongan dan jabatan sehingga para pegawai termotivasi dalam bekerja.
2004	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Seksi Produksi Benih Tanaman Hortikultura Pada Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Pengelola Instalasi Kebun/ Lahan Praktek Dan Screen House sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pengelolannya tertangani dengan benar sehingga dapat menjadi pedoman atau acuan berusaha tani.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
2005	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Seksi Produksi Benih Tanaman Pangan Pada Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Pengelolaan Budidaya dan Pengembangan Tanaman Pangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar Pengelola Budidaya dan Pengembangan Tanaman Pangan tertangani dengan benar sehingga produksi meningkat
2006	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Perlindungan Tanaman Pangan Dan Hortikultura Distph   Seksi Perlindungan Tanaman Hortikultura Pada Uptd Balai Perlindungan Tanaman Pangan Dan Hortikultura Distph	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Pengelola Pengendalian dan Operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dapat pengendalian OPT tepat guna dan tepat sasaran sehingga tidak merusak lingkungan dan tidak menimbulkan residu yang berdampak negatif.
2007	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Perlindungan Tanaman Pangan Dan Hortikultura Distph   Seksi Perlindungan Tanaman Pangan Pada Uptd Balai Perlindungan Tanaman Pangan Dan Hortikultura Distph	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Pengelola Pengendalian dan Operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dapat pengendalian OPT tepat guna dan tepat sasaran sehingga tidak merusak lingkungan dan tidak menimbulkan residu yang berdampak negatif.
2008	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Perlindungan Tanaman Pangan Dan Hortikultura Distph   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Perlindungan Tanaman Pangan Dan Hortikultura Distph	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengelolaan data sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar berkas laporan pengelolaan data tersaji dengan benar sehingga memudahkan dan mempercepat pencarian informasi tentang data .
2009	Pengelola Layanan Operasional	D-III TEKNIK SIPIL	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Penataan Bangunan Dan Lingkungan   Seksi Penataan Bangunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menghimpun data/informasi dan menyusun rancangan rencana Kerja sesuai pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan kawasan dengan ketentuan yang berlaku, serta melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan
2010	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Penataan Bangunan Dan Lingkungan   Seksi Penataan Lingkungan Kawasan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menghimpun data/informasi dan menyusun rancangan rencana Kerja sesuai pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan kawasan dengan ketentuan yang berlaku, serta melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan
2011	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Penataan Bangunan Dan Lingkungan   Seksi Perencanaan Dan Pengendalian Penataan Bangunan Dan Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menghimpun data/informasi dan menyusun rancangan rencana Kerja sesuai pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan dengan ketentuan yang berlaku, serta melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan
2012	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman   Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman Perdesaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengolah dan informasi yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan kegiatan sesuai dengan kondisi lapangan agar terkoordinasi dengan baik
2013	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman   Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman Perkotaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengolah dan informasi yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan kegiatan sesuai dengan kondisi lapangan agar terkoordinasi dengan baik
2014	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman   Seksi Perencanaan Dan Pengendalian Pengembangan Kawasan Permukiman	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengolah dan informasi yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan kegiatan sesuai dengan kondisi lapangan agar terkoordinasi dengan baik.
2015	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Perumahan   Seksi Penyediaan Perumahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
2016	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Perumahan   Seksi Penyiapan Data Perumahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Merumuskan Program, Menyelenggarakan , Menjalin Pola Kerja Sama, Membina, serta Mengevaluasi dan Melaporkan program kegiatan desentralisasi dan tugas dekonstruksi dibidang perumahan dan kawasan permukiman Sebagai Wujud Pertanggung jawaban / amarah yang diberikan oleh Kepala Dinas dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi yang telah diberikan
2017	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Perumahan   Seksi Penyuluhan Perumahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Merumuskan Program, Menyelenggarakan , Menjalin Pola Kerja Sama, Membina, serta Mengevaluasi dan Melaporkan program kegiatan desentralisasi dan tugas dekonstruksi dibidang perumahan dan kawasan permukiman Sebagai Wujud Pertanggung jawaban / amarah yang diberikan oleh Kepala Dinas dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi yang telah diberikan
2018	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Sarana Dan Prasarana Air Minum Dan Kesehatan Lingkungan Permukiman   Seksi Pengembangan Sarana Dan Pengelolaan Air Minum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Pengelolaan, Verifikasi, Penyusunan data dan laporan di lingkungan Instansi pemerintah pada unit kerja meliputi Pelaksanaan, pengolahan data dan informasi kegiatan agar berjalan sesuai prosedur yang berlaku.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
2019	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Sarana Dan Prasarana Air Minum Dan Penyehatan Lingkungan Permukiman   Seksi Penyehatan Lingkungan Permukiman	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Pengelolaan, Verifikasi, Penyusunan data dan laporan dilingkungan Instansi pemerintah pada unit kerja meliputi Pelaksanaan, pengolahan data dan informasi kegiatan agar berjalan sesuai prosedur yang berlaku.
2020	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Bidang Sarana Dan Prasarana Air Minum Dan Penyehatan Lingkungan Permukiman   Seksi Perencanaan Dan Pengendalian Air Minum Dan Penyehatan Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi yang meliputi mengelola obyek kerja dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
2021	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan keuangan termasuk penggajian pegawai yang meliputi kenaikan pangkat, gaji berkala, pengangkatan dalam jabatan, mutasi, perubahan tunjangan keluarga, tambahan penghasilan pegawai, serta transaksi kepegawaian lainnya berdasarkan ketentuan pengelolaan keuangan dan kepegawaian yang berlaku sehingga dapat tersusun daftar gaji dan tambahan penghasilan lainnya yang sah dan akuntabel.
2022	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah Menginventaris data kedalam buku inventaris, menerima, memeriksa dan mengumpulkan bahan data obyek kerja serta mengklasifikasikan dan menyimpan obyek kerja, Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan dibidang kepegawaian meliputi mendata, Mengkonsep, menyimpan bahan kepegawaian lainnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar demi tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan
2023	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Uptd Pusat Informasi Pengembangan Permukiman Dan Bangunan   Seksi Jasa Konstruksi Pada Uptd Pusat Informasi Pengembangan Permukiman Dan Bangunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang teknik konstruksi berkelanjutan, Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang jasa konstruksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku agar kegiatan pengelolaan teknik berjalan lancar
2024	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Uptd Pusat Informasi Pengembangan Permukiman Dan Bangunan   Seksi Pusat Informasi Pengembangan Permukiman Dan Bangunan Pada Uptd Pusat Informasi Pengembangan Permukiman Dan Bangunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan Administrasi dan Keuangan
2025	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Uptd Pusat Informasi Pengembangan Permukiman Dan Bangunan   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Pusat Informasi Pengembangan Permukiman Dan Bangunan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan Administrasi dan Keuangan
2026	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial   Seksi Rehabilitasi Dan Pelayanan Penyandang Disabilitas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan evaluasi dan pelaporan serta mengkaji dan menindak lanjuti program kegiatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan
2027	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial   Seksi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial, Korban Tindak Kekerasan Dan Perdagangan Orang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan Pengawas Rehabilitasi Narkoba yaitu pengelolaan pelayanan Rehos Napza yang meliputi menerima dan memeriksa, mengklafikasikan, mempelajari dan mengkaji, menyusun laporan, merumuskan permasalahan, mengevaluasi, memantau meloporkan, hasil pelaksanaan tugas Kegiatan Seksi Rehabilitasi Tuna Sosial dan Korban Napza kementerian dan provinsi berdasarkan kebijakan pimpinan dan peraturan perundangan yang berlaku agar mencapai sasaran yang sudah ditetapkan secara efektif dan efisien
2028	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Pemberdayaan Sosial   Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Kelembagaan Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan bimbingan sosial sesuai dengan pelaksanaan kegiatan agar terlaksana dengan baik, efektif dan efisien
2029	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Pemberdayaan Sosial   Seksi Pemberdayaan Perorangan Dan Keluarga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan evaluasi dan pelaporan serta mengkaji dan menindak lanjuti program kegiatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan
2030	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Penanganan Kemiskinan   Seksi Penanganan Kemiskinan Daerah Tertentu	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menghimpun proposal, memverifikasi kelengkapan proposal, memeriksa nama-nama, membuat rekapitulasi data-data calon penerima bantuan, menginput jenis-jenis barang yang diajukan, menyiapkan berita acara serah terima barang, melaporkan hasil pelaksanaan tugas

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
2031	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Penanganan Kemiskinan   Seksi Penanganan Kemiskinan Perdesaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan evaluasi dan pelaporan serta mengkaji dan menindak lanjuti program kegiatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan
2032	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Penanganan Kemiskinan   Seksi Penanganan Kemiskinan Perkotaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat bahan data, memeriksa dan mengklasifikasi bahan data, mengkaji dan menelaah bahan data, membuat dan menyiapkan bahan paparan, menyiapkan alat sarana kelengkapan, menyiapkan bahan rapat, melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan Melaksanakan tugas kedinasan lain
2033	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Perlindungan Dan Jaminan Sosial   Seksi Perlindungan Dan Jaminan Sosial Keluarga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan data bantuan sosial
2034	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Bidang Perlindungan Dan Jaminan Sosial   Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan evaluasi dan pelaporan serta mengkaji dan menindak lanjuti program kegiatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan
2035	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencairan anggaran sesuai dengan pengajuan permintaan pembayaran agar tidak melebihi pagu anggaran yang telah ditetapkan
2036	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Sekretariat   Subbagian Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan evaluasi dan pelaporan serta mengkaji dan menindak lanjuti program kegiatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan
2037	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor berdasarkan tugas dan fungsi agar terlaksana dengan baik.
2038	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita   Seksi Bimbingan Dan Kerohanian Pada Uptd Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan pelayanan sesuai dengan undang yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat terselenggara dengan baik dan sesuai dengan yang ditetapkan
2039	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita   Subbagian Penyusunan Pada Uptd Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik
2040	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Berhadapan Dengan Hukum   Seksi Penyantunan Dan Advokasi Sosial Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Berhadapan Dengan Hukum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang asrama sesuai dengan prosedur yang ada agar kegiatan berjalan dengan lancar
2041	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Berhadapan Dengan Hukum   Seksi Rehabilitasi Sosial Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Berhadapan Dengan Hukum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan data sarana dan prasarana pembelajaran berdasarkan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat lebih tertib dan rapi
2042	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Berhadapan Dengan Hukum   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Berhadapan Dengan Hukum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan evaluasi dan pelaporan serta mengkaji dan menindak lanjuti program kegiatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan
2043	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Membutuhkan Perlindungan Khusus   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Anak Membutuhkan Perlindungan Khusus	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan evaluasi dan pelaporan serta mengkaji dan menindak lanjuti program kegiatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan
2044	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Gelandangan, Pengemis Dan Orang Dengan Gangguan Jiwa   Seksi Tata Usaha Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Gelandangan, Pengemis Dan Orang Dengan Gangguan Jiwa	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, Menyusun, mengeluarkan, mencatat, mengkoordinasikan dan penyusunan laporan Sub Bagian Tata Usaha UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Gepeng dan ODGJ
2045	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Penyandang Disabilitas Sensorik   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Penyandang Disabilitas Sensorik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan kantor berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan agar penatausahaan terlaksana dengan baik, benar, dan akurat
2046	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Wanita Tuna Sosial   Seksi Penyantunan Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Wanita Tuna Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang asrama berdasarkan aturan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik
2047	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Wanita Tuna Sosial   Seksi Rehabilitasi Sosial Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Wanita Tuna Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan data sarana dan prasarana pembelajaran berdasarkan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat lebih tertib dan rapi

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
2048	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Sosial   Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Wanita Tuna Sosial   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Panti Sosial Rehabilitasi Wanita Tuna Sosial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan evaluasi dan pelaporan serta mengkaji dan menindak lanjuti program kegiatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan
2049	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Hubungan Industrial, Syarat Kerja Dan Jaminan Sosial   Seksi Hubungan Lembaga Industrial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola Data dan Informasi Pembinaan pelaksanaan syarat-syarat kerja, dan pembentukan lembaga sarana hubungan industrial
2050	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Hubungan Industrial, Syarat Kerja Dan Jaminan Sosial   Seksi Perselisihan Hubungan Industrial	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	melakukan pengolahan data perselisihan hubungan industrial yang akan terjadi antara pengusaha dan pekerja/buruh.
2051	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pelatihan Dan Produktivitas Tenaga Kerja   Seksi Kelembagaan Pelatihan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pelatihan
2052	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pelatihan Dan Produktivitas Tenaga Kerja   Seksi Sertifikasi Dan Produktifitas Tenaga Kerja	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengelola Bahan Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pelatihan dan produktivitas tenaga kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
2053	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pembinaan Pengembangan Usaha Ekonomi Dan Sosial Budaya   Seksi Kelembagaan Dan Promosi Kemitraan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan penginventasian data UPT yang sudah akan diserahkan
2054	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pembinaan Pengembangan Usaha Ekonomi Dan Sosial Budaya   Seksi Pembinaan Pengembangan Sosial Budaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Penginventarisasian Data Perkembangan UPT
2055	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pemukiman Dan Penempatan Transmigrasi   Seksi Penempatan Transmigrasi Dan Kerjasama Antar Daerah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Pengelola Data melakukan Kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan data
2056	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Pemukiman Dan Penempatan Transmigrasi   Seksi Penyediaan Areal Dan Penataan Lingkungan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di Seksi Penyediaan Areal dan Penataan Lingkungan meliputi pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan sesuai dengan norma dan prosedur yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik
2057	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Bidang Penempatan Dan Perluasan Kerja   Seksi Penempatan Dan Perluasan Kerja	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengola objek kerja dengan cara menyusun program, pengolahan dan pendokumentasian serta penginputan data Cabang P3MI dan LPTKS
2058	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan Pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan pada subbagian Keuangan sesuai dengan tugas fungsi organisasi agar dapat terlaksana dengan baik.
2059	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan
2060	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian
2061	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Inspektorat   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang data dan dokumentasi pada Subbag Keuangan
2062	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Inspektorat   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang dokumentasi
2063	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Penanganan Darurat   Seksi Tanggap Darurat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan
2064	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Pencegahan Dan Kesiapsiagaan   Seksi Kesiapsiagaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi
2065	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Pencegahan Dan Kesiapsiagaan   Seksi Pencegahan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data pelaksanaan program dan anggaran
2066	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi   Subbid Rehabilitasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pemeriksaan bahan pengelola bantuan sosial dan hibah sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
2067	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi   Subbid Rekonstruksi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pemeriksaan bahan pengelola bantuan sosial dan hibah sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
2068	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Sekretariat   Subbag Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
2069	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Sekretariat   Subbag Program	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data pelaksanaan program dan anggaran
2070	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Sekretariat   Subbag Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan
2071	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Uptb Trauma Center Dan Pelayanan Kesehatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksana kegiatan pengelolaan data yang meliputi penyiapanbahan, koordinasi dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan.
2072	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat   Seksi Ketertiban Umum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengkoordinir, merencanakan, mengarahkan dan membuat laporan kegiatan dengan cara penerimaan dan mencatat, mengelompokkan, menghubungi pihak terkait, dan mengawasi jalannya pekerjaan yang berkaitan dengan kegiatan operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan SOP dan peraturan perundang-undangan, agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar, optimal dan tepat sasaran.
2073	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat   Seksi Operasi Dan Pengendalian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data penindakan dan sarana operasi ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan SOP dan peraturan perundang-undangan, untuk kelancaran pelaksanaan tugas
2074	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Pembinaan Masyarakat   Seksi Bimbingan Dan Penyuluhan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bimbingan masyarakat sesuai peraturan perundang-undangan, untuk kelancaran pelaksanaan tugas
2075	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Pemetaan Kebakaran   Seksi Manajemen Kebakaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan, melaksanakan tugas, membuat laporan, menabulasikan data, pelaksanaan tugas seksi data dan informasi bidang pemetaan kebakaran pada seksi manajemen kebakaran sesuai peraturan perundang undangan
2076	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Pemetaan Kebakaran   Seksi Pencegahan Dan Sarana Prasarana Kebakaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan, melaksanakan tugas, membuat laporan, menabulasikan data, pelaksanaan tugas seksi data Seksi Pencegahan dan Sarana Prasarana Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Sumatera Selatan sesuai peraturan perundang undangan
2077	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat   Seksi Data Dan Informasi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan, melaksanakan tugas, membuat laporan, menabulasikan data, pelaksanaan tugas seksi data dan informasi bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat sesuai peraturan perundang undangan
2078	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data sistem informasi perbendaharaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya
2079	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Sekretariat   Subbagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data perencanaan penganggaran sesuai dengan prosedur dan peraturan perundang-undangan, agar proses penganggaran berjalan lancar
2080	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Satuan Polisi Pamong Praja   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pelayanan antar jemput pejabat dan pelayanan transportasi lainnya yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas berdasarkan petunjuk norma yang berlaku agar pelayanan transportasi dinas berjalan lancar
2081	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Hubungan Masyarakat Dan Protokol   Subbagian Informasi, Dokumentasi Dan Perpustakaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis Mencakup kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang ke rumah tanggaan, dukungan pelayanan pada unit urusan di bidang pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
2082	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Hubungan Masyarakat Dan Protokol   Subbagian Pelayanan Dan Aspirasi Masyarakat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
2083	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Keuangan   Subbagian Anggaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perjalanan dinas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku
2084	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Keuangan   Subbagian Perbendaharaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	1. Melakukan kegiatan Pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengelolaan dibidang Perbendaharaan sehingga terwujud informasi keuangan secara komprehensif, tepat dan akurat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku 2. Melakukan kegiatan Pengumpulan, pendokumentasian /penginputan dan pegolahan dibidangbdaftar gaji sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pembayaran gaji berjalan dengan baik.
2085	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Keuangan   Subbagian Verifikasi Dan Pembukuan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan Verifikasi terhadap dokumen laporan keuangan dan pertanggungjawaban sesuai peraturan pengelolaan keuangan daerah agar laporan dan pertanggungjawaban akuntabel

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
2086	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Persidangan Dan Legislasi   Subbagian Persidangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan.
2087	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Persidangan Dan Legislasi   Subbagian Risalah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan.
2088	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Umum   Subbagian Perlengkapan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis. Mencakup kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang kerumahtanggaan dukungan pelayanan pada unit urusan di bidang pemerintah sesuai dengan tugas fungsi organisasi
2089	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah   Bagian Umum   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan pengolahan, verifikasi dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan instansi pemerintah
2090	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Medik Dan Keperawatan   Bidang Pelayanan Keperawatan   Seksi Monitoring Dan Evaluasi Asuhan Dan Profesi Keperawatan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan, memeriksa, mengolah dan menyusun data/bahan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
2091	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Sdm, Humas Dan Protokol, Pemasaran Dan Kemitraan   Bagian Humas Dan Protokol, Pemasaran Dan Kemitraan   Subbagian Humas Dan Protokol	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang kehumasan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Instansi Pemerintah, agar terlaksananya komunikasi efektif baik internal maupun eksternal rumah sakit.
2092	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Sdm, Humas Dan Protokol, Pemasaran Dan Kemitraan   Bagian Humas Dan Protokol, Pemasaran Dan Kemitraan   Subbagian Kemitraan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan, memeriksa, mengolah dan menyusun data/bahan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
2093	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Sdm, Humas Dan Protokol, Pemasaran Dan Kemitraan   Bagian Sumber Daya Manusia   Subbagian Pendidikan Dan Penelitian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun, mengumpulkan, mengolah, mengevaluasi, mengoreksi, mempersiapkan, melaksanakan kegiatan, melakukan koordinasi, menjalin kerjasama, mengkoordinir, membuat laporan kegiatan diklat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan berjalan lancar.
2094	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Sdm, Humas Dan Protokol, Pemasaran Dan Kemitraan   Bagian Sumber Daya Manusia   Subbagian Pengelolaan Sdm Pada Uptd Rsud Siti Fatimah	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	
2095	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Sdm, Humas Dan Protokol, Pemasaran Dan Kemitraan   Bagian Sumber Daya Manusia   Subbagian Peningkatan Kompetensi Sdm	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menyusun, mengumpulkan, mengolah, mengevaluasi, mengoreksi, mempersiapkan, melaksanakan kegiatan, melakukan koordinasi, menjalin kerjasama, mengkoordinir, membuat laporan kegiatan diklat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan berjalan lancar.
2096	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Umum, Keuangan Dan Pengelolaan Bmd   Bagian Keuangan   Subbagian Akuntansi	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan dibidang akuntansi sesuai dengan Permenpan Nomor 41 Tahun 2018 Tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah agar pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan dan Akuntansi terlaksana secara efisien dan efektif.
2097	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Umum, Keuangan Dan Pengelolaan Bmd   Bagian Pengelolaan Bmd   Subbagian Perencanaan Bmd	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mengumpulkan, memeriksa, mengolah dan menyusun data/bahan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
2098	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Umum, Keuangan Dan Pengelolaan Bmd   Bagian Umum   Subbagian Rekam Medik Dan Simrs	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan klaim BPJS diRSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tercapai verifikasi terhadap dokumen usulan pencairan anggaran.
2099	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Umum, Keuangan Dan Pengelolaan Bmd   Bagian Umum   Subbagian Rumah Tangga	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dan mengelola barang kebutuhan logistik rumah sakit, perlengkapan kantor dan barang milik Negara dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta mendistribusikan dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar ketersediaan kebutuhan barang rutin dapat berjalan sesuai dengan kebutuhan operasional rutin
2100	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rsud Siti Fatimah   Wakil Direktur Umum, Keuangan Dan Pengelolaan Bmd   Bagian Umum   Subbagian Tata Usaha Dan Hukum	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang kehumasan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Instansi Pemerintah, agar terlaksananya komunikasi efektif baik internal maupun eksternal rumah sakit.
2101	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Medik Dan Keperawatan   Bidang Keperawatan   Seksi Keperawatan Rawat Inap	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
2102	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Medik Dan Keperawatan   Bidang Pelayanan Penunjang   Seksi Penunjang Medik	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
2103	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Umum Dan Keuangan   Bagian Keuangan   Subbagian Perbendaharaan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
2104	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Umum Dan Keuangan   Bagian Perencanaan, Program Dan Pelaporan   Subbagian Evaluasi Dan Pelaporan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
2105	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Umum Dan Keuangan   Bagian Perencanaan, Program Dan Pelaporan   Subbagian Penyusunan Program Dan Anggaran	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah
2106	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Umum Dan Keuangan   Bagian Umum Dan Sdm   Bagian Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan Laporan di Lingkungan Instansi Pemerintahan
2107	Pengelola Layanan Operasional	D-III SEMUA JURUSAN	7	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Umum Dan Keuangan   Bagian Umum Dan Sdm   Subbag Umum Dan Perlengkapan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan – pemeliharaan sarana dan prasarana
2108	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan Pengelola Umum Operasional dan Administrasi di bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
2109	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Uptb Kebun Raya Sriwijaya   Subbag Tata Usaha Pada Uptb Kebun Raya Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan layanan operasional
2110	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	4	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah   Upt Science Techno Park   Subbagian Tata Usaha Pada Uptb Science Techno Park	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan Kegiatan Pengelola Umum Operasional dan Administrasi di bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
2111	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi yang bersifat kedinasaan, melakukan kegiatan penjagaan dan pengawasan kantor dan aset, dan melakukan penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan sesuai prosedur yang berlaku
2112	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	6	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Badan Penghubung   Subbagian Tata Usaha	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. Menjaga memeriksa, mengevaluasi dan mengkoordinasikan keamanan kantor agar aman dari hal-hal yang mengancam kenyamanan bekerja baik dari faktor internal dan eksternal Melakukan penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan, mengurus, memelihara dan memperbaiki dalam lingkup aset Badan Penghubung Provinsi Sumatera Selatan di Jakarta
2113	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SMP SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Bidang Pengembangan Pemasaran   Seksi Analisa Pasar	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Memberi layanan kepegawaian di lingkungan dinas sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi.
2114	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Museum Negeri Sumsel   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Museum Negeri Sumsel	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Memberi layanan kepegawaian di lingkungan UPTD sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi.
2115	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Taman Wisata Kerajaan Sriwijaya   Seksi Taman Bukit Siguntang Pada Uptd Taman Wisata Kerajaan Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Memberi layanan kepegawaian di lingkungan UPTD sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi
2116	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	5	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata   Uptd Taman Wisata Kerajaan Sriwijaya   Subbag Tata Usaha Pada Uptd Taman Wisata Kerajaan Sriwijaya	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Memberi layanan kepegawaian di lingkungan UPTD sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi.
2117	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Kehutanan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku serta instruksi pimpinan/atasan baik lisan maupun tertulis untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional kantor
2118	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Sekretariat   Subbagian Keuangan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan Badan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
2119	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan Badan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
2120	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah   Bidang Perizinan Dan Kelembagaan   Seksi Perizinan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mempersiapkan kendaraan dinas dengan baik serta mengemudikan kendaraan dinas pimpinan dan kendaraan dinas lainnya dalam rangka pelaksanaan tugas kedinasan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan kedinasan Dinas Koperasi dan UKM dapat terlaksana dengan baik
2121	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	3	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Lingkungan Hidup Dan Pertanahan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum
2122	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Tata Ruang   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana prasarana rumah tangga dinas
2123	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SMP SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi dan penyusunan terhadap data dan laporan di Lingkungan Instansi Pemerintah
2124	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SMP SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Perlindungan Anak   Sekretariat   Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Mengagendakan surat masuk dan keluar guna menunjang kelancaran tugas
2125	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pemuda Dan Olahraga   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penerbitan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar keamanan lingkungan kantor terjaga
2126	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Belitang Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Belitang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2127	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Betung Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Betung Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2128	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Indralaya Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Indralaya Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2129	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Indralaya Selatan Kab. Ogan Ilir   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Indralaya Selatan Kab. Ogan Ilir	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2130	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2131	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Kab. Oku   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Kab. Oku	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2132	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Kota Lubuklinggau   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Kota Lubuklinggau	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2133	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Kota Pagar Alam   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Kota Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2134	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2135	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Madang Suku li Kab. Oku Timur   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Madang Suku li	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2136	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Muara Dua Kab. Oku Selatan   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Muara Dua	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2137	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 1 Sekayu Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 1 Sekayu Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2138	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 10 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 10 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2139	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Kayu Agung Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Kayu Agung Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
2140	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Kota Palembang   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Kota Palembang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2141	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 2 Sekayu Kab. Muba   Tata Usaha Pada Sma Negeri 2 Sekayu Kab. Muba	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2142	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Kab. Lahat   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Kab. Lahat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2143	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri 3 Kayu Agung Kab. Oki   Tata Usaha Pada Sma Negeri 3 Kayu Agung Kab. Oki	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2144	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Megang Sakti Kab. Musi Rawas   Tata Usaha Pada Sma Negeri Megang Sakti Kab. Musi Rawas	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2145	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Negeri Rupit Kab. Musirawas Utara   Tata Usaha Pada Sma Negeri Rupit Kab. Musirawas Utara	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2146	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Atas   Sma Plus Negeri 2 Banyuasin Iii Kab. Banyuasin   Tata Usaha Pada Sma Plus Negeri 2 Banyuasin Iii Kab. Banyuasin	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2147	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 1 Kab. Empat Lawang   Tata Usaha Pada Smk Negeri 1 Empat Lawang	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2148	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 2 Kota Pagar Alam   Tata Usaha Pada Smk Negeri 2 Kota Pagar Alam	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2149	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 2 Kota Prabumulih   Tata Usaha Pada Smk Negeri 2 Prabumulih	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2150	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pendidikan   Bidang Sekolah Menengah Kejuruan   Smk Negeri 3 Kab. Oku   Tata Usaha Pada Smk Negeri 3 Oku	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan satuan pendidikan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi satuan pendidikan
2151	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perkebunan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum
2152	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	2	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perpustakaan   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan di lingkungan Dinas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah
2153	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Bidang Hortikultura   Seksi Pengembangan Tanaman Sayuran Dan Tanaman Obat	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
2154	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
2155	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Pengembangan Dan Produksi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
2156	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura   Uptd Balai Perlindungan Tanaman Pangan Dan Hortikultura Distph   Subbagian Tata Usaha Pada Uptd Balai Perlindungan Tanaman Pangan Dan Hortikultura Distph	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
2157	Pengelola Umum Operasional	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman   Sekretariat   Subbagian Umum Dan Kepegawaian	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas dengan Memeriksa, memastikan dan merawat kelengkapan kendaraan berdasarkan petunjuk norma yang berlaku serta mengemudi, memperbaiki dan melaporkan segala kerusakan agar kondisi kendaraan selalu siap pakai.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	GAJI	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6	7
2158	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan   Uptd Rumah Sakit Ernaldi Bahar   Wakil Direktur Umum Dan Keuangan   Bagian Umum Dan Sdm   Subbag Umum Dan Perlengkapan	Rp. 2.000.000 s/d Rp. 4.000.000	Menelaah, mengatur, melakukan, membuat, mengimplementasikan, memantau, mengevaluasi, melaksanakan, menerapkan, mengembangkan dan atau meremajakan sistem informasi berbasis komputer sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai dasar pelaksanaan tugas

**Sekretaris Daerah  
selaku  
Ketua Panitia Seleksi Pengadaan  
CASN Tahun 2024**



**EDWARD CANDRA**